



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

14PROC002104783 2014-06-13

ΜΟΝΑΔΑ Γ'
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &
ΝΟΜΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

Μαρούσι, 13/06/2014

Αρ. Πρωτ. : 5978

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘΜΟΣ 02/2014

ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
για την επιλογή Αναδόχου του ΕΡΓΟΥ:

**«ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ»**

που εντάσσεται στις Πράξεις «Ανάπτυξη και Λειτουργία Δικτύου Πρόληψης και Αντιμετώπισης των
Φαινομένων Σχολικής Βίας και Εκφοβισμού», των Αξόνων Προτεραιότητας 1 & 2 του
Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», το οποίο
συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

Προϋπολογισμός: **124.008,13 ευρώ χωρίς ΦΠΑ (152.530,00 ευρώ με ΦΠΑ 23%)**

Κριτήριο Ανάθεσης: **Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**

Αντικείμενο: **Έργο παροχής υπηρεσιών**

Προθεσμία εκτέλεσης του έργου: **από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και έως
τη λήξη του φυσικού αντικειμένου των Πράξεων ήτοι 15/7/2015**

Τόπος εκτέλεσης του έργου: **Η Έδρα του Αναδόχου**

Αναθέτουσα αρχή	Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων/ Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων, που εδρεύει στο Μαρούσι Αττικής, επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου αριθ. 37, Τ.Κ. 151 80
Ημερομηνία Δημοσίευσης στο ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων	13/06/2014
Ημερομηνία Δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο	14/06/2014
Ημερομηνία Δημοσίευσης στον Ιστότοπο της Αναθέτουσας Αρχής www.eye.minedu.gov.gr	13/06/2014
Τόπος Παραλαβής Διακήρυξης	Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων/ Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων, που εδρεύει στο Μαρούσι Αττικής, επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου αριθ. 37 και Τ.Κ. 151 80, Γραφείο 1031
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	14/07/2014 και ώρα Ελλάδος 15:00
Τόπος Υποβολής Προσφορών	Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων/ Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων, που εδρεύει στο Μαρούσι Αττικής, επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου αριθ. 37 και Τ.Κ. 151 80, Γραφείο 1031
Ημερομηνία/ ώρα Αποσφράγισης των Προσφορών	15/07/2014 και ώρα Ελλάδος 12:30
Τόπος Αποσφράγισης των Προσφορών	Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων/ Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων, που εδρεύει στο Μαρούσι Αττικής, επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου αριθ. 37 και Τ.Κ. 151 80, Γραφείο 1036
Αρμόδιος για παροχή πληροφοριών	κα Μαρία Αναγνωστοπούλου, τηλ. 210 344 3332, e-mail managnostopoulou@minedu.gov.gr κα Κων/να Δημητρακά, τηλ. 210 344 2129, e-mail dimitraka@minedu.gov.gr Fax: 210 344 2153

Είδος Σύμβασης	Σύμβαση παροχής υπηρεσιών
Κωδικός Αναφοράς CPV	72212190-7: Υπηρεσίες Ανάπτυξης Εκπαιδευτικού Λογισμικού 79824000-6: Υπηρεσίες εκτόπωσης και διανομής
Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
Προϋπολογισμός	124.008,13 ευρώ χωρίς ΦΠΑ (152.530,00 ευρώ με ΦΠΑ 23%) Δεν προβλέπεται η άσκηση δικαιώματος προαίρεσης
ΣΑΕ που βαρύνει η δαπάνη	ΑΠ1: 2013ΣΕ24580025 ΑΠ2: 2013ΣΕ24580026
Χρηματοδότηση	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και Εθνικοί Πόροι

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α' - ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	6
ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
ΑΡΘΡΟ 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	9
ΑΡΘΡΟ 2. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	9
ΑΡΘΡΟ 3. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	9
ΑΡΘΡΟ 4. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ.....	10
ΑΡΘΡΟ 5. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.....	10
ΑΡΘΡΟ 6. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	11
ΑΡΘΡΟ 7. ΟΡΙΣΜΟΙ.....	12
ΑΡΘΡΟ 8. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	14
ΑΡΘΡΟ 9. ΛΗΞΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	17
ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	17
ΑΡΘΡΟ 11. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ – ΛΟΓΟΙ.....	18
ΑΡΘΡΟ 12. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ / ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ.....	20
ΑΡΘΡΟ 13. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	25
ΑΡΘΡΟ 14. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	29
ΑΡΘΡΟ 15. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	32
ΑΡΘΡΟ 16. ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	33
ΑΡΘΡΟ 17. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	34
ΑΡΘΡΟ 18. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	36
ΑΡΘΡΟ 19. ΣΤΑΔΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	37
ΑΡΘΡΟ 20. ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	39
ΑΡΘΡΟ 21. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΣΥΝΗΘΙΣΤΑ ΧΑΜΗΛΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ.....	40
ΑΡΘΡΟ 22. ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	41
ΑΡΘΡΟ 23. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	41
ΑΡΘΡΟ 24. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	41
ΜΕΡΟΣ Β' ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ /ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ –ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	43
1. Το αντικείμενο των υπηρεσιών.....	43
1.1 Αναλυτική περιγραφή των Πράξεων	43
1.2 Αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών/έργου του Αναδόχου.....	46
1.3 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου του Αναδόχου και υποβολής των παραδοτέων του.....	62
1.4 Περιεχόμενο Τεχνικής Προσφοράς.....	65
ΜΕΡΟΣ Γ' ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	67
1. Κριτήρια αξιολόγησης	67
2. Διαδικασία.....	68
ΜΕΡΟΣ Δ' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑΣ	70
1. Περιεχόμενο Οικονομικής προσφοράς.....	70
2. Αξιολόγηση πλέον συμφέρουσας προσφοράς.....	71
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 – ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	72
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΗΜΕΙΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΥΛΙΚΟΥ	87

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Η διακήρυξη αποτελείται από:

- το **Μέρος Α'**: Γενικοί και Ειδικοί Όροι Διαγωνισμού
- το **Μέρος Β'**: Αντικείμενο υπηρεσιών/ Παραδοτέα - χρονοδιάγραμμα / Περιεχόμενο Τεχνικής προσφοράς
- το **Μέρος Γ'**: Κριτήρια αξιολόγησης - Διαδικασία
- το **Μέρος Δ'**: Οικονομική Προσφορά - Αξιολόγηση πλέον συμφέρουσας προσφοράς (ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΗΓΜΕΝΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ)
- **Παράρτημα 1 - Όροι Σύμβασης**
- **Παράρτημα 2 - Πίνακας Σημείων Διανομής Υλικού**

ΜΕΡΟΣ Α' - ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. τα άρθρα 82-85 του ν.2362/95 (ΦΕΚ Α'295) «Περί Δημόσιου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
2. το Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ Α'150) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, που εφαρμόζεται συμπληρωματικά, αναλογικά και κατά το μέρος, που δεν προσκρούει στη φύση των υπηρεσιών,
3. το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (ΦΕΚ Α/267/), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
4. το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α/ 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
5. το άρθρο 26 του ν. 4024/11 (ΦΕΚ Α/226) «Συντάξεις Δημοσίου, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασ. εφεδρεία ΚΛΑΔΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ» για τη συγκρότηση των συλλογικών οργάνων επί δημόσιων διαγωνισμών,
6. το Ν. 3469/2006 «Εθνικό Τοπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις»,
7. το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α'/09.03.1999) «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
8. τη διάταξη της παρ. 5 του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011 «Ανεξάρτητη Αρχή Δημ. Συμβάσεων /ΠΤΩΧΕΥΤΙΚΟ /ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ /Επιμελητήρια κλπ» (ΦΕΚ Α'204) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
9. το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α 74/26.3.2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α 161) και λοιπές ρυθμίσεις»,

10. την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β 540/27.3.2008, αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27.3.2008), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
11. την Κ.Υ.Α. με αριθμό Π1/23807/18-12-2012 (ΦΕΚ Β' 3400/20.12.2012) για τα θέματα λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημόσιων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων,
12. την ΥΑ ΔΙΣ//2011 (ΥΑ ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ. 21508 ΦΕΚ Β/ 2540 -2011) « Διενέργεια διαδικασίας κληρώσεως για μέλη συλλογικών οργάνων της διοίκησης για δημόσιους διαγωνισμούς κλπ (556915)»,
13. το με Α.Π. 23105/ΓΔΑΑΠ4632/ΕΥΘΥ1/23.05.2008 Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων, όπως ισχύει,
14. το με Α.Π. 37135/ΓΔΑΠΠΠ 5537/08.08.2008 Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης & Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων, όπως ισχύει,
15. το άρθρο 50 «Ειδικός Λογαριασμός στο Υπ.Ε.Π.Θ. για την αξιοποίηση κονδυλίων του Κ.Π.Σ.» του Ν. 2413/1996 (ΦΕΚ 124 Α), 17. περί δημοσίων συμβάσεων που ορίζονται ειδικά από το θεσμικό πλαίσιο του Ειδικού Λογαριασμού του Υπ. Παιδείας, Δ.Β.Μ.Θ. και ειδικότερα το άρθρο 11 του Ν. 2640/98 (ΦΕΚ 206 Α) και συμπληρωματικά τις διατάξεις των Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19 Α),
16. το υπ' αριθ. πρωτ. 33/05-01-2009 εισερχόμενο έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» του ΥΠΑΙΘ περί επιβεβαίωσης διαχειριστικής επάρκειας δικαιούχων ΕΣΠΑ κατά τη μεταβατική περίοδο,
17. την υπ' αρ. πρωτ. 3014/24-02-2012 Πρόσκλησης 151 της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και της υπ' αρ. πρωτ. 9498/08-05-2013 1ης τροποποίησης αυτής για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 2 και 3 για την «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης»,
18. τις υπ' αριθ. πρωτ. Ε.Υ.Δ. Ε.Π.Ε.Δ.Β.Μ. 15031/ 15.07.2013 και 15032/ 15.07.2013 Αποφάσεις Ένταξης των Πράξεων με τίτλο «Ανάπτυξη και Λειτουργία Δικτύου Πρόληψης και Αντιμετώπισης των Φαινομένων Σχολικής Βίας και Εκφοβισμού» στους Αξονες Προτεραιότητας 1 και 2 του Ε. Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και κατ' αντιστοιχία οι τροποποιήσεις τους αρ. πρωτ. ΕΥΔ/ΕΠΕΔΒΜ 4031/26-02-2014 (ΑΔΑ:

- ΒΙΕΕ9-BNT) και 4032/26-02-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΕΕ9-Τ0Ν), καθώς και τα εγκεκριμένα Τεχνικά Δελτία Πράξεων (Κωδ. ΟΠΣ.: 448089 & 448091, Κωδ. ΣΑΕ 2013ΣΕ24580025 & 2013ΣΕ24580026 αντίστοιχα),
19. την υπ' αριθμ. 21/02-01-2014 Εισήγηση της Κεντρικής Επιστημονικής Επιτροπής του Έργου σχετικά με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Υποέργου 3,
 20. τα υπ' αριθ. 123/31-03-2014, 183/20-05-2014 και 197/6-6-2014 Υπηρεσιακά Σημειώματα, με τα οποία διαβιβάστηκε το Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών του Ανοικτού Τακτικού Διαγωνισμού «Επιμόρφωση στην Διάγνωση, Πρόληψη και Αντιμετώπιση των φαινομένων της Σχολικής Βίας» στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 3 της ανωτέρω Πράξης, από την Μονάδα Υλοποίησης Β1' στην Μονάδα Γ' Διοικητικής, Πληροφορικής και Νομικής Υποστήριξης,
 21. την υπ' αρ. 17908/10773/6-6-2014 έγγραφο (αρ. πρωτ. εισ. ΕΥΕ.ΕΔ. 5825/6-6-2014) προέγκριση δημοπράτησης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. «Εκπαίδευση & Διά Βίου Μάθηση»,
 22. την υπ' αρ. 5903/11-6-2014 (ΑΔΑ: 6^{ΗΣ}49-ΑΓΑ) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων με την οποία προκηρύσσεται ο παρών τακτικός ανοικτός διαγωνισμός και εγκρίνεται το τεύχος διακήρυξης,
 23. το υπ' αρ. 163/6-5-2014 Υπηρεσιακό Σημείωμα αναφορικά με τη συγκρότηση των επιτροπών διενέργειας και αξιολόγησης αποτελεσμάτων, αξιολόγησης ενστάσεων και παραλαβής των παραδοτέων,

Η αναφορά της παρούσας σε νομοθετήματα νοείται ότι γίνεται μόνο προς ρύθμιση ζητημάτων, που δεν ρυθμίζονται κατά τρόπο ολοκληρωμένο από την ίδια τη διακήρυξη.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό των Πράξεων με τίτλο «Ανάπτυξη και Λειτουργία Δικτύου Πρόληψης και Αντιμετώπισης των Φαινομένων Σχολικής Βίας και Εκφοβισμού» οι οποίες εντάσσονται στους Άξονες Προτεραιότητας 1 & 2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

ΑΡΘΡΟ 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή είναι το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων /Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων.

Διεύθυνση: Οδός Ανδρέα Παπανδρέου αρ. 37, Μαρούσι Αττικής, Ελλάδα, ΤΚ 15180.

Αρμόδιος για παροχή πληροφοριών:

- κα Μαρία Αναγνωστοπούλου, τηλ. 210 344 3332, e-mail managnostopoulou@minedu.gov.gr Fax: 210 344 2153
- κα Κων/να Δημητρακά, τηλ. 210 344 2129, e-mail dimitraka@minedu.gov.gr

ΑΡΘΡΟ 2. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

1. Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευτεί στις πανελλήνιες κυκλοφορίας ημερήσιες εφημερίδες «ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ» και «ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ» την 14/06/2014.
2. Περίληψη της διακήρυξης δημοσιεύτηκε στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων του Φύλλου Εφημερίδας της Κυβερνήσεως την 13/06/2014.
3. Περίληψη της διακήρυξης αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα www.ey.minedu.gov.gr και στη Διαύγεια.

ΑΡΘΡΟ 3. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η διάθεση της παρούσας γίνεται από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, οδός Ανδρέα Παπανδρέου, αρ. 37, Μαρούσι Αττικής, Ελλάδα, ΤΚ 15180, Γραφείο 1031, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 09:00 – 16:00. Η παραλαβή των αντιγράφων γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier). Στην περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.
2. Για την παραλαβή της διακήρυξης δεν προβλέπεται κόστος. Οι παραλαμβάνοντες θα πρέπει να προσκομίσουν ή να υποβάλουν στην Αναθέτουσα Αρχή πλήρη στοιχεία του ενδιαφερομένου (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, αριθμός τηλεομοιοτυπικής συσκευής (fax), ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επί αυτής. Σε περίπτωση σφάλματος στα ανωτέρω δηλωθέντα από τον ενδιαφερόμενο στοιχεία, το οποίο πιθανόν να επιφέρει αδυναμία επικοινωνίας μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και ενδιαφερομένου, η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει.
3. Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της διακήρυξης διαπιστώσουν ότι το από αυτούς παραληφθέν αντίγραφο της δεν είναι, ενδεχομένως, πλήρες, δικαιούνται να ζητήσουν από

την Αναθέτουσα Αρχή νέο, πλήρες αντιγράφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 4. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) από την Αναθέτουσα Αρχή, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας. Οι αιτήσεις πρέπει να τίθενται υπ' όψιν της **κας Μαρίας Αναγνωστοπούλου, τηλ. 210 344 3332, FAX: 210 344 215 ή/και της κας Κων/νας Δημητρακά, τηλ. 210 344 2129**. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του π.δ 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις, αυτές δίνονται το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο υποψήφιος να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του π.δ 118/07. Οι παραπάνω πληροφορίες ή διευκρινίσεις θα δοθούν συγκεντρωτικά και ταυτόχρονα σε όλους τους ενδιαφερόμενους χωρίς μνεία των ερωτώντων με ανάρτηση στην ιστοσελίδα www.eye.minedu.gov.gr.

2. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή των προσφορών καθώς και υποβολή εγγράφων δεν γίνεται δεκτή, πλην των διευκρινίσεων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 5. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

1. Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η παροχή υπηρεσιών Ανάπτυξης Εκπαιδευτικού Λογισμικού (CPV 72212190-7) και Υπηρεσιών Εκτύπωσης και Διανομής (CPV 79824000-6) στο πλαίσιο του Υποέργου 3 «Εκπόνηση Επιμορφωτικού Εκπαιδευτικού Ενημερωτικού Υλικού και Προγράμματος Σπουδών Επιμόρφωσης» των Πράξεων «Ανάπτυξη και Λειτουργία Δικτύου Πρόληψης και Αντιμετώπισης των Φαινομένων Σχολικής Βίας και Εκφοβισμού», που εντάσσονται στους Άξονες Προτεραιότητας 1 και 2 του

Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθησης», που συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ.

