

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Ψηφίστηκε από τη Γενική Συνέλευση των Μελών του ΣΕΠΕ
την 19η Οκτωβρίου 1996

Πρόλογος

Το πρώτο αιρετό Διοικητικό Συμβούλιο του Συνδέσμου Επιχειρήσεων Πληροφορικής Ελλάδας (ΣΕΠΕ) θεώρησε πρωταρχικό στόχο του τη θέσπιση ενός Κώδικα Δεοντολογίας των Μελών του.

Στην απόφαση του αυτή ωθήθηκε από την ανάγκη της αγοράς να διέπεται από κανόνες, που θα εξασφαλίζουν την ομαλή λειτουργία της, και καθιστούν σαφείς τους όρους συνεργασίας τους όρους συνεργασίας των επιχειρήσεων Πληροφορικής μεταξύ τους και των επιχειρήσεων με τους πελάτες τους.

Το γεγονός ότι ο ΣΕΠΕ επέτυχε ήδη σε μικρό χρονικό διάστημα να καταλέγει στα Μέλη του επιχειρήσεις από όλα τα γεωγραφικά διαμερίσματα της χώρας, όλων των ειδικοτήτων και μεγεθών, μεταξύ των οποίων το σύνολο σχεδόν των μεγάλων επιχειρήσεων, αποτέλεσε αποφασιστικό παράγοντα για τη σύνταξη του Κώδικα Δεοντολογίας.

Εάν υπάρχουν καλές επιχειρηματικές και επαγγελματικές ανεπίληπτες σχέσεις μεταξύ των Μελών του, θα καταστούν διαφανείς και προς το συμφέρον των καταναλωτών οι σχέσεις στην αναπτυσσόμενη από λίγων ετών στη χώρα μας αγορά πληροφορικής.

Προκειμένου να επιβεβαιώσει τη θέληση όλων των Μελών του για την διαμόρφωση υγιών επιχειρηματικών κανόνων και υπακούοντας στις σχετικές διατάξεις του Καταστατικού του ΣΕΠΕ, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συνδέσμου υποβάλλει το κείμενο αυτό στην έγκριση της Γενικής Συνέλευσης, του ανώτατου Καταστατικού Οργάνου, κατά τη διαδικασία των Κανονισμών (άρθρο 15ο του Εγκεκριμένου Καταστατικού - Σύμβαση - Έγκριση Κανονισμών του Συνδέσμου) ζητώντας την επικύρωσή του από το σύνολο των Μελών μας, προκειμένου να έχει πέραν της αυξημένης τυπικής και ουσιαστική ισχύ.

Ο Κανονισμός αυτός είναι το ουσιαστικό αποτέλεσμα των συζητήσεων και αποφάσεων της Επιτροπής Κώδικα Δεοντολογίας που εξηλέγη από τη Γενική Συνέλευση της 12ης Ιουνίου 1996 (*Πρόεδρος Γεώργιος Παπαδόπουλος, Μέλος Δ.Σ ΣΕΠΕ και Μέλη οι: Ηλίας Μοναχολιάς, Γεώργιος Νταφώτης, Δημήτριος Γιαννακάκης, Μαρία Γαβριήλογλου, Μανώλης Βοσκάκης, Ιωάννης Βραδύς*) και των παρατηρήσεων των Μελών του Συνδέσμου.

Ως προς τη δομή του χωρίζεται σε πέντε βασικά μέρη:

- A. Γενικές Αρχές Δεοντολογίας και Συμπεριφοράς**
- B. Ειδικές Διατάξεις του Κώδικα Δεοντολογίας**
- Γ. Διαδικασία Συνδιαλλαγής. Φιλική Διευθέτηση Διαφορών**
- Δ. Η Πειθαρχική Διαδικασία**
- Ε. Τελικές Διατάξεις.**