2. Οι υπηρεσίες συνοπτικά περιλαμβάνουν:

- εκπόνηση ψηφιακού εκπαιδευτικού-επιμορφωτικού ενημερωτικού υλικού για τη διάγνωση, πρόληψη και αντιμετώπιση της ΣΒΕ,
- ψηφιοποίηση του επιμορφωτικού υλικού,
- εκπόνηση προγράμματος σπουδών, για δια ζώσης και εξ αποστάσεως εκπαίδευση,
- αναπαραγωγή μέρους του εκπονηθέντος έντυπου εκπαιδευτικού υλικού (οδηγός διαχείρισης περιστατικών σχολική βίας) και τη διανομή/ αποστολή του στη σχολική κοινότητα,
- δημιουργία εργαλείων έρευνας και μεθοδολογίας για την ανίχνευση και καταγραφή/ παρακολούθηση του φαινομένου της σχολικής βίας σε επίπεδο σχολικής μονάδας,
- εκπόνηση μελέτης εκτίμησης του φαινομένου της σχολικής βίας.

3. Η προθεσμία εκτέλεσης του έργου είναι από την υπογραφή της σύμβασης και έως τη λήξη του φυσικού αντικείμενου των Πράξεων στις 15/7/2015. Η προθεσμία μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αύξηση του τιμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση του Έργου, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2007-2013.

Τα Παραδοτέα θα παραδοθούν σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου.

4. Το έργο θα εκτελεστεί στην έδρα του Αναδόχου.

5. Οι υπηρεσίες, οι τεχνικές προδιαγραφές τους, τα Παραδοτέα και το περιεχόμενο της Τεχνικής προσφοράς των υποψηφίων περιγράφονται αναλυτικά στο Μέρος Β' της παρούσας. Οι όροι εκτέλεσης του έργου περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 - Όροι Σύμβασης. Διαπραγμάτευση της Σύμβασης δεν επιτρέπεται.

ΑΡΘΡΟ 6. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

1. Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε **124.008,13 ευρώ χωρίς ΦΠΑ (152.530,00 ευρώ με ΦΠΑ 23%)**. Δεν προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης.

2. Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από Εθνικούς Πόρους.

3. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό των Πράξεων με τίτλο «Ανάπτυξη και Λειτουργία Δικτύου Πρόληψης και Αντιμετώπισης των Φαινομένων Σχολικής Βίας και Εκφοβισμού» των ΑΠ 1 & 2 (Κωδ. ΟΠΣ: 448089 & 448091) και ειδικότερα τις Σ.Α.Ε. 2013ΣΕ24580025 και 2013ΣΕ24580026 αντίστοιχα.

4. Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 7. ΟΡΙΣΜΟΙ

1. Οι ακόλουθοι όροι έχουν, πλην της περίπτωσης που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που ακολουθούν:

Αναθέτουσα Αρχή: το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων/Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων, που θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την παροχή των υπηρεσιών και την εκτέλεση του έργου.

Αρμόδιος για παροχή πληροφοριών: οι υπάλληλοι της Αναθέτουσας Αρχής κα Μαρία Αναγνωστοπούλου (τηλ.210 344 3332, e-mail managnostopoulou@minedu.gov.gr) & κα Κων/να Δημητρακά (τηλ. 210 344 2129, e-mail dimitraka@minedu.gov.gr) που παρέχουν σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες (FAX: 210 344 2153).

Έργο/ υπηρεσίες: οι υπηρεσίες του Αναδόχου όπως περιγράφονται στο Άρθρο 5 και αναλυτικά στο ΜΕΡΟΣ Β' της παρούσας.

Προϋπολογισμός: Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως μέγιστη δαπάνη για το έργο.

Υποψήφιος: Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων /κοινοπραξία συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Εκπρόσωπος: Ο υπογράφων την προσφορά που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου νομικού προσώπου ή στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον παραπάνω, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο προς τούτο με ειδικό πληρεξούσιο από τον υποψήφιο ή σε περίπτωση ένωσης εταιρειών, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο προς τούτο με ειδικό πληρεξούσιο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος: Το πρόσωπο που ο υποψήφιος με δήλωσή του ορίζει ως αρμόδιο για την παραλαβή των κοινοποιήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον υποψήφιο. Στη δήλωση περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του αντικλήτου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.). Σε περίπτωση σφάλματος στα ανωτέρω δηλωθέντα από τον υποψήφιο στοιχεία ή προβλήματος λειτουργίας το οποίο πιθανόν να επιφέρει αδυναμία επικοινωνίας μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του υποψήφιου, η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει.

Υπεύθυνη δήλωση: Όπου στην παρούσα γίνεται αναφορά σε υπεύθυνη δήλωση εννοείται της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, η οποία δεν απαιτείται να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται υπεύθυνη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση ή ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.

Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ή Επιτροπή: Η Επιτροπή που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή *κατόπιν κλήρωσης* για τη διενέργεια του Διαγωνισμού και εισηγείται προς την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θέμα σχετικό με το διενεργούμενο διαγωνισμό.

Επιτροπή ενστάσεων: Η Επιτροπή που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή *κατόπιν κλήρωσης*, συγκροτείται από μέλη διάφορα αυτών της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και εισηγείται για τις ενστάσεις των υποψηφίων.

Ανάδοχος: Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή για το έργο με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στην παρούσα.

Απόφαση Κατακύρωσης ή κατακυρωτική απόφαση: Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του Αναδόχου για το έργο.

Σύμβαση: Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου για το έργο, η οποία καταρτίζεται μετά την κατακύρωση. Οι όροι της σύμβασης επισυνάπτονται στην παρούσα ως *Παράρτημα Ι* και δεν είναι δεκτικοί διαπραγμάτευσης.

Επιτροπή Παραλαβής: Η Επιτροπή που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή ως αρμόδια για την παρακολούθηση και παραλαβή των υπηρεσιών και του έργου.

ΑΡΘΡΟ 8. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι περιεχόμενοι στη διακήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη την προσφορά του υποψηφίου και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση.
2. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου όλων των όρων της παρούσας.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ακυρώσει σε οποιοδήποτε στάδιο το διαγωνισμό, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει αυτόν χωρίς καμιά υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.
4. Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, π.χ. Φακέλων Προσφοράς κλπ.
5. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από κοινοπραξίες ή ενώσεις υποψηφίων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα μέλη της κοινοπραξίας/ ένωσης ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης στην κοινοπραξία / ένωση η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτελέσεως της σύμβασης. Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση εγκρίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.
7. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να απορρίψει με αιτιολογημένη απόφαση προσφορά υποψηφίου όταν αποδειχθεί ότι τα περιλαμβανόμενα σε αυτήν στοιχεία ή

δικαιολογητικά δεν είναι αληθή ή γνήσια. Η απόφαση απόρριψης λαμβάνεται από την Αναθέτουσα Αρχή ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός.

8. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτονται ως απαράδεκτες μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται επίσης οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας και τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου.

9. Προσφορές για μέρος των ζητούμενων με την παρούσα υπηρεσιών και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

10. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι ανοικτή και επί ίσοις όροις για όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παρούσα.

11. Η γλώσσα διενέργειας του διαγωνισμού και εκτέλεσης της Σύμβασης είναι η Ελληνική. *Επί ποινή αποκλεισμού* τα έγγραφα της προσφοράς (πλην των τεχνικών φυλλαδίων) που απαιτούνται κατά τους όρους της παρούσας και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας του διαγωνισμού, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή προσκομίζεται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική μαζί με το υποβαλλόμενο έγγραφο και σε κάθε περίπτωση διαφοράς υπερισχύει η επίσημη μετάφραση. Κατ' εξαίρεση Τεχνικά φυλλάδια επιτρέπεται να υποβληθούν στην Αγγλική γλώσσα και χωρίς μετάφραση. Δικαιολογητικά και έγγραφα που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδος, συνοδεύονται *επί ποινή αποκλεισμού* από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Εάν έγγραφο υπογράφεται ή είναι πιστοποιημένο από μη ελληνική δημόσια αρχή, αυτό θα πρέπει να υποβάλλεται με την επίθεση της σφραγίδας "Apostille" σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961 που κυρώθηκε με το νόμο 1497/1984, ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά του και να συνοδεύεται από νόμιμη μετάφραση (από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, Έλληνα δικηγόρο ή το αρμόδιο Προξενείο, κατά περίπτωση).

12. Μετά την υποβολή των προσφορών δεν γίνεται δεκτό οποιοδήποτε έγγραφο, δήλωση, διευκρίνιση, απόκρουση όρου της διακήρυξης, επιφύλαξη ή παραίτηση από τους υποψήφιους εκτός από έγγραφα ή διευκρινίσεις, που θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, κατά τους όρους της παρούσας.

13. Οι τιμές της Προσφοράς είναι *επί ποινή αποκλεισμού* σε ευρώ.

14. Η Σύμβαση, που θα καταρτιστεί με τον Ανάδοχο θα έχει τους όρους, που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Ι «Όροι Σύμβασης». Διαπραγμάτευση της Σύμβασης δεν επιτρέπεται.

15. Οι αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής με την πλήρη αιτιολογία τους κοινοποιούνται στους υποψήφιους με αποστολή τηλεομοιοτυπίας (fax) ή με e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώνει κάθε ένας από τους παραπάνω. Οι υποψήφιοι οφείλουν να δηλώσουν τον παραπάνω αριθμό και την ηλεκτρονική διεύθυνση και να μεριμνούν για τη λειτουργία τους, για την εμπρόθεσμη άσκηση και επιδίωξη των δικαιωμάτων και της έννομης προστασίας τους. Σε περίπτωση σφάλματος στα ανωτέρω δηλωθέντα από τον υποψήφιο στοιχεία ή προβλήματος λειτουργίας, το οποίο πιθανόν να επιφέρει αδυναμία επικοινωνίας μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του υποψήφιου, η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει.

16. Όσοι υποψήφιοι νομιμοποιούνται να συμμετάσχουν στο εκάστοτε στάδιο του διαγωνισμού και δεν έχουν προηγουμένως απορριφθεί έχουν δικαίωμα πρόσβασης και εξέτασης αυτοπροσώπως ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο στους αποσφραγιζόμενους φακέλους των άλλων υποψηφίων σε ημέρα και ώρα που ορίζει και γνωστοποιεί η Αναθέτουσα Αρχή. Αιτήματα για πρόσβαση και εξέταση φακέλων με άλλο τρόπο ή σε άλλο χρόνο απορρίπτονται ως απαράδεκτα. Η εξέταση των προσφορών των άλλων υποψηφίων γίνεται παρουσία ενός τουλάχιστον εκπροσώπου της Αναθέτουσας Αρχής εντός της έδρας της χωρίς να επιτρέπεται η απομάκρυνση στοιχείων των φακέλων από το χώρο και η λήψη φωτοαντιγράφων ή αντιγράφων με οποιοδήποτε άλλο μέσο/τρόπο ψηφιοποίησης, αναπαραγωγής ή αναμετάδοσης. Οι παραπάνω υποψήφιοι μπορούν να λαμβάνουν γνώση με την παραπάνω διαδικασία όλων των εγγράφων και στοιχείων που περιλαμβάνονται στις προσφορές αποκλειστικά για το σκοπό της έννομης προστασίας τους στο πλαίσιο του διαγωνισμού.

17. Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων της παρούσας τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της διακήρυξης. Λέξεις στον ενικό περιλαμβάνουν και τον πληθυντικό εκτός αν από τη σχετική έννοια προκύπτει το αντίθετο.

18. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να προβεί μονομερώς και αζημίως στη ματαίωση του διαγωνισμού αν αυτό απαιτηθεί στο πλαίσιο εξυγίανσης του προγράμματος βάσει των εγκυκλίων 17917/14-4-2014 και 21198/6-5-2014 του Υπουργείου Ανάπτυξης και

Ανταγωνιστικότητας. Για το λόγο αυτό η Αναθέτουσα Αρχή δεν δύναται να προχωρήσει στην έκδοση απόφασης ανάθεσης πριν την προηγούμενη γνώμη της Διαχειριστικής Αρχής, βάσει της υπ' αρ. 17816/9802/26-5-2014 προέγκρισης της ΕΥΔ. ΕΠΕΔΒΜ.

ΑΡΘΡΟ 9. ΛΗΞΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η προθεσμία για την υποβολή των προσφορών λήγει την Δευτέρα 14/07/2014 και ώρα Ελλάδος 15:00.
2. Οι προσφορές όσων μετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει είτε να κατατίθενται στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, οδός Ανδρέα Παπανδρέου αρ. 37, ΤΚ 151 80, Μαρούσι Αττικής, Ελλάδα Γραφείο 1031, μέχρι την παραπάνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα, είτε να αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή στην παραπάνω διεύθυνση, με οποιονδήποτε τρόπο, όπου θα *παραλαμβάνονται με απόδειξη*. Στην τελευταία περίπτωση απαραίτητη προϋπόθεση είναι *να περιέρχονται* οι προσφορές στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία και ώρα, η οποία προκύπτει από το πρωτόκολλο που τηρείται από αυτήν.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση από οποιαδήποτε αιτία στην άφιξη των προσφορών, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.
4. Οι προσφορές που υποβάλλονται μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είναι απαράδεκτες και επιστρέφονται στους υποψηφίους χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.
5. Αν η κατάθεση της προσφοράς ή/και η παράσταση κατά την αποσφράγιση δεν γίνεται αυτοπροσώπως από τον υποψήφιο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο (για υποψήφια νομικά πρόσωπα) απαιτείται να χορηγηθεί από αυτόν και να προσκομιστεί κατά το αντίστοιχο στάδιο, *εκτός φακέλου προσφοράς*, έγγραφη εξουσιοδότηση προς τον καταθέτοντα ή/και τον παρισταμένο.

ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Στο διαγωνισμό μπορούν να μετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις / κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους - Μέλους της ΕΕ και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ, του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την

Ελλάδα με το ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α' 139), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ. Δικαιούνται να μετέχουν επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με την νομοθεσία κράτους - μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κράτους - μέλους που έχει υπογράψει την ΣΔΣ και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.

Οι συμμετέχοντες πρέπει να πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής (κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας και οικονομικής / χρηματοοικονομικής επάρκειας) κατά τα παρακάτω οριζόμενα στο άρθρο 12.

2. Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφόσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή (κοινοπραξία), και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

3. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ενώσεις / κοινοπραξίες υποψηφίων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, όλα τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας / ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση/ κοινοπραξία η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσεως της σύμβασης.

4. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί να μετέχει άμεσα ή έμμεσα σε περισσότερες της μιας προσφορές στο πλαίσιο του διαγωνισμού άλλως απορρίπτονται όλες.

ΑΡΘΡΟ 11. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ - ΛΟΓΟΙ

Από το διαγωνισμό αποκλείονται:

1. Υποψήφιοι που έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ» και συγκεκριμένα :

- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το Άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Δωροδοκία, κατά το Άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο Άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
- Απάτη, κατά την έννοια του Άρθρο 1 της Σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το Άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο ο παραπάνω λόγος αποκλεισμού εξετάζεται για το φυσικό πρόσωπο του νομίμου εκπροσώπου του και σε περίπτωση πλειόνων του ενός νομίμων εκπροσώπων για όλους, όπως προκύπτουν από τα νομιμοποιητικά έγγραφα, που προσκομίζει το νομικό πρόσωπο - υποψήφιος.

2. Υποψήφιοι που έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή/και τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο ο παραπάνω λόγος αποκλεισμού εξετάζεται για το φυσικό πρόσωπο του νομίμου εκπροσώπου του και σε περίπτωση πλειόνων του ενός νομίμων εκπροσώπων για όλους, όπως προκύπτουν από τα νομιμοποιητικά έγγραφα, που προσκομίζει το νομικό πρόσωπο - υποψήφιος.

3. Υποψήφιοι που δεν είναι εγγεγραμμένοι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού σε οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο που να τους νομιμοποιεί για τη ζητούμενη προμήθεια υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους.

4. Υποψήφιοι, που τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, πτωχευτικό συμβιβασμό ή τελούν σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.

5. Υποψήφιοι, που έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.

6. Υποψήφιοι, που δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφαλίσεως (κύριας και επικουρικής) σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους όσο και του Ελληνικού Δικαίου.

7. Υποψήφιοι, που δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και των τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις, τόσο της χώρας εγκατάστασής τους όσο και του Ελληνικού Δικαίου.

8. Υποψήφιοι, που είναι ένοχοι ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη ή όσοι δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

9. Υποψήφιοι, που έχουν αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης. Αν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο το στοιχείο αυτό λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς μόνο για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

10. Υποψήφιοι, για τους οποίους συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος λόγος απόρριψης προσφοράς οριζόμενος στην παρούσα.

11. Οι ενώσεις / κοινοπραξίες που υποβάλουν κοινή προσφορά σε περίπτωση που οποιοσδήποτε από τους λόγους αποκλεισμού του παρόντος, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, εφόσον αμφιβάλλει ως προς την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων, να απευθυνθεί στις αρμόδιες αρχές για να λάβει τις πληροφορίες που θεωρεί απαραίτητες για την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων. Όταν οι πληροφορίες αφορούν έναν υποψήφιο εγκατεστημένο σε άλλο κράτος μέλος, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί τη συνεργασία των αρμόδιων αρχών. Τα αιτήματα αυτά αφορούν, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους μέλους όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ή/και φυσικά πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων, ενδεχομένως, των διευθυντών επιχείρησης, ή οποιουδήποτε προσώπου έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου.

ΑΡΘΡΟ 12. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ / ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

1. Ο υποψήφιος για την παραδεκτή συμμετοχή του πρέπει να πληροί τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις και συγκεκριμένα τα παρακάτω κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας και οικονομικής / χρηματοοικονομικής επάρκειας, άλλως η προσφορά του απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ειδικότερα:

Ι) Προϋποθέσεις τεχνικής επάρκειας:

Α) Ο υποψήφιος ή σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας **ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης/ κοινοπραξίας** πρέπει να έχει προβεί σε εμπρόθεσμη και προσήκουσα ολοκλήρωση τουλάχιστον **δύο (2) ανάλογων έργων παροχής υπηρεσιών.**

Ως ανάλογο έργο παροχής υπηρεσιών νοείται το έργο, που πληροί **σωρευτικά** τους παρακάτω όρους, δηλαδή έχει:

α) ως αντικείμενο, (α1) την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού για την υποστήριξη ενεργειών κατάρτισης - επιμόρφωσης, τόσο παραδοσιακής σεμιναριακού τύπου, όσο και προγραμμάτων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και (α2) την εκπόνηση μελετών και

β) προϋπολογισμό που κατ' ελάχιστον ανέρχεται στο 50% του προϋπολογισμού του παρόντος έργου (χωρίς ΦΠΑ) και

γ) ολοκληρωθεί εντός των τελευταίων πέντε (5) ετών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του παρόντος διαγωνισμού. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία της βεβαίωσης παραλαβής του έργου.

Β) Ο υποψήφιος ή σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας όλα τα μέλη της ένωσης /κοινοπραξίας αθροιστικά - θα πρέπει να διαθέτει Ομάδα Έργου που θα αναλάβει τη διοίκηση/υλοποίηση του έργου η οποία θα έχει την ακόλουθη κατ' ελάχιστο σύνθεση:

α) Επιστημονικός Υπεύθυνος έργου που θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου και θα εκπροσωπεί τον Ανάδοχο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:

- Διδακτορικό Δίπλωμα σε Ανθρωπιστικές, Κοινωνικές ή Παιδαγωγικές επιστήμες και
- Ζετή επαγγελματική εμπειρία στη συγγραφή ή/και στο σχεδιασμό εκπαιδευτικού υλικού σε συναφές με το Έργο αντικείμενο και
- Ζετή επαγγελματική εμπειρία στην Εκπαίδευση ενηλίκων ή/και εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

β) Αναπληρωτής Υπεύθυνος έργου οποίος πρέπει:

- να είναι κάτοχος αναγνωρισμένου πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε Ανθρωπιστικές, Κοινωνικές ή Παιδαγωγικές επιστήμες και
- να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά το πέρας των σπουδών του στη συγγραφή ή/και στο σχεδιασμό εκπαιδευτικού υλικού στα πεδία κατάρτισης των εκπαιδευτικών.

γ) Τουλάχιστον πέντε (5) Μέλη Ομάδας εκπόνησης εκπαιδευτικού και επιμορφωτικού υλικού ως ακολούθως:

- Τουλάχιστον τρία (3) Στελέχη με εξειδίκευση στους τομείς Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών ή Παιδαγωγικών Επιστημών, ή στην Κοινωνιολογία ή στην Ψυχολογία ή στις Επιστήμες της Αγωγής και εμπειρία στο αντικείμενο της σχολικής βίας ή/και παρέκκλιση ανηλίκων ή/και παραβατική συμπεριφορά.

- Τουλάχιστον ένα (1) Στέλεχος (κοινωνικός επιστήμονας) με τουλάχιστον 3 έτη ερευνητικής εμπειρίας στη διεξαγωγή Κοινωνικής Έρευνας συνδυαστικής μεθόδου (ποσοτική και ποιοτική έρευνα).
- Τουλάχιστον ένα (1) Στέλεχος με τουλάχιστον 3 έτη εμπειρία στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη ψηφιακού υλικού (ο οποίος θα αναλάβει την ψηφιοποίηση του εκπαιδευτικού και επιμορφωτικού υλικού, ώστε να αναρτηθεί στην πλατφόρμα που θα διατεθεί για το σκοπό του έργου.)

Η απόδειξη της συνδρομής αυτής της προϋπόθεσης γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ.2. Η έλλειψη της παραπάνω προϋπόθεσης ή η μη προσήκουσα απόδειξη της καθιστά την προσφορά απαράδεκτη.

Αντικατάσταση του Επιστημονικού Υπευθύνου του Έργου, του Αναπληρωτή Υπευθύνου του Έργου και των λοιπών μελών της Ομάδας Έργου που θα προταθούν στην προσφορά, επιτρέπεται μόνο για σπουδαίο λόγο και με άτομα που πληρούν τις απαιτήσεις της διακήρυξης και υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

II) Προϋποθέσεις οικονομικής επάρκειας:

A) Οι υποψήφιοι ή τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας αθροιστικά θα πρέπει να έχουν μέσο όρο κύκλου εργασιών των τριών (3) τελευταίων, πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του Έργου.

Η απόδειξη της συνδρομής αυτής της προϋπόθεσης γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ.2. Η έλλειψη της παραπάνω προϋπόθεσης καθιστά την προσφορά απαράδεκτη.

2. Η συνδρομή των παραπάνω προϋποθέσεων αποδεικνύεται με τα ακόλουθα έγγραφα, **τα οποία υποβάλει μόνο ο υποψήφιος Ανάδοχος μαζί με τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ κατά το άρθρο 14 :**

2.1. Για την απόδειξη της συνδρομής της προϋπόθεσης της **παρ.1.ΙΑ του άρθρου 12:**

α. Συνοπτική περιγραφή δύο (2) ανάλογων έργων παροχής υπηρεσιών, όπως ορίζονται στην παρ. 1. Ι.Α) του άρθρου 12, που ολοκλήρωσε ο υποψήφιος εντός της τελευταίας πενταετίας (5) πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του παρόντος διαγωνισμού.

β. Πίνακα συνοπτικής παρουσίασης των παραπάνω έργων σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί:

α/α	Φορέας Υλοποίησης	Αναθέτουσα Αρχή / Παραλήπτης	Τίτλος - Αντικείμενο Έργου	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου (από μμ/εε έως μμ/εε)	Συνολική Αξία (χωρίς ΦΠΑ) (σε ευρώ)	Ημερομηνία Παραλαβής Του Έργου	Προσκομισθέν Αποδεικτικό Στοιχείο (είδος & ημ/νία έκδοσης)

γ. Πιστοποιητικά/ βεβαιώσεις παραλαβής και ειδικότερα: αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών είναι φορείς του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετικές βεβαιώσεις ή πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής ή πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή. Ως ημερομηνία παραλαβής του έργου λογίζεται η ημερομηνία της βεβαίωσης /πρωτοκόλλου /πιστοποιητικού παραλαβής εκτός αν προκύπτει ρητά άλλως από το περιεχόμενό του. Αν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, η παροχή θα αποδεικνύεται με βεβαίωση του παραλήπτη και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου και προσκόμιση της σχετικής έγγραφης σύμβασης.

2.2. Για την απόδειξη της συνδρομής της προϋπόθεσης της παρ.1.ΙΒ του άρθρου 12:

α. Πίνακα παρουσίασης των μελών της Ομάδας Έργου, που θα αναλάβει τη διοίκηση/ υλοποίηση του έργου όπως αυτή προδιαγράφεται στο άρθρο 12.1.ΙΒ της παρούσας, με την ακόλουθη μορφή:

Όνοματεπώνυμο	Θέση στην Ομάδα Έργου	Τίτλος Σπουδών	Διάρκεια και Βεβαίωση προϋπηρεσίας

β) αναλυτικά βιογραφικά όλων των μελών της ομάδας έργου, στα οποία θα πρέπει να αποτυπώνεται σαφώς η συμμετοχή και ο ρόλος του μέλους σε αναλόγου φύσεως έργα, όπου ζητείται στο άρθρο 12.1.ΙΒ. Εφιστάται η προσοχή να γίνει λεπτομερής και ειδική αναφορά στα επικαλούμενα στοιχεία και αν χρειάζεται με σαφείς παραπομπές (πχ έργα/ αντικείμενο, διάρκεια προϋπηρεσίας), **ώστε να προκύπτει ευθέως η πλήρωση όλων των προϋποθέσεων του άρθρου 12 παρ. ΙΒ.**

γ) για τον Επιστημονικό Υπεύθυνο Έργου, τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου, καθώς και για το σύνολο των Μελών της Ομάδας Έργου απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση τίτλων σπουδών καθώς και υπεύθυνης δήλωσης των παραπάνω ότι τα αναφερόμενα στα βιογραφικά σημειώματα στοιχεία προϋπηρεσίας είναι αληθή.

2.3. Για την απόδειξη της συνδρομής της προϋπόθεσης της **παρ. ΙΙ.Α του άρθρου 12:**

Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων, για τις οποίες έχουν δημοσιευτεί ισολογισμοί. Στις περιπτώσεις που παρίσταται σχετική εκ του νόμου υποχρέωση προς δημοσίευση ισολογισμών προσκομίζονται τα ΦΕΚ δημοσίευσης αυτών. Εάν ο τελευταίος ισολογισμός έχει αποσταλεί προς δημοσίευση σε ΦΕΚ αλλά δεν έχει δημοσιευτεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, τότε προσκομίζονται μαζί με τον ισολογισμό, βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι έχει αποσταλεί προς δημοσίευση σε ΦΕΚ, καθώς και το ΤΑΠΕΤ.

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, υπεύθυνη δήλωση περί του ύψους του συνολικού κύκλου εργασιών κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων χρήσεων με αιτιολόγηση της απαλλαγής του από την υποχρέωση έκδοσης ισολογισμών (πχ μνεία νομικής διάταξης κλπ).

Εάν η επιχείρηση του υποψήφιου λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με την ζητούμενη προμήθεια, για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό μαζί με υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται.

ΑΡΘΡΟ 13. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι οφείλουν επί ποινή αποκλεισμού να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, στον φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» τα παρακάτω έγγραφα με το περιεχόμενο, που ορίζεται για κάθε ένα από αυτά. Η μη προσκόμιση ή η μη προσήκουσα προσκόμιση των εγγράφων αυτών επάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό, η οποία απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, ποσού ίσου με το 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης, δηλαδή ποσού 7.626,50 ευρώ. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής θα πρέπει να έχει χρονική ισχύ/ διάρκεια τουλάχιστον 240 ημερών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Α. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ και έχει σύμφωνα με τη νομοθεσία των παραπάνω αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυητικές επιστολές μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα - μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις δημόσιες συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής που εκδίδεται σε κράτος εκτός Ελλάδας θα συνοδεύεται επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Β. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία:

- Την ημερομηνία έκδοσης
- Τον εκδότη
- Την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνεται «Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων/ Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων»,
- Τα στοιχεία της διακήρυξης και συγκεκριμένα τον αριθμό της ή /και τον τίτλο του Διαγωνισμού ή/ και την ημερομηνία διενέργειας αυτού
- Τον αριθμό της εγγύησης
- Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- Την πλήρη επωνυμία (όπως ορίζεται στο Καταστατικό σε περίπτωση νομικού προσώπου) και τη διεύθυνση του υποψηφίου, υπέρ του οποίου δίδεται η εγγύηση.

- Την χρονική ισχύ της, η οποία θα πρέπει να είναι τουλάχιστον **240 ημερών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.
- Τους όρους ότι:

α. η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως,

β. το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εντός τριών (3) ημερών,

γ. σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου,

δ. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Γ. Σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας η εγγυητική πρέπει να εκδίδεται υπέρ όλων των μελών της και να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης /κοινοπραξίας από την συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό.

Δ. Το ανωτέρω, αναφερόμενο ποσό της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών. Κάθε μία όμως από αυτές σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας πρέπει να εκδίδεται υπέρ όλων των μελών της, τα οποία πρέπει να κατονομάζονται και να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης /κοινοπραξίας από την συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό.

Ε. Η εγγυητική συμμετοχής επιστρέφεται σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 25 παρ. 14 ν.3614/07 όπως ισχύει.

2. Αίτηση συμμετοχής: Ο υποψήφιος πρέπει να καταθέσει αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό με την μορφή επιστολής προς την Αναθέτουσα Αρχή στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά τα πλήρη στοιχεία του. Η αίτηση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου και σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας από τον κοινό εκπρόσωπο που ορίζεται με συμβολαιογραφικό έγγραφο για το σκοπό αυτό από τα μέλη της ή από τους εκπροσώπους όλων των μελών. Στην αίτηση αναφέρονται υποχρεωτικά και

τα πλήρη στοιχεία (όνομα, επώνυμο, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός fax, e-mail κλπ.) του αντίκλητου, που ορίζει ο υποψήφιος.

3. Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, στην οποία αναφέρεται ο παρών διαγωνισμός και δηλώνεται:

α) ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του υποψηφίου οι αναφερόμενοι στο άρθρο 11 λόγοι αποκλεισμού. Επιπλέον και εφόσον ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο πρέπει να δηλώνεται, επίσης ότι οι αναφερόμενοι στις παρ. 1 και 2 του άρθρου 11 λόγοι αποκλεισμού (καταδίκη με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα αναφερόμενα στις παρ. 1 και 2 του άρθρου 11 αδικήματα) δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου, ο οποίος πρέπει υποχρεωτικά να κατονομάζεται.

Επισημαίνεται: 1) ότι οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 και 2 του άρθρου 11 εξετάζονται για το φυσικό πρόσωπο του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου και σε περίπτωση πλειόνων νομίμων εκπροσώπων για όλους, όπως προκύπτουν από τα νομιμοποιητικά έγγραφα, που προσκομίζει το νομικό πρόσωπο - υποψήφιος 2) εάν ο υποψήφιος έχει περισσότερους του ενός εκπροσώπους, τότε θα πρέπει να προσκομιστούν υπεύθυνες δηλώσεις από όλους (τους νομίμους εκπροσώπους) που να δηλώνουν ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό τους οι αναφερόμενοι στις παρ. 1 και 2 του άρθρου 11 λόγοι αποκλεισμού.

β) ότι ο υποψήφιος πληροί τις προϋποθέσεις τεχνικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, που ορίζονται στο άρθρο 12 της παρούσας

γ) ότι ο υποψήφιος συμμετέχει σε μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού και αποδέχεται όλους τους όρους της διακήρυξης

δ) ότι ο υποψήφιος παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού

ε) ότι ο υποψήφιος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά, που αναφέρονται στο άρθρο 14 της παρούσας υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου αυτού.

Σημειώνεται ότι η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ (Ν. 4250/2014, αρ. 3, παρ. 3, εδ. β).

4. Εφόσον η προσφορά δεν υπογράφεται από τον υποψήφιο υποβάλλεται μαζί με την προσφορά και συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο του υπογράφοντος.

5. Τα έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης του υποψήφιου νομικού προσώπου, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού σύμφωνα με τη νομοθεσία, που διέπει το νομικό πρόσωπο από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του υποψήφιου καθώς και τα πρόσωπα, που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους (νόμιμοι εκπρόσωποι).