A. Γενικές Αρχές Δεοντολογίας και Συμπεριφοράς

1. Υποκείμενοι στον Κώδικα Δεοντολογίας

- 1.1 Στον Κώδικα Δεοντολογίας του ΣΕΠΕ υπάγονται υποχρεωτικώς όλα τα Μέλη του Συνδέσμου, Τακτικά, Έκτακτα, ή Επίτιμα. Επίσης, μπορούν να προσφεύγουν στα όργανα του ΣΕΠΕ και να επικαλούνται τον Κώδικα Δεοντολογίας όσοι δεν ανήκουν στα Μέλη του και δεν έχουν δικαίωμα εγγραφής σε αυτόν βάση του καταστατικού.
- 1.2 Ο Κώδικας Δεοντολογίας εφαρμόζεται όχι μόνον από τα Μέλη του ΣΕΠΕ ως επιχειρηματικές μονάδες, αλλά και τους διοικούντες, τους υπαλλήλους ή τους συνεργάτες τους με οποιαδήποτε ιδιότητα και αν συνεργάζονται με το Μέλος.
- 1.3 Όπου στον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας αναφέρεται το "Μέλος" εννοείται οιοσδήποτε εμπίπτει στο πεδίο Εφαρμογής του Κώδικα κατά τις προηγούμενες παραγράφους.

2. Πεδίο Εφαρμογής του Κώδικα Δεοντολογίας

- 2.1 Ο Κώδικας Δεοντολογίας εφαρμόζεται στις σχέσεις των Μελών μεταξύ τους, στις σχέσεις τους με τις λοιπές Επιχειρήσεις της αγοράς και το Δημόσιο και στις σχέσεις τους με τους Προμηθευτές και τους Καταναλωτές.

3. Κανόνες Ερμηνείας του Κώδικα Δεοντολογίας

- 3.1 Οι κανόνες του Κώδικα Δεοντολογίας ερμηνεύονται σύμφωνα με τα κρατούμενα Χρηστά Συναλλακτικά Έθνη και τις προγενέστερες αποφάσεις των αρμοδίων Οργάνων του ΣΕΠΕ.
- 3.2 Η ερμηνεία του Κώδικα και η εφαρμογή του δεν μπορεί να γίνεται με τρόπο που να αντιβαίνει τους Νόμους του Κράτους ούτε να παραβιάζει τις αρχές της ισότητας των Μελών.
- 3.3 Η απαρίθμηση των κατ' ιδίαν περιπτώσεων πειθαρχικού παραπτώματος δεν είναι περιοριστική αφού πάντοτε ισχύει ο Κανόνας του άρθρου 13 παρ. Ι του Καταστατικού.

4. Γενικές Αρχές του Κώδικα Δεοντολογίας

- 4.1 **Ισότητα των μερών**
Όλοι οι υποκείμενοι στον Κώδικα Δεοντολογίας δικαιούνται ισότιμης μεταχείρισης ασχέτως οικονομικού μεγέθους και δυνατοτήτων από τα Όργανα του ΣΕΠΕ και τα Μέλη. Ο κανόνας αυτός δεν επηρεάζει την υποχρέωση των Μελών να συνεισφέρουν στο ΣΕΠΕ αναλόγως με τις οικονομικές τους δυνατότητες, όπως καθιερώνονται κάθε φορά με βάση γενικά και ισότιμα εφαρμοζόμενα κριτήρια.
- 4.2 **Ευθύτητα και Εντιμότητα στις συναλλαγές**
Τα Μέλη του ΣΕΠΕ κατά την ανάπτυξη των επιχειρηματικών τους δραστηριοτήτων οφείλουν να σέβονται τους Νόμους του Κράτους και να αποφεύγουν μεθόδους, οι οποίες είναι αντίθετες προς τα Χρηστά Συναλλακτικά Έθνη και μπορούν να προκαλέσουν αδικαιολόγητη υποβάθμιση της αγοράς και του Κλάδου ή να θέσουν αδικαιολόγητα σε κίνδυνο τα θεμιτά επαγγελματικά συμφέροντα των Μελών και του κλάδου.
- 4.3 **Διατήρηση των Επιχειρηματικών και Επαγγελματικών Μυστικών**
Όλα τα Μέλη οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τα επαγγελματικά και επιχειρηματικά μυστικά, τα οποία περιέχονται στη γνώση τους από την επιχειρηματική συνεργασία με τους ίδιους ή τρίτους, συνεργάτες ή μη των συναλληλασσομένων με τα Μέλη.