6. Οι ενώσεις / κοινοπραξίες θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 1, 2, 3, 4, 5, 6 του παρόντος άρθρου κατά περίπτωση καθώς και τα αναφερόμενα παρακάτω, για κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας:

α) Πρακτικό Απόφασης του διοικούντος το νομικό πρόσωπο οργάνου, με το οποίο:

- εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό
- εγκρίνεται η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας, οι οποίες πρέπει να αναφέρονται ονομαστικά
- ορίζεται κοινός νόμιμος εκπρόσωπος της ένωσης / κοινοπραξίας για το διαγωνισμό
- ορίζεται αντίκλητος της ένωσης / κοινοπραξίας με πλήρη στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας
- ορίζεται το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης/ κοινοπραξίας στο έργο
- ορίζεται ότι τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έκαστο από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό έναντι της Αναθέτουσας Αρχής
- ορίζεται ότι τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα για την τήρηση των όρων της σύμβασης.

β) Συμφωνητικό συνεργασίας των συμμετεχόντων με το οποίο ορίζεται:

- το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης / κοινοπραξίας στο έργο,
- ότι αναλαμβάνουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη από τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό και την ευθύνη για την παροχή των υπηρεσιών της σύμβασης του παρόντος διαγωνισμού, εφόσον τους ανατεθεί
- τον κοινό νόμιμο εκπρόσωπο της ένωσης/ κοινοπραξίας για το διαγωνισμό,
- τον αντίκλητο της ένωσης/ κοινοπραξίας με πλήρη στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας.

γ) Συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο με το οποίο ορίζεται κοινός νόμιμος εκπρόσωπος και αντίκλητος των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας, ο οποίος θα υπογράψει εκ μέρους της την προσφορά και κάθε άλλο απαιτούμενο έγγραφο και εν γένει θα την εκπροσωπεί στη

διαγωνιστική διαδικασία και θα δέχεται κάθε είδους επιδόσεις/ γνωστοποιήσεις/ αποστολές εγγράφων προς αυτήν.

ΑΡΘΡΟ 14. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών ο υποψήφιος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (υποψήφιος Ανάδοχος) εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998, οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τα οριζόμενα στο οικείο άρθρο της παρούσας:

α. Οι Έλληνες πολίτες:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η έγγραφη τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

(5) τα δικαιολογητικά απόδειξης της επαγγελματικής ικανότητας και οικονομικής/ χρηματοοικονομικής επάρκειας, που ορίζονται στην παρ.2 του άρθρου 12.

β. Οι αλλοδαποί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του εδ. α ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

(4) τα δικαιολογητικά απόδειξης της επαγγελματικής ικανότητας και οικονομικής/ χρηματοοικονομικής επάρκειας, που ορίζονται στην παρ.2 του άρθρου 12.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β της παρ. 1 του παρόντος, αντίστοιχα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 1, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α`101), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και υπό καθεστώς Προπρωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης ή σε άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων καθώς και υπό διαδικασία θέσεως σε Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο ή τυχόν άλλους νομίμους εκπροσώπους για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής

της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

(4) τα δικαιολογητικά απόδειξης της επαγγελματικής ικανότητας και οικονομικής/ χρηματοοικονομικής επάρκειας, που ορίζονται στην παρ.2 του άρθρου 12.

δ. Οι Συνεταιρισμοί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2), (3) και (5) του εδ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β της παρ. 1 του παρόντος άρθρου καθώς και τα δικαιολογητικά της περίπτωσης (5) του εδ.α της παρ.1 του παρόντος, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

(4) τα δικαιολογητικά απόδειξης της επαγγελματικής ικανότητας και οικονομικής/ χρηματοοικονομικής επάρκειας, που ορίζονται στην παρ.2 του άρθρου 12.

ε. Οι ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά: Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση.

στ. Εφόσον τίθεται θέμα απαλλαγής του υποψήφιου Αναδόχου από την υποχρέωση έκδοσης των παραπάνω δικαιολογητικών πρέπει να προσκομίζεται το σχετικό απαλλακτικό έγγραφο (πχ. Πιστοποιητικό, διάταξη νόμου κλπ).

2. Εάν σε κάποια χώρα συμπεριλαμβανομένης και της Ελλάδας δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω περιπτώσεις τα παραπάνω αντικαθίστανται από υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασης με τις ίδιες προϋποθέσεις χρονικής ισχύος που τίθενται για το αντίστοιχο πιστοποιητικό ή έγγραφο ανωτέρω. Στην υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται κατ' αρχήν η αδυναμία έκδοσης των σχετικών δικαιολογητικών στη

συγκεκριμένη χώρα ή η αδυναμία αυτών να καλύψουν τις απαιτήσεις της προκήρυξης και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

3. Όταν ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτήν, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο που προσφέρει την αμέσως επόμενη προσφορά με την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο με την αμέσως επόμενη προσφορά και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

4. Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο υποψήφιος υποβάλλει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις του άρθρου 13 της παρούσας ή ο υπόχρεος προς τούτο υποψήφιος δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ.1 του παρόντος άρθρου καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

5. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση ή διευκρίνιση προσκομισθέντων ήδη πιστοποιητικών και εγγράφων, που αναφέρονται στα άρθρα 13 και 14 της παρούσας, και οι υποψήφιοι υποχρεούνται να την πραγματοποιήσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί εγγράφως. Σε περίπτωση που τα παραπάνω δεν πραγματοποιηθούν μέσα στην προαναφερόμενη προθεσμία, στην περίπτωση του άρθρου 13 η προσφορά θα απορρίπτεται και στην περίπτωση του άρθρου 14 θα επέρχονται οι συνέπειες που ορίζονται στις παρ.3 και 4 του παρόντος άρθρου.

ΑΡΘΡΟ 15. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές (πλην των τεχνικών φυλλαδίων τα οποία επιτρέπεται να υποβληθούν στην Αγγλική γλώσσα και χωρίς μετάφραση) υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού, στην ελληνική γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

2. Οι προσφορές είναι δακτυλογραφημένες και δεν φέρουν σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. Αν υπάρχουν διορθώσεις, κλπ. θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον υποψήφιο, η δε αρμόδια Επιτροπή του διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.

3. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους λοιπούς διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, ο υποψήφιος οφείλει να σημειώνει επί αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου, που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του υποψηφίου.

ΑΡΘΡΟ 16. ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους για **180 ημέρες** από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2. Η ισχύς της προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά εφόσον τούτο ζητηθεί εντός ευλόγου χρόνου πριν από τη λήξη της από την Αναθέτουσα Αρχή, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα μέχρι επί πλέον **180 ημερών**. Στην περίπτωση αυτήν παρατείνεται υποχρεωτικά και η ισχύς της εγγυητικής συμμετοχής.

3. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την ισχύ της προσφοράς τους εφόσον τους ζητηθεί πριν από την πάροδο του παραπάνω ανώτατου ορίου είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση ο διαγωνισμός συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

4. Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση

άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής.

5. Ο υποψήφιος στον οποίο θα γίνει κατακόρωση είναι υποχρεωμένος να παρατείνει την ισχύ της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής για όσο διάστημα διαρκεί η διαδικασία κατάρτισης της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 17. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο αντίγραφα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος φέρει τις ενδείξεις, που αναφέρονται παρακάτω. Ο κυρίως σφραγισμένος φάκελος προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους («υποφακέλους»):

Α) Υποφάκελος, που πρέπει να φέρει την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και περιέχει τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ που αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 13 σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο.

Β) Υποφάκελος, που πρέπει να φέρει την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου με το περιεχόμενο, που ορίζεται στο ΜΕΡΟΣ Β'. Στο ένα από τα δύο παραπάνω αντίτυπα και σε κάθε σελίδα του, θα αναγράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου. Θα πρέπει επίσης να έχουν συνεχή αρίθμηση. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον Υποφάκελο Τεχνικής Προσφοράς, τότε αυτά συσκευάζονται καταλλήλως και συνοδεύουν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Γ) Υποφάκελος, που πρέπει να φέρει την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ο οποίος, επί ποινή αποκλεισμού είναι χωριστός και σφραγισμένος, και περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο της οικονομικής προσφοράς του υποψηφίου, με το περιεχόμενο, που ορίζεται στο ΜΕΡΟΣ Δ'. Στο ένα από τα δύο παραπάνω και σε κάθε σελίδα του, θα αναγράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου. Επίσης θα πρέπει να έχουν συνεχή αρίθμηση, αυτοτελή για κάθε Υποφάκελο.

Η αρίθμηση πρέπει να είναι αυτοτελής για κάθε Υποφάκελο.

2. Οι προσφορές (Υποφάκελος Τεχνικής και Οικονομικής) υποβάλλονται και σε ηλεκτρονική μορφή (CD/DVD μη επανεγγράψιμα, τα οποία τοποθετούνται εντός των σφραγισμένων υποφακέλων τεχνικής και οικονομικής προσφοράς αντίστοιχα, εκτός τυχόν τεχνικών φυλλαδίων). Αν διαπιστωθεί τεχνικό πρόβλημα στα παραπάνω ο υποψήφιος ειδοποιείται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προκειμένου να τα επαναπροσκομίσει.

3. Ο κυρίως φάκελος πρέπει απαραίτητα να φέρει την επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, αριθμό τηλεμοιτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του υποψήφιου, καθώς επίσης και τις παρακάτω ενδείξεις:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΤΑΚΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

**«ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ»**

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ/ ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ:/2014

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: .../...../2014

ΑΠΟΣΤΟΛΕΑΣ : _____

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»

4. Στις περιπτώσεις ενώσεων / κοινοπραξιών θα αναγράφονται οι επωνυμίες των μελών τους και τα πλήρη στοιχεία αυτών (διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεμοιτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail), καθώς και τα πλήρη στοιχεία του εκπροσώπου και αντικλήτου τους.

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5. Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

6. Εφόσον η κατάθεση του φακέλου δεν γίνεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου, προσκομίζεται εκτός φακέλου και έγγραφη εξουσιοδότηση (δεν απαιτείται βεβαίωση γνησίου υπογραφής) προς το πρόσωπο που προβαίνει στην κατάθεση.

7. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του διαγωνισμού δεν θα ληφθούν υπόψη. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους υποψήφιους σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, να αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.

8. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη» (NOTED), «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα» (COMPLIED) κτλ. Προσφορά με γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 18. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η διενέργεια του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού (εφεξής «η Επιτροπή»), η οποία θα συσταθεί κατόπιν κληρώσεως με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και απαρτίζεται από τρία (3) μέλη με τους αναπληρωτές τους. Η Επιτροπή επιλαμβάνεται και εισηγείται προς την Αναθέτουσα Αρχή επί κάθε θέματος που άπτεται του διενεργούμενου διαγωνισμού, εκτός από τις ενστάσεις των υποψηφίων, για τις οποίες γνωμοδοτεί η Επιτροπή Ενστάσεων. Η απόφαση επιλογής του Αναδόχου θα ληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

2. Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε δύο στάδια:

- **ΣΤΑΔΙΟ 1:** Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς - Αποσφράγιση και έλεγχος υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και Αποσφράγιση και αξιολόγηση υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- **ΣΤΑΔΙΟ 2:** Αποσφράγιση και έλεγχος υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» - επιλογή υποψηφίου Αναδόχου - υποβολή/έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης - κατακύρωση

3. Σε περίπτωση σπουδαίου κωλύματος η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναβάλει τη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών σε νέα ημέρα και ώρα που θα ορίσει ενημερώνοντας ει δυνατόν εγγράφως όλους του υποψήφιους προς τούτο.

ΑΡΘΡΟ 19. ΣΤΑΔΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η αποσφράγιση των κυρίως φακέλων των προσφορών γίνεται σε δημόσια συνεδρίαση της Επιτροπής την Τρίτη 15/07/2014 και ώρα 12:30 και στην οποία μπορούν να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, που προσκομίζει σχετική εξουσιοδότηση (δεν απαιτείται βεβαίωση γνησίου υπογραφής). Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής, με την εξής διαδικασία:

α. Η Επιτροπή αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις σφραγισμένοι υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τους οποίους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό (του κυρίως φακέλου προσφοράς) και μονογράφει. Οι υποφάκελοι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» δεν αποσφραγίζονται και τοποθετούνται σε νέο φάκελο, ο οποίος σφραγίζεται, μονογράφεται και φυλάσσεται από την Επιτροπή.

β. Κατά την ίδια συνεδρίαση, η Επιτροπή αποσφραγίζει τους υποφακέλους με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» μονογράφει και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτούς. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, δηλαδή των προσφορών τους προς τους όρους της παρούσας.

γ. Στις επόμενες κλειστές συνεδριάσεις της η Επιτροπή εξετάζει τα στοιχεία των παραπάνω υποφακέλων προβαίνοντας κατ' αρχήν σε έλεγχο των δικαιολογητικών του άρθρου 13 της παρούσας. Η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των υποψηφίων που έχουν υποβάλει ελλιπή τα παραπάνω στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας. Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει με τηλεμοιοτυπία (fax) διευκρινίσεις /συμπληρώσεις από τους υποψήφιους επί των υποβληθέντων στοιχείων κατά τα προαναφερόμενα. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τους υποψήφιους και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

δ. Στη συνέχεια, η Επιτροπή προβαίνει σε έλεγχο και αξιολόγηση όσων τεχνικών προσφορών έχουν κριθεί αποδεκτές, σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης, που αναφέρονται στο ΜΕΡΟΣ Γ', συντάσσοντας σχετικό πρακτικό. Προσφορά που δεν καλύπτει τις υποχρεωτικές τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτεται.

Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις επί των υποβληθέντων στοιχείων των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τους υποψήφιους και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους υποψηφίους οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται. Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη. Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «Οικονομικής Προσφοράς» σε οιοδήποτε σημείο της «Τεχνικής Προσφοράς» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

ε. Για τα αποτελέσματα του σταδίου του ελέγχου δικαιολογητικών και αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει μια απόφαση.

• **B. ΣΤΑΔΙΟ 2: Αποσφράγιση και αξιολόγηση υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» - επιλογή υποψηφίου Αναδόχου - υποβολή /έλεγχος δικαιολογητικών κατακόρυξης - κατακόρυξη**

α. Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών γίνεται στο χώρο και χρόνο που ορίζει η Επιτροπή και γνωστοποιείται με σχετική πρόσκληση μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) ή e-mail στους υποψηφίους των οποίων οι προσφορές αξιολογήθηκαν ως αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο και κλήθηκαν να συμμετάσχουν στο παρόν στάδιο. Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (δεν απαιτείται βεβαίωση γνησίου υπογραφής) όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Η Επιτροπή σε κλειστή συνεδρίαση προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και στη συνέχεια προχωρεί στην τελική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών. Οι φακέλοι των οικονομικών προσφορών

όσων προσφορών απορρίφθηκαν κατά τον έλεγχο των τεχνικών και λοιπών στοιχείων δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους υποψήφιους.

Η Επιτροπή μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης και το διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον υποψήφιο, που έχει υποβάλλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

δ. Η Επιτροπή στη συνέχεια καλεί τον υποψήφιο Ανάδοχο να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης κατά το άρθρο 20.

ε. Για τα αποτελέσματα του σταδίου αξιολόγησης της οικονομικής προσφοράς και του σταδίου ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρθρου 20, η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει μια απόφαση.

2. Οι αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής με την πλήρη αιτιολογία τους κοινοποιούνται στους υποψήφιους με αποστολή τηλεομοιοτυπίας (fax) ή με e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail), που δηλώνει κάθε ένας από τους παραπάνω. Οι υποψήφιοι οφείλουν να δηλώσουν τον παραπάνω αριθμό και την ηλεκτρονική διεύθυνση και να μεριμνούν για τη λειτουργία τους για την εμπρόθεσμη άσκηση και επιδίωξη των δικαιωμάτων και της έννομης προστασίας τους. Σε περίπτωση σφάλματος στα ανωτέρω δηλωθέντα από τον υποψήφιο στοιχεία ή προβλήματος λειτουργίας το οποίο πιθανόν να επιφέρει αδυναμία επικοινωνίας μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του υποψήφιου, η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει.

ΑΡΘΡΟ 20. ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών ο υποψήφιος, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (υποψήφιος Ανάδοχος), οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο τα δικαιολογητικά τα οποία αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 14 της παρούσας, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή σε αυτόν. Η παραπάνω προθεσμία μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής εφόσον συντρέχει λόγος.

2. Η Επιτροπή θα ορίσει την ημερομηνία και ώρα κατά την οποία θα γίνει η διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών που υποβάλλονται κατά τα παραπάνω

από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όσοι συμμετείχαν στο διαγωνισμό και δεν αποκλείστηκαν σε προηγούμενο στάδιο αυτού δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών υποβάλλοντας σχετικό αίτημα στην Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 21. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΣΥΝΗΘΙΣΤΑ ΧΑΜΗΛΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, με απόφασή της μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής σε κάθε περίπτωση που ορίζεται στην παρούσα και ιδίως όταν:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά,
- αφορά σε μέρος μόνον των ζητούμενων υπηρεσιών της παρούσας,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα έγγραφα και δικαιολογητικά και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό,
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή, ή /και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
- ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος του ζητούμενου με την παρούσα,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται,
- δεν προσφέρει τις απαιτούμενες υπηρεσίες δωρεάν εγγύησης ή τις προσφέρει έναντι κόστους.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, με απόφασή της μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής, σε περίπτωση που η οικονομική προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας, κατόπιν πρόσκλησης του υποψήφιου προς παροχή εξηγήσεων.

ΑΡΘΡΟ 22. ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Η έννομη προστασία παρέχεται κατά τις διατάξεις του άρθρου 15 του π.δ 118/07 «Κανονισμός προμηθειών δημοσίου», που εφαρμόζονται ανάλογα.

ΑΡΘΡΟ 23. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αιτιολογημένη κρίση της και αζημίως για αυτήν να ακυρώσει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, να επαναλάβει αυτόν ή να ματαιώσει την λήψη των ζητούμενων υπηρεσιών σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

- α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- γ) εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με τις υπηρεσίες και δεν τις χρειάζεται πλέον.

ΑΡΘΡΟ 24. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί στους υποψήφιους την απόφαση κατακύρωσης.
2. Στον Ανάδοχο στον οποίο έγινε κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:
 - α. Περιγραφή των υπηρεσιών του έργου
 - β. Την τιμή
 - γ. Την Αναθέτουσα Αρχή
 - δ. Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και με το σχέδιο της σύμβασης
 - ε. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Με την ανακοίνωση, η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα και το έγγραφο της Σύμβασης έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

4. Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) μέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σύμβασης προσκομίζοντας *εγγύηση καλής εκτέλεσης* αυτής με διάρκεια τουλάχιστον τρεις μήνες μετά τη λήξη της προθεσμίας εκτέλεσης του έργου, ίση με το 10% του τιμήματος, όπως αναφέρεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Ο Ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης.

5. Αν η κατακύρωση γίνει σε αλλοδαπό Ανάδοχο η ανακοίνωση απευθύνεται στον αντίκλητό του στην Ελλάδα αν υπάρχει, άλλως αποστέλλεται τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό Ανάδοχο.
6. Αν ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση ή δεν προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κατά τα οριζόμενα στην παρούσα κηρύσσεται έκπιπτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής οπότε η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής του καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δημοσίου μετά την έκδοση της παραπάνω απόφασής της.
7. Η μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα, ορίζει τον τόπο και το χρόνο υπογραφής της και τα στοιχεία των συμβαλλομένων και περιέχει τους όρους που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 της παρούσας. Διαπραγμάτευση της σύμβασης δεν επιτρέπεται.
8. Τροποποιήσεις ή αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται, εφόσον δεν αλλοιώνουν το φυσικό αντικείμενο (είδος, ποσότητα, παραδοτέα) και πραγματοποιούνται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί Παράρτημα της αρχικής σύμβασης.
9. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η απόφαση κατακύρωσης, η οικονομική και τεχνική προσφορά του Αναδόχου και η διακήρυξη.

ΜΕΡΟΣ Β' ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Το αντικείμενο των υπηρεσιών

1.1 Αναλυτική περιγραφή των Πράξεων

Ακολουθεί η αναλυτική περιγραφή των Πράξεων, στις οποίες εντάσσεται το αντικείμενο των υπηρεσιών του Αναδόχου.

Η σχολική βία και ο εκφοβισμός (ΣΒΕ) είναι ένα πολυδιάστατο κοινωνικό φαινόμενο.

Αναφέρεται στη χρήση βίας μεταξύ μαθητών ή συνομηλίκων παιδιών με στόχο να προκληθεί πόνος ή αναστάτωση. Εμφανίζεται με τη μορφή του λεκτικού εκφοβισμού, του κοινωνικού εκφοβισμού, του σωματικού εκφοβισμού, του ηλεκτρονικού εκφοβισμού κ.ά. Μια άλλη μορφή εκφοβισμού είναι και τα φαινόμενα σχολικής βίας που προκύπτουν κατά τη διάρκεια των σχολικών αθλητικών δραστηριοτήτων.

Τα φαινόμενα της σχολικής βίας και εκφοβισμού μπορούν να απειλήσουν τη σωματική και τη συναισθηματική ασφάλεια των μαθητών στο σχολείο και να αποτελέσουν αιτία εμφάνισης προβλημάτων τόσο στη μάθηση όσο και στη γενικότερη συμπεριφορά τους. Ο καλύτερος τρόπος αντιμετώπισης των φαινομένων της σχολικής βίας και εκφοβισμού είναι η έγκαιρη πρόληψη. Υπάρχουν μια σειρά από ενέργειες- δράσεις στις οποίες τα σχολεία μπορούν να προβούν ώστε να καταστούν ασφαλέστερα και να αποτρέψουν την εμφάνιση σχετικών φαινομένων.

Το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων λαμβάνοντας υπόψη τις ανησυχητικές διαστάσεις της σχολικής βίας και εκφοβισμού και τις συνέπειες στην ψυχοσυναισθηματική ανάπτυξη του παιδιού και στη διαδικασία της μάθησής του, εκτίμησε ότι απαιτείται η συγκρότηση μιας υποστηρικτικής δομής - δικτύου για την προώθηση εξειδικευμένων δράσεων πρόληψης, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης γύρω από θέματα σχολικής βίας και εκφοβισμού, τόσο σε επίπεδο Περιφερειακών Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης όσο και σε επίπεδο Σχολικής Μονάδας, με την ενεργό συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων σε αυτά.

Στο πλαίσιο αυτό, υλοποιεί την Πράξη «Ανάπτυξη και Λειτουργία Δικτύου Πρόληψης και Αντιμετώπισης των Φαινομένων Σχολικής Βίας και Εκφοβισμού» των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 2 και 3 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Οι δράσεις της ανωτέρω Πράξης είναι οι ακόλουθες:

Δράση 1. Ανάπτυξη και λειτουργία δικτύου ενημέρωσης, επιμόρφωσης, πρόληψης και αντιμετώπισης των φαινομένων σχολικής βίας και εκφοβισμού.

Το δίκτυο αποτελείται από:

Α) *Κεντρική Επιστημονική Επιτροπή (ΚΕΕ)*, με έργο την επιστημονική υποστήριξη των φορέων πρότασης, λειτουργίας και υλοποίησης της Πράξης, στο σχεδιασμό, την επίβλεψη και συντονισμό όλων των δράσεων.

Β) *Ομάδα Διαχείρισης Έργου (ΟΔΕ)*: Συστήνεται Ομάδα Διαχείρισης Έργου με αντικείμενο την ανάπτυξη δράσεων συνέργειας με άλλες πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Υ.ΠΑΙ.Θ.,

Γ) *Επιτροπές Συντονιστών Δράσεων Πρόληψης (Ε.Σ.Υ.Δ.Π.)*

Δ) *Περιφερειακές Ομάδες Δράσεων Πρόληψης (Π.Ο.Δ.Π.)*

Ε) *Ομάδες Δράσεων Πρόληψης (ΟΔΠ)*

Δράση 2. Περιοδική Εκτίμηση του φαινομένου σχολικής βίας και εκφοβισμού σε επίπεδο Σχολικής Μονάδας

Μέσω του δικτύου θα γίνεται συστηματική διεξαγωγή εκτιμήσεων σε επίπεδο σχολικής μονάδας για τον καθορισμό της συχνότητας του φαινομένου της σχολικής βίας, του τρόπου και του τόπου εμφάνισής του, του τρόπου αλληλεπίδρασης των μαθητών και των ενηλίκων (εκπαιδευτικοί, γονείς) και την αποτίμηση των αποτελεσμάτων του.

Δράση 3. Ενημέρωση - επιμόρφωση εκπαιδευτικών στη διάγνωση, πρόληψη και αντιμετώπιση των φαινομένων της σχολικής βίας (οι υπηρεσίες που προκηρύσσονται στο πλαίσιο της παρούσας Προκήρυξης)

- Αξιοποίηση των ΤΠΕ (πλατφόρμας εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και ενημερωτικής πύλης) για την υλοποίηση του προγράμματος επιμόρφωσης, για τη δημοσιοποίηση επιμορφωτικού υλικού, σχολίων και προτάσεων αντιμετώπισης περιστατικών, εφαρμογής σχεδίων δράσης, καλών πρακτικών, στατιστικών στοιχείων κλπ.,

- Ανάπτυξη ψηφιακού και έντυπου εκπαιδευτικού υλικού και σύνταξη προγράμματος επιμόρφωσης.

Δράση 4. Δράσεις ευαισθητοποίησης - ενημέρωσης - επιμόρφωσης της εκπαιδευτικής κοινότητας (εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων)

(Α) Πρόδρομες Δράσεις ευαισθητοποίησης - ενημέρωσης, πριν την υλοποίηση της επιμόρφωσης, με τη συνδρομή της ΚΕΕ.

(Β) Δράσεις ευαισθητοποίησης - ενημέρωσης μετά την υλοποίηση της επιμόρφωσης από τις ΠΟΔΠ και τις ΟΔΠ, οι οποίοι θα λειτουργήσουν ως πολλαπλασιαστές και φορείς ευαισθητοποίησης, ενημέρωσης και επιμόρφωσης της εκπαιδευτικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς).

Δράση 5. Συνέργεια με άλλες πράξεις

Στο πλαίσιο της Δράσης 5, η Ομάδα Διαχείρισης Έργου (ΟΔΕ) έχει ως αντικείμενο την ανάπτυξη δράσεων συνέργειας με άλλες πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση» (ΕΠΕΔΒΜ), όπως «Σχολές Γονέων» και «Μηχανισμός Άμεσης Παρέμβασης για την αντιμετώπιση και πρόληψη της σχολικής βίας και του εκφοβισμού». Στο πλαίσιο της δράσης γίνεται η καταγραφή συνέργειας και συμπληρωματικότητας της παρούσας πράξης με άλλες πράξεις μέσω της αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης και του χρονοπρογραμματισμού των δράσεων συνέργειας στο πλαίσιο άλλων πράξεων που συγχρηματοδοτούνται από το ίδιο ή άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

Δράση 6. Δράσεις προβολής και δημοσιότητας

Η Δράση αυτή αφορά σε ενέργειες προβολής και δημοσιότητας για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του στοχευόμενου κοινού καθώς και για τη διάχυση των αποτελεσμάτων της Πράξης σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

Δράση 7. Αξιολόγηση της Πράξης

Η δράση αφορά στην ανάπτυξη μεθοδολογίας για την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση της εκτέλεσης του προγράμματος και την ενδιάμεση και τελική εφαρμογή.

1.2 Αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών/έργου του Αναδόχου

Γενικός στόχος του έργου του αναδόχου είναι αφενός η εκπόνηση εκπαιδευτικού υλικού (ψηφιακό και έντυπο) για την ενημέρωση - επιμόρφωση στελεχών εκπαίδευσης, εκπαιδευτικών, γονέων και μαθητών στη διάγνωση, πρόληψη και αντιμετώπιση των φαινομένων του σχολικού εκφοβισμού και της σχολικής βίας και αφετέρου η εκπόνηση μελέτης για την εκτίμηση του φαινομένου.

Τα αναμενόμενα Οφέλη από την υλοποίηση του έργου του Αναδόχου είναι:

- Η ενημέρωση-ευαισθητοποίηση των ωφελουμένων.
- Η επιμόρφωση στελεχών εκπαίδευσης και εκπαιδευτικών για την πρόληψη και αντιμετώπιση του φαινομένου στο σχολικό περιβάλλον.
- Η διεξαγωγή έρευνας και η εκτίμηση του φαινομένου της ΣΒΕ.
- Η κοινωνική ενδυνάμωση σε ενδοσχολικό και τοπικό επίπεδο.
- Η αποτελεσματική συνεργασία σχολείου, οικογένειας και τοπικής κοινότητας για την πρόληψη και αντιμετώπιση των φαινομένων ΣΒΕ.

Στο πλαίσιο του υπό ανάληψη Έργου, ο υποψήφιος ανάδοχος έχει ως αντικείμενο την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών οι οποίες αφορούν :

1. Την Εκπόνηση (συλλογή - επικαιροποίηση - τροποποίηση, ανάπτυξη και αναπαραγωγή) επιμορφωτικού - εκπαιδευτικού υλικού για στελέχη εκπαίδευσης, εκπαιδευτικούς και μαθητές σχετικά με τη διάγνωση, πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας και του εκφοβισμού,
2. Τη σύνταξη προγράμματος σπουδών και την προσαρμογή του εκπαιδευτικού υλικού (ψηφιοποίηση) για τη διεξαγωγή 2 κύκλων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.
3. Την ανάπτυξη εργαλείων και μεθοδολογίας έρευνας για την περιοδική εκτίμηση του φαινομένου της σχολικής βίας και την εκπόνηση μελέτης για την εκτίμηση του φαινομένου της σχολικής βίας και του εκφοβισμού στο σημερινό ελληνικό σχολείο.

Το έργο του αναδόχου διαρθρώνεται στις ακόλουθες ομάδες εργασιών:

Ομάδα Εργασιών 1: Εκπόνηση Επιμορφωτικού και Ενημερωτικού Υλικού

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα αναλάβει την Εκπόνηση (συλλογή - επικαιροποίηση - τροποποίηση, ανάπτυξη και αναπαραγωγή) επιμορφωτικού - εκπαιδευτικού υλικού για στελέχη εκπαίδευσης, εκπαιδευτικούς, και ενημερωτικού-εκπαιδευτικού υλικού για γονείς και μαθητές σχετικά με τη διάγνωση, πρόληψη και αντιμετώπιση της ΣΒΕ.

Στόχος του επιμορφωτικού - εκπαιδευτικού υλικού είναι η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση στα φαινόμενα ΣΒΕ, η έγκαιρη διάγνωση και πρόληψη των φαινομένων στο σχολικό περιβάλλον καθώς και η διαχείριση και αντιμετώπιση των φαινομένων μέσα από τη σχολική κοινότητα.

Το επιμορφωτικό υλικό θα πρέπει να καλύπτει επαρκώς τους παρακάτω άξονες:

- Σχολική Βία - Εκφοβισμός (ορισμός, μορφές, αίτια, τρόποι διάγνωσης, αντιμετώπισης κ.λ.π.)
- Ειρηνική Επίλυση Συγκρούσεων
- Επανορθωτική Δικαιοσύνη
- Αθλητική βία - Χουλιγκανισμός
- Ευάλωτες κοινωνικά ομάδες
- Κοινωνικές ανισότητες και κοινωνικός αποκλεισμός
- Προκαταλήψεις, στερεοτυπικές αντιλήψεις
- Ξενοφοβία, Ρατσισμός, Πολυπολιτισμικότητα, Ανάδειξη της μοναδικότητας και της διαφορετικότητας ατόμων και ομάδων
- Αντικοινωνική συμπεριφορά, Παραβατικότητα ανηλίκων
- Δικαιώματα του παιδιού
- Ανάπτυξη και ενίσχυση συναισθηματικών και κοινωνικών δεξιοτήτων
- Αντιμετώπιση έλλειψης κινήτρων των παιδιών - Θετική υποκίνηση
- Ο ρόλος και οι δυνατότητες του σχολείου -Σχολική Διαμεσολάβηση
- Ο ρόλος της οικογένειας και οι δυνατότητες αξιοποίησης του οικογενειακού περιβάλλοντος
- Ο ρόλος και οι δυνατότητες ευαισθητοποίησης και ενεργοποίησης της τοπικής κοινότητας

Και να απευθύνεται στις ομάδες στόχου, οι οποίες είναι:

- Οι 13 ΕΣΥΔΠ
- Οι 13 ομάδες ΠΟΔΠ (στελέχη εκπαίδευσης - πολλαπλασιαστές και επιμορφωτές των μελών ΟΔΠ),
- Εκπαιδευτικοί- Μέλη ΟΔΠ- και δυνητικά το σύνολο των εκπαιδευτικών
- Μαθητές πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και γονείς
- Τοπική κοινότητα -Κοινωνικό σύνολο.