B. Ειδικές Διατάξεις του Κώδικα Δεοντολογίας

5. Οι Σχέσεις των Μελών προς τον ΣΕΠΕ

- 5.1 Τα Μέλη οφείλουν να σέβονται τις αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως, του Διοικητικού Συμβουλίου και των λοιπών Καταστατικών Οργάνων του ΣΕΠΕ και να συμμορφώνονται απροφάσιστος προς αυτές.
- 5.2 Τα Μέλη εν πάση περιπτώσει οφείλουν να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σύνδεσμο αλλιώς πέρα των άλλων συνεπειών στερούνται του δικαιώματος να προσφεύγουν στα Όργανα του ΣΕΠΕ.
- 5.3 Τα Μέλη του ΣΕΠΕ οφείλουν να βρίσκονται σε τακτική επικοινωνία με το Σύνδεσμο φροντίζοντας να πληροφορούνται τη δραστηριότητά του, να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις και τα Όργανα του Συνδέσμου και να ενισχύουν τις εκδηλώσεις του, είτε με την παρουσία των εκπροσώπων τους, είτε με την προσφορά μέσων ή υπηρεσιών, εφ' όσον πρόκειται για κοινωνική προσφορά μέσω του Συνδέσμου.
- 5.4 Τα Μέλη του ΣΕΠΕ έχουν υποχρέωση να φροντίζουν να στελεχώνουν τις Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας του ΣΕΠΕ με στελέχη ικανά να επιτελέσουν το έργο που τους ανατίθεται και να φροντίζουν να έχουν τακτική παρουσία στις συνεδριάσεις.
- 5.5 Η ανάληψη οποιουδήποτε αξιώματος στο Διοικητικό Συμβούλιο, τα Όργανα, τις Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας του Συνδέσμου είναι τιμητική και δεν δικαιολογεί αμοιβή, πλην τυχόν εξόδων τα οποία προεγκρίνονται κατά περίπτωση και καταβάλλονται βάσει νομίμων αποδείξεων.
- 5.6 Η ανάληψη οποιουδήποτε έργου για λογαριασμό του ΣΕΠΕ, εφ' όσον γίνεται με αμοιβή δεν επιτρέπεται να υπερβεί την προεγκριθείσα δαπάνη, πρέπει δε να εκτελείται εντός των ταχθεισών προθεσμιών και με τον τεχνικώς και επιστημονικώς πλέον ενδεδειγμένο τρόπο.
- 5.7 Τα Μέλη έχουν την υποχρέωση να γνωστοποιούν προς το Διοικητικό Συμβούλιο και τα αρμόδια Όργανα του ΣΕΠΕ οποιαδήποτε πληροφορία τους περιέχεται και αφορά τα ευρύτερα συμφέροντα του Συνδέσμου ή των Μελών και να εφοδιάζουν τις Επιτροπές ή τις Ομάδες Εργασίας με χρήσιμο υλικό ή πληροφορίες για τις εργασίες τους.

- 5.8 Τα Μέλη έχουν την υποχρέωση να συμπεριφέρονται κατά τρόπο, που να μην εκθέτει τον Σύνδεσμο, τα Όργανα και τους Συνεργάτες του ή τα λοιπά Μέλη σε δυσμενή επαγγελματικά σχόλια και να σέβονται και να υποστηρίζουν τις προσωπικές και επαγγελματικές προσπάθειες, που καταβάλλονται προς όφελος του Κλάδου της Πληροφορικής.
- 5.9 Τα Μέλη δεν έχουν δικαίωμα να δηλώσουν ότι εκπροσωπούν τον Σύνδεσμο ή να ενεργούν για λογαριασμό του, εφ' όσον δεν τους έχει δοθεί η σχετική εξουσιοδότηση ή δεν το δικαιολογεί το αξίωμα, που τυχόν κατέχουν και πολύ περισσότερο να αναλαμβάνουν υποχρεώσεις, οι οποίες δεν έχουν εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα ή δεν είναι δυνατόν να εκπληρωθούν από το Σύνδεσμο.

6. Οι Σχέσεις των Μελών μεταξύ τους

- 6.1 Τα Μέλη οφείλουν να επιδεικνύουν πνεύμα αμοιβαίας εκτιμήσεως και υγιούς επιχειρηματικού ανταγωνισμού στις σχέσεις τους με τα άλλα Μέλη του ΣΕΠΕ.
- 6.2 Τα Μέλη οφείλουν να φροντίζουν για την ανάπτυξη του κλάδου Πληροφορικής και τη διάδοση της στην Ελλάδα και της Ελληνικής Τεχνολογίας και Προϊόντων της στο Εξωτερικό.
- 6.3 Τα Μέλη οφείλουν να διαφυλάσσουν και προστατεύουν τα επιχειρηματικά μυστικά των άλλων Μελών, τα οποία τους περιέχονται, είτε στα πλαίσια των δραστηριοτήτων του Συνδέσμου ή κατά τη μεταξύ τους συνεργασία.
- 6.4 Τα Μέλη οφείλουν να σέβονται τα σήματα (Trademarks), την τεχνολογία (Know-How) και γενικώς τα δικαιώματα βιομηχανικής και πνευματικής ιδιοκτησίας των Μελών. Ειδικότερα απαγορεύεται η παραποίηση ή παράνομη χρησιμοποίηση σημάτων, προϊόντων και υπηρεσιών ή τεχνικών δεδομένων και στοιχείων, που αποτελούν περιουσία άλλων Μελών, η χρήση σχεδίων, υποδειγμάτων και ευρεσιτεχνιών χωρίς τη σχετική άδεια όπως προβλέπεται από τον Νόμο, κατά τρόπον απάδοντα προς τις συνήθειες της αγοράς.
- 6.5 Τα Μέλη οφείλουν να χρησιμοποιούν τις ορθές επιχειρηματικές μεθόδους για την απόκτηση πελατείας και να αναπτύσσουν υγιείς ανταγωνιστικές πρακτικές για την προσέλκυση πελατείας από ανταγωνιστές. Ειδικότερα, θεωρείται αντίθετη προς τις υγιείς επαγγελματικές αρχές η τεχνικώς ή εμπορικώς μη τεκμηριωμένη κριτική με σκοπό την υποβάθμιση των προϊόντων, μεθόδων ή υπηρεσιών των ανταγωνιστών.
- 6.6 Εάν Μέλος καλείται να αποφανθεί για την ποιότητα υλικού, υπηρεσιών ή λύσεων άλλου Μέλους, είτε ως εμπειρογνώμων οφείλει να δώσει τη δυνατότητα στο άλλο Μέλος να παράσχει διευκρινήσεις του και ακολούθως να εκθέτει τις απόψεις του με όσο το δυνατόν μεγαλύτερη αμεροληψία και με τρόπο, που να μη δίνει λαβή για αδικαιολόγητη κριτική κατά του κρινόμενου.
Εάν καλείται να διαδεχθεί σε έργο άλλο Μέλος οφείλει να εκτελέσει το έργο με τρόπο που να μην δίνει λαβή για αδικαιολόγητη κριτική κατά του προηγούμενου.
- 6.7 Τα Μέλη οφείλουν να σέβονται τους κανόνες ανταγωνισμού στην αγορά.
- 6.8 Κατά τη συμμετοχή σε διαγωνισμούς και την υποβολή προσφορών, τα Μέλη οφείλουν να συμμετέχουν υποβάλλοντας πλήρη τα στοιχεία, που ζητούνται από τις διακηρύξεις και προτείνοντας τις τεχνικώς προσηρότερες λύσεις.
- 6.9 Θεωρείται παράβαση του Κανονισμού Δεοντολογίας η υποβολή ενστάσεων και η άσκηση ενδίκων μέσων τα οποία, χωρίς να συμβάλουν στη διατήρηση της νομιμότητας των διαγωνισμών και στην επίτευξη της αξιουμένης διαφάνειας, είναι ικανές να προκαλέσουν αδικαιολόγητες καθυστερήσεις ή ματαιώσεις των έργων.

7. Οι Σχέσεις των Μελών προς τους Καταναλωτές

- 7.1 Τα Μέλη διαθέτοντας τα προϊόντα τους (υλικά μέσα, υπηρεσίες ή λύσεις) προς το καταναλωτικό κοινό, (άτομα, επιχειρήσεις, Δημόσιο ή άλλους Οργανισμούς) πρέπει να εκθέτουν με τον ευκρινέστερο τρόπο τις ιδιότητες των διατιθεμένων αγαθών, τους οικονομικούς όρους της προσφοράς, τις παρεχόμενες εγγυήσεις και τις τυχόν εναλλακτικές προτάσεις προσφοράς.
- 7.2 Κατά τη διάθεση των αγαθών πρέπει να παραδίδουν και οποιοδήποτε εξηγηματικό υλικό ή οδηγίες χρήσεως συνοδεύουν τα διατιθέμενα προϊόντα και να παρέχουν την δυνατότητα προφορικών διευκρινίσεων.
- 7.3 Τα Μέλη οφείλουν να διατηρούν σε επάρκεια υλικά και υπηρεσίες για την εξυπηρέτηση των καταναλωτών, μετά την πώληση και να τα ενημερώνουν για τυχόν εξελίξεις της τεχνολογίας, που βελτιώνουν την απόδοση των αγαθών, που τους έχουν διαθέσει.
- 7.4 Η παροχή εσφαλμένων πληροφοριών προς το καταναλωτικό κοινό, θεωρείται παράβαση του Κώδικα Δεοντολογίας, με εξαίρεση τις περιπτώσεις τυπογραφικού λάθους ή αδυναμίας ενημερώσεως.