Στο πλαίσιο της Ομάδας Εργασιών 1, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει κατ' ελάχιστο να εξασφαλίσει:

- Πληρότητα της θεματολογίας,
- Αυτοτέλεια, πληρότητα και καταλληλότητα του υλικού, όχι μόνο για τη διεξαγωγή επιμόρφωσης αλλά και για την ενημέρωση - ευαισθητοποίηση όλης της σχολικής κοινότητας.
- Προώθηση των αρχών αναγνώρισης - πρόληψης της ΣΒΕ στην εκπαίδευση και την κοινωνία, την ανοχή στο διαφορετικό, την απόρριψη της ξενοφοβίας και του ρατσισμού, την ανάδειξη της αξίας της μοναδικότητας του ατόμου και του σεβασμού στα ανθρώπινα δικαιώματα
- Συμφωνία με τις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων
- Διευκόλυνση στη διαδικασία της μάθησης, ενεργοποίηση και ενίσχυση της κριτικής και δημιουργικής ικανότητας των ομάδων στόχου.
- Καινοτόμο προσέγγιση μέσω της προώθησης της αυτενέργειας των εκπαιδευτικών, της ομαδικής εργασίας, της συνδυαστικής δράσης και της συνεργατικής κουλτούρας.
- Συνδυασμό θεωρητικών και πρακτικών ερευνητικών χαρακτηριστικών, συνοπολογίζοντας τα ήδη υπάρχοντα Αναλυτικά Προγράμματα Σπουδών (ΑΠΣ) μέσω πολύ-μεθοδολογικών προσεγγίσεων.
- Υλικό προσιτό προς τους επιμορφούμενους, με ποικιλία απεικονίσεων και αναφορά των μαθησιακών στόχων και προσδοκώμενων αποτελεσμάτων των θεματικών και διδακτικών ενοτήτων.

Το επιμορφωτικό υλικό θα εκπονηθεί πριν από την έναρξη της υλοποίησης του προγράμματος επιμόρφωσης και θα αναρτηθεί στην ενημερωτική πύλη που θα αναπτυχθεί για το σκοπό του έργου. Μετά τη λήξη της επιμόρφωσης, το σύνολο του υλικού θα παραμείνει αναρτημένο στην εν λόγω ενημερωτική πύλη και την Πλατφόρμα

του έργου, ώστε να είναι διαθέσιμο για κάθε ενδιαφερόμενο, καθώς και για κάθε μελλοντική αξιοποίησή του.

Παραδοτέα Ομάδας Εργασιών 1

Παραδοτέο Π1.1: Επιμορφωτικό Υλικό για στελέχη εκπαίδευσης και εκπαιδευτικούς σε ψηφιακή μορφή (.pdf)

Το επιμορφωτικό και εκπαιδευτικό υλικό θα ακολουθεί μία αρθρωτή δομή με ρέον κείμενο που θα αποτελέσει τη θεωρητική βάση για τη διάγνωση, πρόληψη και αντιμετώπιση της ΣΒΕ και θα αναρτηθεί στην ενημερωτική πόλη. Θα περιλαμβάνει για κάθε ένα από τους άξονες που έχουν περιγραφεί στην Ομάδα Εργασιών:

- Υλικό Αναφοράς (βασικό εκπαιδευτικό υλικό, πρωτογενές υλικό, προσαρμοσμένο στις ανάγκες του προγράμματος που αφορά κάθε επιμορφωτική ενότητα)
- Προτεινόμενες Δραστηριότητες (και σχετικές εφαρμογές για την καλύτερη κατανόηση της θεωρητικής γνώσης και την πρακτική εξάσκηση των εκπαιδευομένων)
- Πηγές από την ελληνική και ξένη βιβλιογραφία
- Ενδεικτική σχετική βιβλιογραφία για περαιτέρω μελέτη (συλλογή και ανάδειξη των σημαντικότερων επιστημονικών βιβλίων, άρθρων και κειμένων του επιστημονικού τομέα, ειδικά των πιο σύγχρονων που έχουν δημοσιευθεί την τελευταία δεκαετία).

Επισημαίνεται ότι το Παραδοτέο 1.1 αποτελεί κατ'επέκταση τη βάση για την εξ αποστάσεως επιμόρφωση των στελεχών εκπαίδευσης και των εκπαιδευτικών.

Παραδοτέο Π1.2: «Φάκελος υλικού για Μαθητές»

Ο «Φάκελος υλικού για Μαθητές» αποτελεί ένα εκπαιδευτικό υλικό σχεδιασμένο αποκλειστικά για μαθητές, το οποίο προορίζεται για ανάρτηση στην ενημερωτική πόλη του έργου, ώστε να είναι διαθέσιμο για κάθε ενδιαφερόμενο και για κάθε μελλοντική αξιοποίησή του.

Κριτήρια

Η θεματολογία που θα αναπτυχθεί θα πρέπει να είναι ανάλογη με την ομάδα στόχου (μαθητές πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης) και θα πρέπει να διαμορφωθεί ανά ηλικία και εκπαιδευτική βαθμίδα. Συγκεκριμένα, προτείνεται:

- 1η βαθμίδα 5-12 ετών
- 2η βαθμίδα 12-15 ετών
- 3η βαθμίδα 15-18 ετών

Το υλικό θα πρέπει να είναι προσιτό στους μαθητές, με ποικιλία απεικονίσεων και δραστηριοτήτων, οι οποίες να κρατούν το ενδιαφέρον των μαθητών και να καλύπτουν το συναίσθημα της δημιουργίας και της αυτενέργειας.

Θα έχει τη μορφή αυτοτελούς εγχειριδίου μεγέθους 20-40 σελίδων.

Θα πρέπει να γίνεται αναφορά των μαθησιακών στόχων και των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων και με όσο το δυνατόν ευρύτερη κάλυψη των γενικών κατευθύνσεων και των αξόνων εστίασης του εκπαιδευτικού υλικού που επεξηγήθηκε ανωτέρω.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να είναι διαδραστικό, να προάγει την ενίσχυση κοινωνικών και συναισθηματικών δεξιοτήτων και της διαμόρφωσης στάσεων και αντιλήψεων ζωής, τέτοιων που να προωθούν, καθ' όλη τη διάρκεια και σε όλες τις εκφάνσεις του κοινωνικού βίου, το σεβασμό στα ανθρώπινα δικαιώματα, το σεβασμό στο διαφορετικό, την ενδυνάμωση της αξίας της δικαιοσύνης, τις βασικές κοινωνικοπαιδαγωγικές αξίες και αρχές, την ενίσχυση της δημιουργικής αλληλεπίδρασης, της ομαδικότητας, της συλλογικότητας και της συνεργασίας, το σεβασμό της μοναδικότητας και της διαφορετικότητας ατόμων και ομάδων, την υποστήριξη των ευάλωτων κοινωνικά ομάδων, το σεβασμό των ανθρωπίνων δικαιωμάτων κ.ά.

Παραδοτέο Π.1.3: «Φάκελος υλικού για Γονείς»

Ο «Φάκελος υλικού για Γονείς» αποτελεί εξίσου σημαντικό δομικό στοιχείο, ως εκπαιδευτικό υλικό του έργου του αναδόχου.

Κριτήρια

Το υλικό θα εστιάζει στο ρόλο του γονέα σε ό,τι αφορά τη ΣΒΕ και θα αναπτύσσει θεματολογία ανάλογη με την ομάδα στόχου (γονείς). Συγκεκριμένα θα δίνει έμφαση στην πρόληψη και την αντιμετώπιση του φαινομένου, στη συνεργασία του γονέα με το σχολείο, σε οδηγίες για γονείς παιδιών που εκφοβίζονται και γονείς παιδιών που εκφοβίζουν, στην ίδρυση τοπικών δικτύων πρόληψης και αντιμετώπισης της ΣΒΕ κλπ.

Εκτός από την ενημέρωση και πληροφορία που θα παρέχεται για τη ΣΒΕ, μέσω του υλικού θα ενισχύονται η απόκτηση κοινωνικών και συναισθηματικών δεξιοτήτων και η διαμόρφωση στάσεων και αντιλήψεων ζωής, τέτοιων που να προωθούν, καθ' όλη τη διάρκεια και σε όλες τις εκφάνσεις του κοινωνικού βίου, το σεβασμό στα ανθρώπινα δικαιώματα, το σεβασμό στο διαφορετικό, την ενδυνάμωση της αξίας της δικαιοσύνης, τις βασικές κοινωνικοπαιδαγωγικές αξίες και αρχές, όπως την προσωπική και κοινωνική ενδυνάμωση και ανάπτυξη, την κοινωνική ευημερία και πρόοδο, την κοινωνική συμμετοχή, δικαιοσύνη και αλληλεγγύη, την ενίσχυση της δημιουργικής αλληλεπίδρασης, της ομαδικότητας, της συλλογικότητας και της συνεργασίας, το σεβασμό της μοναδικότητας και της διαφορετικότητας ατόμων και ομάδων, την υποστήριξη των ευάλωτων κοινωνικά ομάδων, το σεβασμό των ανθρωπίνων δικαιωμάτων κ.ά.

Θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι οι γονείς, ως ενήλικες, έχουν προηγούμενες γνώσεις και εμπειρίες και ο χαρακτήρας του υλικού που θα εκπονηθεί θα πρέπει να είναι τέτοιος που να δίνει αφενός κίνητρο για ενασχόληση και αφετέρου σαφείς οδηγίες και κατευθύνσεις για την αντιμετώπιση των φαινομένων της ΣΒΕ στο οικογενειακό ή το σχολικό περιβάλλον.

Θα έχει τη μορφή αυτοτελούς εγχειριδίου μεγέθους 20-40 σελίδων.

Το υλικό θα παραμείνει αναρτημένο στην ενημερωτική πύλη και την εκπαιδευτική πλατφόρμα του έργου, ώστε να είναι διαθέσιμο για κάθε ενδιαφερόμενο και καθώς και για κάθε μελλοντική αξιοποίησή του.

Παραδοτέο Π.1.4.(α) Οδηγός Διαχείρισης περιστατικών Σχολικής βίας και Εκφοβισμού και Παραδοτέο Π.1.4. (β) Αναπαραγωγή και Διανομή του Οδηγού Διαχείρισης περιστατικών Σχολικής βίας και Εκφοβισμού

Ο ανάδοχος θα αναλάβει:

(Α) την εκπόνηση Οδηγού Διαχείρισης Περιστατικών Σχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Παραδοτέο Π.1.4. (α)) και

(Β) την αναπαραγωγή σε 8.300 αντίτυπα του Οδηγού Διαχείρισης Περιστατικών Σχολικής Βίας και Εκφοβισμού σε έντυπη μορφή, καθώς και τη διανομή του στις Δ/νσεις Α' Βαθμιας και Β' Βαθμιας Εκπαίδευσης, καθώς και στο Συντονιστικό Γραφείο Μειονοτικών Σχολείων και στη Σιβιτανίδειο Δημόσια Σχολή Τεχνών και Επαγγελματιών (βάσει του

Παραρτήματος 2), οι οποίες με τη σειρά τους θα τον διανείμουν στις σχολικές μονάδες ευθύνης τους (Παραδοτέο Π.1.4. (β)).

Στόχος είναι να υπάρχει ένας οδηγός σε κάθε σχολική μονάδα, για χρήση από το σύλλογο διδασκόντων.

Κριτήρια

Ο οδηγός θα πρέπει να πληροί τις εξής προδιαγραφές:

- Έως 96 σελίδες
- Διαστάσεις: 17x24
- Τετραχρωμία
- Χαρτί γραφής 100gr
- Εξώφυλλο: 250gr, velvet, τετραχρωμία και πλαστικοποίηση

Ο Οδηγός θα πρέπει να είναι προσυγγραμμένος στους αποδέκτες (εκπαιδευτικοί, διευθυντές σχολικών μονάδων, στελέχη εκπαίδευσης), με ποικιλία απεικονίσεων και αναφορά των μαθησιακών στόχων και των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων, με όσο το δυνατόν ευρύτερη κάλυψη των γενικών κατευθύνσεων και των αξόνων εστίασης του εκπαιδευτικού υλικού που επεξηγήθηκε ανωτέρω και με σαφείς και πρακτικές οδηγίες για τη διάγνωση, την πρόληψη και τους τρόπους αντιμετώπισης του φαινομένου ΣΒΕ.

Παραδοτέο Π.1.5.: Σχολικά Πιλοτικά Προγράμματα (Projects)

Στο πλαίσιο της παρούσας Πράξης, προβλέπεται να υλοποιηθούν Σχολικά Πιλοτικά Προγράμματα σε όλες τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής & Τεχνικής Εκπαίδευσης της χώρας, καθώς και σε όλους τους τύπους σχολείων (Εσπερινά, Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας, Μειονοτικά και Διαπολιτισμικά σχολεία, Σχολεία Ειδικής Αγωγής, κ.ά).

Τα Σχολικά Πιλοτικά Προγράμματα θα υλοποιηθούν κατά το σχολικό έτος 2014-2015, μετά και την υλοποίηση του προγράμματος επιμόρφωσης και θα αφορούν στο φαινόμενο της ΣΒΕ σε όλες τις διαστάσεις του.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να αναπτύξει και να εκπονήσει τουλάχιστον 10 Σχέδια Σχολικών Πιλοτικών Προγραμμάτων με όσο το δυνατόν ευρύτερη κάλυψη των γενικών κατευθύνσεων και των αξόνων εστίασης του εκπαιδευτικού υλικού.

Κριτήρια

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να προσδιορίσει μια σειρά παραμέτρων οι οποίες κρίνονται απαραίτητες, προκειμένου η σχολική κοινότητα (Διευθύνσεις Σχολείων, Συντονιστές, Εκπαιδευτικοί, Μαθητές, ή και Γονείς), που θα υλοποιήσουν τέτοια προγράμματα, να έχουν σαφή καθοδήγηση.

Συγκεκριμένα, απαραίτητος κρίνεται ο ακριβής προσδιορισμός παραμέτρων, όπως, σχεδιασμός-μεθοδολογία, Θεματικές Ενότητες, Εργαλεία, Διάρκεια υλοποίησης - Χρονοπρογραμματισμός, Μορφές συμπράξεων ή συνεργασίας με άλλους φορείς

- **Μεθοδολογία σχεδιασμού, οργάνωσης, υλοποίησης και ελέγχου ενός πιλοτικού προγράμματος**

Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας σχεδιασμού του πιλοτικού προγράμματος, των στόχων και των μέσων επίτευξης των στόχων, της οργάνωσης και υλοποίησής του, καθώς και του ελέγχου του αναμενόμενου αποτελέσματος.

- **Καθορισμός και ανάπτυξη των θεματικών ενοτήτων ενός πιλοτικού προγράμματος**

Οι θεματικές ενότητες κατά κανόνα οφείλουν να κινούνται στο ευρύτερο πλαίσιο της ΣΒΕ, των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, της κοινωνικής αλληλεγγύης, της αντιμετώπισης του ρατσισμού, του χουλιγκανισμού κ.ά.

- **Εργαλεία**

Προτείνεται η αξιοποίηση καινοτόμων εκπαιδευτικών εργαλείων ή μεθόδων ή τεχνικών, είτε συμπληρωματικά, είτε συνδυαστικά με άλλες (π.χ. η αξιοποίηση των ΑΠΣ, της ευέλικτης ζώνης, των διαθεματικών δραστηριοτήτων, των ερευνητικών εργασιών, της μέθοδου project κ.ά.).

- **Διάρκεια υλοποίησης**

Χρονοπρογραμματισμός Προσδιορισμός και οριοθέτηση της προβλεπόμενης κατά περίπτωση χρονικής διάρκειας υλοποίησης ενός Σχολικού Πιλοτικού Προγράμματος.

- **Μορφές συμπράξεων ή συνεργασίας με άλλους φορείς:**

Δημιουργία προϋποθέσεων συμπράξεων με σχολικές μονάδες για την από κοινού υλοποίηση Σχολικών Πιλοτικών Προγραμμάτων ή συνεργασίας με φορείς της τοπικής κοινωνίας, οι οποίοι διαθέτουν εμπειρία, εξειδίκευση και ανάλογα μέσα υποστήριξης.

Ομάδα Εργασιών 2: Εκπόνηση Προγράμματος Σπουδών Επιμόρφωσης

Μέσω της παρούσας Ομάδας Εργασιών, ο ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει το εκπονηθέν επιμορφωτικό εκπαιδευτικό υλικό ώστε να αναπτύξει και να συντάξει το **Πρόγραμμα Σπουδών Επιμόρφωσης, για την υλοποίηση του επιμορφωτικού προγράμματος.**

Όπως έχει ήδη περιγραφεί, το επιμορφωτικό πρόγραμμα περιλαμβάνει μία (1) επιμορφωτική ημερίδα (δια ζώσης εκπαίδευση) και 2 κύκλους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με θέμα τη ΣΒΕ, με συγκεκριμένη διάρκεια, τόπο, τρόπο διεξαγωγής και περιεχόμενο.