Γ. Διαδικασία Συνδιαλλαγής

8. Φιλική Διευθέτηση Διαφορών

- 8.1 Εάν οι ενδιαφερόμενοι, το Διοικητικό Συμβούλιο ή η Πειθαρχική Επιτροπή κρίνουν αναγκαίο προ πάσης άλλης διαδικασίας μπορούν με τη σύμφωνη γνώμη των εμπλεκόμενων μερών να υπάγουν τη διαφορά στη διαδικασία της Συνδιαλλαγής.
- 8.2 Ως υπεύθυνος της Συνδιαλλαγής (Μεσολαβητής) μπορεί να ορισθεί πρόσωπο κοινής εμπιστοσύνης προερχόμενο από τα Μέλη - πηλη των Μελών της Πειθαρχικής Επιτροπής - είτε από τα επαγγελματικά στελέχη του ΣΕΠΕ.
- 8.3 Οι Συναντήσεις των ενδιαφερομένων μερών για την εκλογή Μεσολαβητού, γίνονται σε τόπο, που θα αποφασίσουν από κοινού ή σε περίπτωση διαφωνίας στα Γραφεία του ΣΕΠΕ υπό την εποπτεία μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται με την σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 8.4 Με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να θεσπίσει καταβολή παραβόλου, το οποίο θα καταθέτουν στο Σύνδεσμο μαζί με την προσφυγή οι προσφεύγοντες.

- 8.5 Με την επιλογή του Μεσολαβητού αρχίζει η διαδικασία φιλικής Συνδιαλλαγής, οι κανόνες της οποίας, όπως και η χρονική της διάρκεια, ορίζονται με κοινή απόφαση των μερών (ενδιαφερομένων και Μεσολαβητού), ή σε περίπτωση διαφωνίας, με απόφαση του Μεσολαβητού.
- 8.6 Η κλήση των μερών για φιλική διευθέτηση γίνεται με πρωτοβουλία του Μεσολαβητού, που μπορεί να προσλάβει και Γραμματέα, από τα επαγγελματικά στελέχη του Συνδέσμου, με απόφασή του.
- 8.7 Για τη διαδικασία αυτή δεν είναι απαραίτητο να τηρούνται πρακτικά, εκτός αν το αποφασίσουν τα μέρη, οπότε το υλικό της διαδικασίας αυτής μπορεί να αποτελέσει και μέρος της πειθαρχικής διαδικασίας.
- 8.8 Η διαδικασία αυτή περατώνεται με τη συνομογραφία σχετικού πρακτικού, το οποίο περατώνει τη διαδικασία είτε με τη διευθέτηση της διαφοράς, ή με τη βεβαίωση του Μεσολαβητού ότι δεν επετεύχθη συμβιβασμός, οπότε η υπόθεση παραπέμπεται στο Διοικητικό Συμβούλιο μαζί με το τυχόν αποδεικτικό υλικό.

Δ. Η Πειθαρχική Διαδικασία

9. Έννοια και Άσκηση Πειθαρχικού Ελέγχου

- 9.1 Οι Πειθαρχικές ποινές που επιβάλλονται ανάλογα με τη σοβαρότητα της παράβασης είναι με την σειρά οι ακόλουθες:
 - α) Έγγραφο επίπληξη**
 - β) Χρηματικό Πρόστιμο**
 - γ) Προσωρινή στέρηση της ιδιότητας του Μέλους του Συνδέσμου από 10 ημέρες μέχρι 1 χρόνο**
 - δ) Οριστική διαγραφή.**
- 9.2 Εάν κριθεί αναγκαίο μπορεί να επιβληθεί στον πειθαρχικώς ελεγχόμενο και πρόσθετη ποινή. Κατά την κρίση της Πειθαρχική Επιτροπή μπορεί να αρκестεί σε μόνη την υποχρέωση επιβολής άλλης ενέργειας, π.χ. επανορθωτικής επιστολής προς τον εγκαλούντα ή αδικηθέντα.
- 9.3 Οι επιβαλλόμενες πειθαρχικές ποινές γνωστοποιούνται περιληπτικά (το διατακτικό τους) στο Δελτίο του Συνδέσμου, προς τα μέλη του και τους εμπλεκόμενους φορείς.

10. Η κυρίως Διαδικασία

- 10.1 Με την επιφύλαξη των περί Συνδιαλλαγής διατάξεων του Κανονισμού (άρθρο 9), η πειθαρχική διαδικασία κινείται με έγγραφη έγκληση του καταγγέλλοντος, ο οποίος θα πρέπει να συνοποβάλλει και γνωστοποιήσει στην Πειθαρχική Επιτροπή, με κοινοποίηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο, οποιαδήποτε στοιχεία ή μάρτυρες έχει στη διάθεσή του για την απόδειξη των καταγγελιών του. Πειθαρχική διαδικασία μπορεί να κινηθεί και αυτεπαγγέλτως, εφ' όσον το Διοικητικό Συμβούλιο πληροφορηθεί την τέλεση πειθαρχικού αδικήματος.
- 10.2 Με την επιφύλαξη των περί Συνδιαλλαγής διατάξεων του Κανονισμού αυτού, το Διοικητικό Συμβούλιο διαβιβάζει την έγκληση στην Πειθαρχική Επιτροπή, με απόφαση του που λαμβάνεται στην πρώτη μετά την υποβολή της πειθαρχικής εγκλήσεως Συνεδρίασή του, εάν μεσολαβούν τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες, μέχρι τη συνεδρίασή του.
- 10.3 Η Πειθαρχική Επιτροπή όταν παραλάβει την καταγγελία οφείλει να συνέλθει εντός (10) εργάσιμων ημερών και να εκλέξει έναν Εισηγητή από τα Μέλη του και να επιλέξει το Γραμματέα της για την συγκεκριμένη υπόθεση, από τα επαγγελματικά στελέχη του ΣΕΠΕ. Η διαδικασία οφείλει να ολοκληρωθεί εντός δύο (2) μηνών.
- 10.4 Εν συνεχεία καλείται ο εγκαλούμενος με έγγραφη ειδοποίηση, στην οποία περιλαμβάνεται και η ειδοποίηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεομοιοτυπίας (fax), από την οποία να προκύπτει με ακρίβεια η περιέλευση στα ενδιαφερόμενα μέρη της σχετικής προσκλήσεως, που υπογράφει ο Πρόεδρος της Πειθαρχικής Επιτροπής.
- 10.5 Η πρόσκληση περιέχει συνοπτικά την υπόθεση, το όνομα του Εισηγητού και του Γραμματέα και μνεία ότι οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση του φακέλου καθώς και αντίγραφά του.
- 10.6 Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις το Μέλος που διώκεται πειθαρχικά καλείται από την Πειθαρχική Επιτροπή του Συνδέσμου σε απολογία μέσα σε είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες από την έγγραφη ανακοίνωση σ' αυτό της πειθαρχικής δίωξης.
- 10.7 Η απολογία μπορεί να περιλαμβάνει την παροχή εγγράφων στοιχείων και την πρόταση εξετάσεως μαρτύρων, καθώς και έγγραφες διευκρινίσεις που παρέχει ο εγκαλούμενος.
- 10.8 Η μη προσέλευση του πειθαρχικώς διωκόμενου μέλους για απολογία του στην ορισμένη συνεδρίαση της Πειθαρχικής Επιτροπής ή η μη υποβολή έγγραφης απολογίας μέχρι την ίδια μέρα ή η μη συμμετοχή του στη διαδικασία, δεν εμποδίζει την Πειθαρχική Επιτροπή να εξετάσει την παράβαση και να επιβάλει την ανάλογη ποινή, απουσία του.
- 10.9 Κατά την κρίση της Πειθαρχικής Επιτροπής μπορούν να εξετασθούν μάρτυρες ο αριθμός των οποίων καθορίζεται στη σχετική απόφαση σε μία ή περισσότερες συνεδρίες της ή ενώπιον του Εισηγητού με την παρουσία Γραμματέως.
- 10.10 Για τη διαδικασία ανοίγεται φάκελος, ο οποίος περιλαμβάνει όλη τη σχετική αλληλογραφία, το αποδεικτικό υλικό και τις αποφάσεις της Επιτροπής και ο οποίος είναι απόρρητος, για όλα τα υπόλοιπα Μέλη του ΣΕΠΕ. Οι φάκελοι μπορούν να καταστραφούν μετά πενταετία από την περάτωση της διαδικασίας και την έκδοση αποφάσεως με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 10.11 Τα πρακτικά της Πειθαρχικής Επιτροπής μπορούν να είναι είτε συνοπτικά είτε αναλυτικά (στενογραφημένα ή απομαγνητοφωνημένα), οπότε με τη σύμφωνη γνώμη των διαδίκων μερών και με δαπάνες τους ή με απόφαση της Πειθαρχικής Επιτροπής καταλογίζονται και οι δαπάνες.
- 10.12 Η διαδικασία διεξάγεται, είτε στα Γραφεία του ΣΕΠΕ ή σε άλλο πρόσφορο τόπο με σχετική απόφαση της Επιτροπής.