Παραδοτέο Π.2.1. Πρόγραμμα Σπουδών Επιμόρφωσης

Κριτήρια

Το Πρόγραμμα Σπουδών Επιμόρφωσης θα πρέπει να πληροί (τουλάχιστον) τα ακόλουθα κριτήρια:

- Οριοθέτηση και σαφή προσδιορισμό των θεματικών πεδίων και εννοιών που θα καλυφθούν στο πρόγραμμα επιμόρφωσης
- Διεπιστημονική και διαθεματική προσέγγιση των επιμέρους αντικειμένων
- Ανάλυση της μεθοδολογίας και παρουσίαση των τεχνικών και υποστηρικτικών εργαλείων της επιμορφωτικής διαδικασίας:
 - Αποτόπωση του περιεχομένου επιμόρφωσης ανά θεματική ενότητα
 - Κατανομή ωρών επιμόρφωσης και χρονοπρογραμματισμός ανά θεματική ενότητα
 - Αριθμός επιμορφωτών ανά αντικείμενο και κατηγορία επιμορφούμενου.
- Η κάθε θεματική ενότητα θα πρέπει να περιλαμβάνει μεταξύ άλλων:
 - Εισαγωγή
 - Ανάπτυξη
 - Πρακτική άσκηση

Χαρακτηριστικά

Ο ανάδοχος βασιζόμενος στο εκπονηθέν εκπαιδευτικό υλικό της προηγούμενης ομάδας εργασιών, θα εκπονήσει αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών για **8 ώρες δια ζώσης εκπαίδευσης και 50 ώρες εξ αποστάσεως εκπαίδευσης** και θα το ψηφιοποιήσει για την

τελική προσαρμογή του στην πλατφόρμα που θα διατεθεί για το σκοπό αυτό από το «ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ».

Θεματικές ενότητες και ενδεικτική κατανομή των 50 + 8 ωρών:

- Εννοιολογική οριοθέτηση του φαινομένου της σχολικής βίας και του εκφοβισμού (2 ώρες)
- Θεωρητικό υπόβαθρο και σύγχρονες ερμηνευτικές προσεγγίσεις (4 ώρες)
- Κριτική επισκόπηση των ερευνητικών πορισμάτων (μετα- ανάλυση) για τη ΣΒΕ στην Ελλάδα και το εξωτερικό (4 ώρες)
- Το ευρωπαϊκό και εθνικό θεσμικό πλαίσιο για την προστασία των δικαιωμάτων των παιδιών, την πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας και του εκφοβισμού (4 ώρες)
- Κοινωνικοψυχολογικές επιπτώσεις στα θύματα, το σχολείο και την κοινωνία της σχολικής βίας και του εκφοβισμού (6 ώρες)
- Παρουσίαση και ανάλυση των δράσεων και πρωτοβουλιών για την πρόληψη και την αντιμετώπιση του φαινομένου σε μικρο, μεσο και μακρο επίπεδο, στην Ελλάδα και το εξωτερικό (12 ώρες)
- Οι εκστρατείες ευαισθητοποίησης για την πρόληψη και την αντιμετώπιση του φαινομένου -κριτική προσέγγιση και κριτήρια για το σχεδιασμό και την υλοποίηση- (6 ώρες)
- Κριτήρια επιλογής, αποτίμηση και αξιολόγηση «καλών πρακτικών» από την Ελλάδα και το εξωτερικό (4 ώρες)
- Εκπαίδευση σε τεχνικές διαχείρισης των συγκρούσεων και ειρηνικής επίλυσης των διαφορών -αναγνώριση σύγκρουσης, άμεση διαχείριση της σύγκρουσης, αξιολόγηση των αποτελεσμάτων - (8 ώρες)
- Εκπαίδευση στη σχολική διαμεσολάβηση -είδη σχολικής διαμεσολάβησης, βασικές αρχές διαμεσολάβησης, ρόλος και προφίλ των διαμεσολαβητών, τεχνικές και όρια διαμεσολάβησης (8 ώρες).

Το πρόγραμμα επιμόρφωσης απευθύνεται σε περίπου 400 στελέχη εκπαίδευσης (μέλη των ΕΣΥΔΠ, των ΠΟΔΠ) και περίπου 16.000 εκπαιδευτικούς (μέλη των ΟΔΠ). Ειδικότερα, οι ΕΣΥΔΠ και οι ΠΟΔΠ, θα επιμορφωθούν από το ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ με τη μέθοδο του “Blended Learning”, μέσω επιμορφωτικής ημερίδας (δια ζώσης εκπαίδευση) καθώς και μέσω ειδικής πλατφόρμας (εξ αποστάσεως εκπαίδευση). Στη συνέχεια, οι ΠΟΔΠ θα

Λειτουργούν ως πολλαπλασιαστές – εξ αποστάσεως επιμορφωτές για τους εκπαιδευτικούς των ΟΔΠ.

Για το λόγο αυτό, η εξ αποστάσεως εκπαίδευση θα υλοποιηθεί σε δυο κύκλους: ο Α' κύκλος θα αφορά την επιμόρφωση των μελών ΠΟΔΠ και των ΕΣΥΔΠ και ο Β' κύκλος θα αφορά την επιμόρφωση των μελών ΟΔΠ από τους ΠΟΔΠ.

Χρονοθέτηση και διάρκεια προγραμμάτων επιμόρφωσης και επιμορφωτικής ημερίδας

Διευκρινίζεται ότι τα προγράμματα επιμόρφωσης θα διεξαχθούν ενδεικτικά κατά το σχολικό έτος 2014-2015 (Νοέμβριος 2014 – Φεβρουάριος 2015). Ο ακριβής χρόνος διεξαγωγής θα οριστικοποιηθεί μετά από συνεργασία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής, και του ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ.

Η επιμορφωτική ημερίδα θα διεξαχθεί στην Αθήνα, θα έχει διάρκεια 8 ώρες και θα είναι σύμφωνη με τη γενικότερη μεθοδολογία υλοποίησης της επιμόρφωσης που περιγράφεται ανωτέρω.

Σχηματικά:

Πρόγραμμα Επιμόρφωσης	Επιμορφωτής	Επιμορφ/νος	Ωρες	Τμήματα	Τόπος	Προγραμματισμός-Χρονοδιάγραμμα
Δια Ζώσης Εκπαίδευση: 1 Επιμορφωτική Ημερίδα	Ανάδοχος-ΚΕΕ- ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ	13 Περιφερειακοί Διευθυντές, 13 ΣΥΔΠ & 378 ΠΟΔΠ	8	1	Αθήνα	Νοέμβριος – Δεκέμβριος 2014
Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση Α' Κύκλος	Ομάδα Εργασίας ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ	Μέλη ΕΣΥΔΠ και ΠΟΔΠ	50	400 Άτομα σε 20 Τμήματα των 20 Ατόμων	Πλατφόρμα	Νοέμβριος – Δεκέμβριος 2014
Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση Β' Κύκλος	ΠΟΔΠ (ΜΕ την Εποπτεία των ΣΥΔΠ και της Ομάδας Εργασίας ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ)	ΟΔΠ	50	16.000 σε 378 Τμήματα των 40 Ατόμων Περίπου	Πλατφόρμα	Δεκέμβριος 2014 – Φεβρουάριος 2015

Ψηφιοποιημένο Εκπαιδευτικό Υλικό εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Το ψηφιοποιημένο υλικό θα αποτελείται από ολοκληρωμένες και ανεπτυγμένες μαθησιακές ενότητες (learning modules) με πληροφορίες για τα βασικά αντικείμενα της επιμόρφωσης, π.χ. οπτικά και ηχητικά αρχεία και ειδικά σχεδιασμένες δραστηριότητες που θα διευκολύνουν τους εκπαιδευομένους στην αφομοίωση της ύλης και στον προσδιορισμό της απόδοσής τους (αυτοαξιολόγηση).

Η ανάπτυξη (συγγραφή - ανάπτυξη - ενσωμάτωση) εκπαιδευτικού υλικού που θα αναπτυχθεί θα ανήκει στις παρακάτω κατηγορίες:

A. Στατικό περιεχόμενο (έντυπο και ηλεκτρονικό), όπως παρουσιάσεις PowerPoint, κείμενα σε μορφή pdf, ασκήσεις, μελέτες περίπτωσης, υλικό αναφοράς, με πληροφοριακό υλικό κ.ά..

Οι βασικοί κανόνες ποιότητας για το εκπαιδευτικό υλικό αυτής της κατηγορίας είναι:

1. Επιστημονική εγκυρότητα, χωρίς επιστημονικές ανακρίβειες και λάθη.
2. Ευανάγνωστα κείμενα, γραμμένα σε απλή και κατανοητή γλώσσα, χωρίς γραμματικά λάθη.
3. Διατύπωση που να χαρακτηρίζεται από σαφήνεια.
4. Αισθητική συνέπεια και ομοιομορφία

B. Διαδραστικό περιεχόμενο ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με τη μορφή Μαθησιακών Αντικειμένων (learning objects), συμβατών με τα διεθνή πρότυπα, (SCORM, IMS, AICC, xAPI) που θα ενσωματώνουν βιντεοδιαλέξεις, διαδραστικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικά λογισμικά, διαδραστική επίδειξη και εξάσκηση στις διαδικασίες του συστήματος.

Η συγκρότηση του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει γίνεται με τη μορφή των Μαθησιακών Αντικειμένων (Learning Objects) και θα συμμορφώνεται με τα διεθνή πρότυπα που αφορούν στη διαλειτουργικότητα Πληροφοριακών Συστημάτων Διαχείρισης της Εκπαίδευσης και του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου. Όπως το Content Packaging και Communication θα συμμορφώνεται με τα πρότυπα AICC: CMI guidelines and recommendations (course structure file) και ADL: Sharable Content Object Model (SCORM 1.2 και μεταγενέστερα).

Η δομή κάθε μαθησιακού αντικειμένου, θα πρέπει να αποτελείται, κατά περίπτωση και ανάλογα με το σενάριο (storyboard), από τα παρακάτω βασικά δομικά συστατικά:

1. Περιεχόμενα – Εισαγωγικές Παρατηρήσεις
2. Σκοπός, Παράλληλοι Στόχοι και Προσδοκώμενα Αποτελέσματα
3. Έννοιες Κλειδιά - λεξιλόγιο
4. Περιεχόμενο Διδακτικής Ενότητας (Θεωρία, διαλέξεις, υλικό αναφοράς)
5. Επίδειξη με αφήγηση και video με επίδειξη διαδικασιών
6. Δραστηριότητες (Μελέτες περίπτωσης, εκπαιδευτικά σενάρια, ασκήσεις αυτοαξιολόγησης)
7. Άσκηση με ή χωρίς υποβοήθηση
8. Αξιολόγηση (τεστ αξιολόγησης)
9. Σύνοψη και Βιβλιογραφία

Η δημιουργία των storyboards και η τελική ανάπτυξη του υλικού θα γίνεται με ευθύνη του επιστημονικού υπευθύνου του αναδόχου.

Στα μαθησιακά αντικείμενα θα είναι αναγκαίο να χρησιμοποιηθεί αφήγηση για την παρουσίαση ή/και για την καθοδήγηση του χρήστη. Η διαδραστική εκπαίδευση θα πρέπει να υποβοηθηθεί και από κατάλληλο υλικό βίντεο, όπου θα επιδεικνύεται στον εκπαιδευόμενο η λειτουργία που θα εκτελέσει ως άσκηση-παράδειγμα, ως συμπλήρωμα στο κείμενο περιγραφής της άσκησης που θα είναι διαθέσιμο.

Απαιτείται τα μαθησιακά αντικείμενα διαδραστικών παρουσιάσεων και εξομοιώσεων να είναι συμβατά με το πρότυπο SCORM, xAPI και να επικοινωνούν στο σύστημα διαχείρισης γνώσης στοιχεία χρήσης και επίδοσης (π.χ., ταυτότητα εκπαιδευόμενου, status μαθήματος, μέγιστη και ελάχιστη δυνατή επίδοση, επίδοση εκπαιδευόμενου, χρόνος χρήσης κ.λπ).

Συνοπτικά τα χαρακτηριστικά του μαθησιακών αντικειμένων πρέπει να είναι:

Ως προς την ποιότητα των μέσων:

- Υψηλή ποιότητα οπτικοακουστικού υλικού
- Συνοχή οπτικοακουστικού υλικού και εκπαιδευτικής διαδικασίας

- Ευανάγνωστα κείμενα, γραμμένα σε απλή και κατανοητή γλώσσα, χωρίς γραμματικά λάθη
- Συγχρονισμός και ισορροπία μεταξύ των διαφόρων μέσων παρουσίασης πληροφοριών οπτικοακουστικού υλικού
- Υψηλή ποιότητα εικόνων, φωτογραφιών video με τη χρήση κατάλληλου πλήθους χρωμάτων

Ως προς τη διδακτική και παιδαγωγική μεθοδολογία, που είναι μέρος του συνολικού εκπαιδευτικού σχεδιασμού:

- Εναρμόνιση με τα δομημένα ΑΠΣ τα οποία υποστηρίζει, από άποψη εκπαιδευτικής φιλοσοφίας, στοχοθεσίας, μεθοδολογίας και δομής.
- Άρτια δομή και λογική οργάνωση της ύλης.
- Δόμηση στο πλαίσιο εκπαιδευτικά αποτελεσματικού και λειτουργικού σεναρίου ανάπτυξης και ροής (story board), όπου τεκμηριώνεται με επάρκεια ο διδακτικός σχεδιασμός (Instructional Design).
- Χρήση μαθησιακών οντοτήτων (learning objects) εναρμονισμένων με το πρόγραμμα σπουδών.
- Ανάπτυξη της εκάστοτε μαθησιακής οντότητας (learning objects) η οποία περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, εκπαιδευτικούς στόχους, πολυμεσικό και διαδραστικό εκπαιδευτικό υλικό, αναφορές, διαδικασίες προ-αξιολόγησης και αξιολόγησης κ.ά., συμπεριλαμβανομένου του απαραίτητου υλικού τεκμηρίωσης.
- Παροχή δυνατοτήτων εξάσκησης και ανάδρασης διευκολύνοντας διαδικασίες επανάληψης και μελέτης.
- Υποστήριξη και ενθάρρυνση της ενεργητικής συμμετοχής των εκπαιδευομένων
- Υποστήριξη και ενθάρρυνση της δημιουργικής και συνεργατικής μάθησης
- Κάλυψη με επάρκεια και πληρότητα των ιδιαίτερων γνωστικών απαιτήσεων και αντίστοιχων μαθησιακών στόχων καθώς και των απαιτήσεων της ανάπτυξης των συναισθηματικών και κοινωνικών δεξιοτήτων.
- Σύνδεση περιεχομένου με παραπομπές, πηγές και υλικό μελέτης
- Παροχή υλικού και πληροφοριών περαιτέρω εμβάθυνσης
- Διευκόλυνση του ρόλου και του συντονιστή - επιμορφωτή, παρέχοντας σαφές πλαίσιο οδηγιών
- Ποικιλία διαδικασιών αξιολόγησης και αυτοαξιολόγησης.

Ως προς το περιβάλλον διεπαφής και αλληλεπίδρασης:

- Απλός και κατανοητός τρόπος επικοινωνίας
- Δυνατότητα ρύθμισης – διαμόρφωσης παραμέτρων περιβάλλοντος λειτουργίας
- Επαρκής ποσότητα πληροφορίας στην οθόνη με δυνατότητα αναίρεσης λειτουργιών και ελάχιστη πληκτρολόγηση, όπου απαιτείται
- Ελκυστική, απλή και κατανοητή διάταξη οθόνης
- Παροχή βοήθειας και οδηγιών, όπου απαιτείται
- Λογική και απλή διάταξη των επιλογών των μενού
- Συνοχή και ομοιομορφία της διεπιφάνειας χρήστη σε όλες τις ενότητες.
- Οι εκπαιδευτικές οντότητες (learning objects) είναι λειτουργικά ανεξάρτητες σε επίπεδο αλληλεπίδρασης με το χρήστη από τις τεχνολογίες που χρησιμοποιήθηκαν (authoring tools) για τη δημιουργία τους.
- Ύπαρξη πλουραλισμού αλληλεπιδραστικών στοιχείων
- Ύπαρξη μηχανισμού αναζήτησης πληροφοριών.