- 10.13 Οι διάδικοι πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να αναπτύξουν τα επιχειρήματά τους και ο εγκαλούμενος δικαιούται να λάβει τελευταίος το λόγο, είτε πρόκειται για την έκδοση αποφάσεως επί της ουσίας ή για τον καταλογισμό πειθαρχικής ποινής. Δικαιούνται να παρίστανται με ειδικώς εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο ή με ειδικώς εξουσιοδοτημένο Δικηγόρο.
- 10.14 Με απόφαση της Πειθαρχικής επιτροπής μπορεί να επιτρέπεται η παρέμβαση τρίτων - μελών του ΣΕΠΕ, οι οποίοι αποδεικνύουν ένομο συμφέρον για την έκβαση της διαδικασίας.
- 10.15 Τα μέρη μπορούν κατά την κρίση τους να χρησιμοποιήσουν τεχνικούς συμβούλους.
- 10.16 Η Πειθαρχική Επιτροπή μπορεί να διορίζει πραγματογνώμονες, είτε να λαμβάνει γνώμες εξειδικευμένων συμβούλων ή να προσλαμβάνει ανεξάρτητο τεχνικό σύμβουλο ανάλογα με τις ανάγκες της διαδικασίας. Με την ίδια απόφαση ή με την οριστική της απόφαση μπορεί να καταλογίζει και τη σχετική δαπάνη.
- 10.17 Η Πειθαρχική Επιτροπή συντίθεται από τα εκλεγμένα τακτικά ή αναπληρωματικά Μέλη. Η σύνθεση, η οποία επελήφθη της υποθέσεως οφείλει να εκδώσει και την οριστική απόφαση. Εφ' όσον συντρέχει σπουδαίος λόγος (παραίτηση, κ.λπ.) μέλος της Επιτροπής ή και όλη η επιτροπή μπορεί να αντικατασταθεί από άλλο μέλος ή μέλη. Η αντικατάσταση είναι οριστική και η διαδικασία δεν διακόπτεται, εκτός εάν είναι ανέφικτη η πρόοδος της. Εάν υπάρχει λόγος (π.χ. πληθώρα υποθέσεων ή απασχόληση μέλους) στην Πειθαρχική επιτροπή καλούνται τα αναπληρωματικά μέλη της κατά σειράν εκλογής.
- 10.18 Κανένα Μέλος της Επιτροπής δεν μπορεί να εκδικάσει υπόθεση που τον αφορά προσωπικώς ή ως συνδεόμενο με εμπλεκόμενο στη διαδικασία Μέλος.
- 10.19 Μέλος της Πειθαρχικής Επιτροπής που καταδικάζεται τηλεσιδίκως πειθαρχικώς εκπίπτει αυτοδικαίως του αξιώματός του.
- 10.20 Δεν μπορεί να επιβληθεί δεύτερη ποινή για το αυτό αδίκημα.

11. Η Πειθαρχική Απόφαση

- 11.1 Οι αποφάσεις διακρίνονται σε παρεμπίπτουσες και οριστικές. Οι παρεμπίπτουσες αποφαίνονται για συγκεκριμένα θέματα που κρίνονται κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, οριστικές είναι αυτές που περατώνουν την πειθαρχική διαδικασία.
- 11.2 Οι παρεμπίπτουσες αποφάσεις καταχωρούνται στα πρακτικά. Οι οριστικές αποφάσεις καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο, που υπογράφει ο Πρόεδρος της Πειθαρχικής Επιτροπής και διατηρούνται σε πρωτότυπο εσασεί. Αντίγραφο της αποφάσεως μπορούν να λάβουν μόνο τα εμπλεκόμενα μέρη.
- 11.3 Η εκδιδόμενη απόφαση κοινοποιείται στους ενδιαφερομένους προφορικά σε ειδική συνεδρίαση της Επιτροπής με προηγούμενη κλήση των ενδιαφερομένων μερών προ τριών (3) τουλάχιστον εργασίμων ημερών. Το κείμενο της απόφασης, που περιλαμβάνει συνοπτικό ιστορικό της υποθέσεως, περιγραφή της διαδικασίας και το διατακτικό της γνωστοποιείται σε όλους τους εμπλεκόμενους και στο Διοικητικό Συμβούλιο μετά την πάροδο των προθεσμιών του άρθρου 11.4 του παρόντος.
- 11.4 Η απόφαση πρέπει να διαλαμβάνει επαρκείς αιτιολογίες για την εκτίμηση του αποδεικτικού υλικού και την κατάγνωση της ποινής ή την απαίτηση του εγκαλούμενου φέρει δε στο πρωτότυπο τις υπογραφές των μελών της Πειθαρχικής Επιτροπής και του Γραμματέως. Το αντίγραφο, που κοινοποιείται στους αποδέκτες κατά τα ανωτέρω, υπογράφεται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα.
- 11.5 Η προσφυγή ενώπιον της Γενικής Συνελεύσεως για την άρση, μείωση ή επαύξηση της ποινής, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 14 παρ. II του Καταστατικού δεν αναστέλλει την εκτέλεση της αποφάσεως.
- 11.6 Ως πρώτη επόμενη Γενική Συνέλευση, κατά την έννοια του άρθρου 14 παρ. II του Καταστατικού, θεωρείται αυτή κατά την οποία μπορεί να περιληφθεί στην Πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου το σχετικό θέμα και η οποία αποφασίζει για την άρση, μείωση ή αύξηση της ποινής που επιβάλλεται με πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων Μελών.
- 11.7 Οι προθεσμίες υπολογίζονται κατά τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.
- 11.8 Σε περίπτωση μη καταβολής του προστίμου που επιβλήθηκε μέσα σε 60 ημέρες από τη γνωστοποίηση της σχετικής αποφάσεως θα επιβάλλεται ως ποινή προσωρινή στέρηση της ιδιότητας του Μέλους του Συνδέσμου από 10 ημέρες μέχρι 1 χρόνο, με απόφαση της Πειθαρχικής Επιτροπής, μετά από ακρόαση του μη συμμορφωθέντος.
- 11.9 Επίσης, ποινή ανάλογη της προηγούμενης παραγράφου μπορεί να επιβληθεί σε περίπτωση, που το πειθαρχικώς ελεγχόμενο Μέλος αρνηθεί να συμμορφωθεί προς την επιβληθείσα ποινή ή διορισθείσα ενέργεια.
- 11.10 Εάν υπάρχουν λόγοι, που δικαιολογούν την ανάκληση της αποφάσεως και δεν ήσαν γνωστοί κατά το χρόνο εκδικάσεως της τα εμπλεκόμενα Μέλη δικαιούνται να ζητήσουν από την Πειθαρχική Επιτροπή με κοινοποίηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο την επανάκριση της υποθέσεως. Η Πειθαρχική Επιτροπή αποφασίζει για την τύχη της αιτήσεως με βάση τα στοιχεία, που υποβλήθηκαν.

Ε. Τελικές Διατάξεις

- 12.1 Ο Κανονισμός αυτός μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί μόνον με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.
- 12.2 Η ισχύς του αρχίζει τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες μετά την ψήφιση του και καταλαμβάνει και τυχόν εκκρεμείς υποθέσεις.