Τεχνικά Χαρακτηριστικά:

- Αξιόπιστο χωρίς λειτουργικά σφάλματα και χωρίς υψηλές τεχνικές απαιτήσεις, όσον αφορά την υλική υποδομή (hardware) από την πλευρά των χρηστών.
- Τεχνικά κατάλληλο, ώστε να εξυπηρετεί τους στόχους που έχουν τεθεί, κυρίως σε σχέση με τις ιδιαίτερες ανάγκες των εκπαιδευομένων με πρόβλεψη δυνατοτήτων αξιοποίησης μέρους αυτού και από μαθητές
- Φιλικό προς τον χρήστη με παραμετρικά χαρακτηριστικά λειτουργίας
- Ύπαρξη δυνατότητας λειτουργίας με τη χρήση εφαρμογών φυλλομετρητή
- Οι εκπαιδευτικές οντότητες (learning objects) παρουσιάζουν συμμόρφωση με τα διεθνή πρότυπα Content Packaging και Content Communication (AICC, SCORM 1.2 / 2004).

Το σύνολο του εκπαιδευτικού περιεχομένου θα φιλοξενηθεί σε σύστημα διαχείρισης γνώσης (Learning management system) το οποίο είναι βασισμένο στο λογισμικό ανοικτού κώδικα moodle (www.moodle.org), έκδοσης 2.6 ή νεώτερης, ώστε να μπορεί να υποστηρίξει το πρωτόκολλο xAPI. Το πρωτόκολλο xAPI είναι ένα σύγχρονο πρότυπο το οποίο υποστηρίζει την ανεξαρτησία του υλικού εκπαίδευσης από την πλατφόρμα. (Περισσότερα στο <http://www.adlnet.gov/tla/experience-api/faq/>).

Παραδοτέο Π.2.2. Οδηγός Επιμορφωτή

Ο Οδηγός επιμορφωτή θα συμπληρώνει και θα επεξηγεί το πρόγραμμα σπουδών. Στον Οδηγό ο ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει τα εξής:

- Σύντομη περιγραφή του επιμορφωτικού προγράμματος
- Σε ποιούς απευθύνεται το πρόγραμμα
- Φάσεις, χρόνος και τόπος υλοποίησης ανά κύκλο
- Το περιεχόμενο των θεματικών πεδίων και ενοτήτων του προγράμματος
- Διαστάσεις της επιμορφωτικής διαδικασίας -Επιμορφωτικές τεχνικές

Ομάδα Εργασιών 3: Εργαλεία έρευνας για την ανίχνευση καταγραφή και παρακολούθηση του φαινομένου της ΣΒΕ και εκπόνηση μελέτης για την εκτίμηση του φαινομένου της σχολικής βίας και του εκφοβισμού στο σημερινό ελληνικό σχολείο.

Παραδοτέο Π.3.1. Εργαλεία έρευνας και μεθοδολογία για την ανίχνευση, καταγραφή και παρακολούθηση του φαινομένου της ΣΒΕ

Ο ανάδοχος θα αναλάβει τη δημιουργία εργαλείων έρευνας και τη σύνταξη μεθοδολογίας για την εκπόνηση μελέτης εκτίμησης του φαινομένου της ΣΒΕ. Ο τρόπος διεξαγωγής της έρευνας και το μέγεθος του δείγματος θα επιλεγεί από τον Ανάδοχο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας και της Κεντρικής Επιστημονικής Επιτροπής.

Παραδοτέο Π.3.2. Διερεύνηση σύγχρονων όψεων της σχολικής βίας και του εκφοβισμού στο ελληνικό σχολείο

Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει να εκπονήσει μελέτη εκτίμησης του φαινομένου της σχολικής βίας, με τίτλο: «Διερεύνηση σύγχρονων όψεων της σχολικής βίας και του εκφοβισμού στο ελληνικό σχολείο».

Η έρευνα θα περιλαμβάνει την αποτύπωση των ποσοτικών και ποιοτικών χαρακτηριστικών του φαινομένου της ΣΒΕ, με τη διερεύνηση κατ' ελάχιστον των ακόλουθων παραμέτρων:

- α) των διαστάσεων και της έκτασης του φαινομένου,
- β) των παραγόντων ανάπτυξής του,
- γ) του προφίλ των θυμάτων και των δραστών,
- δ) των συνεπειών σε ατομικό και κοινωνικό επίπεδο,

ε) των αναγκών των θυμάτων,

στ) της επισκόπησης και αξιολόγησης των προγραμμάτων, παρεμβάσεων, πρακτικών και δράσεων που έχουν έως σήμερα υλοποιηθεί στα σχολεία της χώρας, και

ζ) της υιοθέτησης κριτηρίων και δεικτών για την ανάδειξη καλών πρακτικών και αποτελεσματικών παρεμβάσεων από την Ελλάδα και το εξωτερικό για την πρόληψη και την αντιμετώπιση του φαινομένου

Η μελέτη, μετά το πέρας της, θα αναρτηθεί στην Ενημερωτική πύλη της Πράξης, σε συνεργασία με το ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ».

1.3 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου του Αναδόχου και υποβολής των παραδοτέων του

Για την ομαλή εκτέλεση του παρόντος Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρήσει συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα δράσεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται από την Αναθέτουσα και σε συνάρτηση με τα στοιχεία που αφορά τα Παραδοτέα του εν λόγω Έργου.

Βασικοί παράμετροι του οριζόμενου, για την υλοποίηση του Έργου χρονοδιαγράμματος, είναι οι ακόλουθοι:

1. Παραδοτέο Π1.1.: «Επιμορφωτικό Υλικό για στελέχη εκπαίδευσης και εκπαιδευτικούς σε ψηφιακή και έντυπη μορφή»: θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πριν την έναρξη υλοποίησης του πρώτου κύκλου επιμόρφωσης, και σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

2. Παραδοτέο Π1.2.: «Φάκελος Υλικού για Μαθητές» και Π1.3 «Φάκελος υλικού για Γονείς» θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί πριν την έναρξη υλοποίησης του πρώτου κύκλου επιμόρφωσης, και σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

3. Παραδοτέο Π1.4.(α) «Οδηγός διαχείρισης περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού» θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πριν την έναρξη υλοποίησης του πρώτου κύκλου επιμόρφωσης, και σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

4. Παραδοτέο Π.1.4.(β) «Αναπαραγωγή και Διανομή του Οδηγού Διαχείρισης περιστατικών Σχολικής βίας και Εκφοβισμού» θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πριν τη λήξη του σχολικού έτους 2014-2015.
5. Παραδοτέο Π.1.5. «Σχολικά Πιλοτικά Προγράμματα» θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πριν την έναρξη υλοποίησης του πρώτου κύκλου επιμόρφωσης, και σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.
6. Για το Παραδοτέο Π.2.1. «Πρόγραμμα Σπουδών Επιμόρφωσης- ψηφιοποίηση υλικού» θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πριν την έναρξη υλοποίησης του πρώτου κύκλου επιμόρφωσης, και σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.
7. Για το Παραδοτέο Π.2.2. «Οδηγός Επιμορφωτή για την εξ αποστάσεως Εκπαίδευση» θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πριν την έναρξη υλοποίησης του πρώτου κύκλου επιμόρφωσης, και σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.
8. Για το Παραδοτέο Π.3.1. «Εργαλεία έρευνας για την ανίχνευση καταγραφή και παρακολούθηση του φαινομένου της ΣΒΕ» θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πέντε (5) μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης, ώστε να μπορέσει να ξεκινήσει η έρευνα κατά το σχολικό έτος 2014-2015.
9. Για το παραδοτέο Π.3.2. «Διερεύνηση σύγχρονων όψεων της σχολικής βίας και του εκφοβισμού στο ελληνικό σχολείο» θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως τις 15/7/2015.

Κατάλογος παραδοτέων του Αναδόχου και προθεσμία υποβολής τους

Όνομασία Παραδοτέου	Πλήθος (Αριθμός)	Ακριβές Περιεχόμενο	Προθεσμία Παράδοσης
Παραδοτέο Π1: Εκπόνηση Επιμορφωτικού Υλικού και Ενημερωτικού Υλικού			
Π.1.1: Επιμορφωτικό Υλικό για στελέχη εκπαίδευσης και εκπαιδευτικούς σε ψηφιακή και έντυπη μορφή.	Ένα (1) παραδοτέο (σχέδιο πλήρους τεύχους/εγχειριδίου)	Περιλαμβάνει εισηγήσεις, κείμενα συναφή με τις θεματικές ενότητες, καινοτόμες εκπαιδευτικές διαδικασίες, δραστηριότητες, βιβλιογραφία σε ψηφιακή και έντυπη μορφή, ασκήσεις, κ.α.	τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π.1.2: Φάκελος υλικού για Μαθητές	Ένα (1) παραδοτέο (σχέδιο πλήρους τεύχους/εγχειριδίου)	Περιλαμβάνει υλικό συμβατό προς τις θεματικές ενότητες της επιμόρφωσης, προσιτό στους Μαθητές, καταμετρημένο και προσαρμοσμένο ανά ηλικία και βαθμίδα εκπαίδευσης.	τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π.1.3: Φάκελος υλικού για Γονείς	Ένα (1) παραδοτέο (σχέδιο πλήρους τεύχους/εγχειριδίου)	Περιλαμβάνει υλικό συμβατό προς τις θεματικές ενότητες της επιμόρφωσης, προσαρμοσμένο στους γονείς.	τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π.1.4(α): Οδηγός Διαχείρισης περιστατικών Σχολικής Βίας και Εκφοβισμού	Ένα (1) παραδοτέο (σχέδιο πλήρους τεύχους/οδηγού)	Έως 96 σελίδες Διαστάσεις: 17x24 Τετραχρωμία Χαρτί γραφής 100 gr Εξώφυλλο: 250 gr, velvet, τετραχρωμία/πλαστικοποίηση	τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π.1.4.(β) «Αναπαραγωγή και Διανομή του Οδηγού Διαχείρισης περιστατικών Σχολικής βίας και Εκφοβισμού»	8300 αντίτυπα	Αναπαραγωγή και διανομή στα σημεία που αναφέρονται στο Παράρτημα 2 του Οδηγού Διαχείρισης περιστατικών Σχολικής Μονάδας με τις ακόλουθες προδιαγραφές: Έως 96 σελίδες Διαστάσεις: 17x24 Τετραχρωμία Χαρτί γραφής 100 gr Εξώφυλλο: 250 gr, velvet, τετραχρωμία/πλαστικοποίηση	πριν τη λήξη του σχολικού έτους 2014-2015
Π 1.5: Σχολικά Πιλοτικά Προγράμματα	Ένα (1) παραδοτέο (σχέδιο πλήρους τεύχους/εγχειριδίου)	Μεθοδολογία, υποστηρικτικά εργαλεία, θεματολογία για την υλοποίηση τουλάχιστον 10 σχεδίων πιλοτικών προγραμμάτων σε σχολικές μονάδες, στο πλαίσιο των στόχων του έργου	τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης

Παραδοτέο Π2: Πρόγραμμα Σπουδών Επιμόρφωσης- Ψηφιοποίηση Υλικού			
Π.2.1. Πρόγραμμα Σπουδών	Ένα (1) παραδοτέο ανά είδος Επιμόρφωσης	Αναλυτικό πρόγραμμα επιμόρφωσης απόλυτα συμβατό με τις θεματικές ενότητες και τις προδιαγραφές που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή και προσαρμογή του για την υλοποίηση της επιμορφωτικής ημερίδας και των 2 κύκλων της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης	τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Π.2.2. Οδηγός Επιμορφωτή	Ένα (1) παραδοτέο (σχέδιο πλήρους τεύχους/εγχειριδίου)	Περιλαμβάνει το σκοπό, περιεχόμενο, και τις κατευθυντήριες γραμμές υλοποίησης του επιμορφωτικού προγράμματος	τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Παραδοτέο Π3: Εργαλεία έρευνας για την ανίχνευση καταγραφή και παρακολούθηση του φαινομένου της ΣΒΕ			
Π.3.1. Εργαλεία έρευνας για την ανίχνευση καταγραφή και παρακολούθηση του φαινομένου της ΣΒΕ	Ένα (1) παραδοτέο (σχέδιο πλήρους τεύχους/εγχειριδίου)	Μεθοδολογία, υποστηρικτικά εργαλεία, για την ανίχνευση καταγραφή και παρακολούθηση του φαινομένου της ΣΒΕ»	πέντε (5) μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης
Π.3.2: Διερεύνηση σύγχρονων όψεων της σχολικής βίας και του εκφοβισμού στο ελληνικό σχολείο	Ένα (1) παραδοτέο (μελέτη εκτίμησης του φαινομένου της ΣΒΕ.	Διεξαγωγή πρωτογενούς κοινωνικής έρευνας για την ποσοτική και ποιοτική εκτίμηση του φαινομένου της σχολικής βίας και του εκφοβισμού στην Ελλάδα.	από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης έως τις 15/7/2015

1.4 Περιεχόμενο Τεχνικής Προσφοράς

Η Τεχνική Προσφορά των υποψηφίων θα πρέπει να περιλαμβάνει ενδεικτικά τις ακόλουθες Ενότητες:

- **Ενότητα Α: Μεθοδολογία Προσέγγισης και Υλοποίησης του Έργου**, η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα Κεφάλαια:
 - **Κατανόηση των απαιτήσεων του αντικείμενου του Έργου**, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το περιβάλλον του Έργου, οι στόχοι του, οι ιδιαιτερότητές του, καθώς και οι προτεινόμενες προτάσεις του υποψηφίου για τη διασφάλιση της επιτυχούς υλοποίησής του.
 - **Μεθοδολογίες, Τεχνικά Μέσα και Εργαλεία για την υλοποίηση του Έργου**, στο οποίο θα περιγράφονται οι μεθοδολογίες και τα τεχνικά μέσα που θα χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος για την υλοποίηση του Έργου του.

- *Ανάλυση του Αντικειμένου του Έργου σε Δραστηριότητες και Παραδοτέα, Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης*, στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά οι Δραστηριότητες που θα υλοποιηθούν από τον υποψήφιο για την υλοποίηση του Έργου του, τα Παραδοτέα που θα εκπονήσει/ αναπτύξει, καθώς και το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των Δραστηριοτήτων του Έργου (σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Προκήρυξης).
- **Ενότητα Β: Οργάνωση - Διοίκηση Έργου**, η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα Κεφάλαια:
 - *Περιγραφή Οργάνωσης και Διοίκησης της Ομάδας Έργου*, στο οποίο θα περιγράφεται το οργανωτικό σχήμα της Ομάδας Έργου, οι λειτουργίες/ αρμοδιότητες των οργάνων του οργανωτικού σχήματος, το σύστημα διοίκησης και συντονισμού της Ομάδας Έργου, η στελέχωση της Ομάδας Έργου σύμφωνα με το προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα, καθώς και τα καθήκοντα και η απασχόληση των μελών της Ομάδας Έργου σε σχέση με την εκπόνηση/ ανάπτυξη των Παραδοτέων.
 - *Περιγραφή του Συστήματος Επικοινωνίας και Συνεργασίας του Αναδόχου με τα Αρμόδια Όργανα της Αναθέτουσας Αρχής*, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το σύστημα επικοινωνίας του Αναδόχου με τα αρμόδια όργανα για την υλοποίηση του Έργου, καθώς και την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δύναται να εμπλουτίσει την προσφορά του με οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο θεωρεί ότι τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Προκήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτους όρους της διακήρυξης απορρίπτεται. Ομοίως απορρίπτεται και προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης

ΜΕΡΟΣ Γ' ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

1. Κριτήρια αξιολόγησης

Τα κριτήρια, βάσει των οποίων θα αξιολογηθούν οι Τεχνικές προσφορές των υποψηφίων, αναλύονται στον Πίνακα που ακολουθεί. Επίσης, για κάθε κριτήριο δίνεται και ο αντίστοιχος συντελεστής βαρύτητας.

A/A	Κριτήριο	Συντελεστής Βαρύτητας Ομάδας	Συντελεστής Βαρύτητας Κριτηρίου	Παρατηρήσεις
ΟΜΑΔΑ Α: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ		65%		
A1	ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ		25%	
A1.1	Κατανόηση του περιβάλλοντος εντός του οποίου υλοποιείται το Έργο		15%	
A1.2	Κατανόηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του Έργου και πληρότητα και εφικτότητα των προτεινόμενων μέτρων για τη διασφάλιση της επιτυχούς υλοποίησής του		10%	
A2	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΕΣ, ΤΕΧΝΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ		15%	
A.2.1	Πληρότητα, πρακτικότητα, εφικτότητα και χρηστικότητα των μεθοδολογιών και των τεχνικών μέσων που προτίθεται να χρησιμοποιήσει ο Προσφέρων κατά την υλοποίηση του Έργου (σε σχέση με τις ανάγκες του)		15%	
A.3	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΣΕ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ & ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ, ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ		25%	
A.3.1	Αναλυτική περιγραφή των δραστηριοτήτων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου καθώς και των Παραδοτέων του		15%	
A.3.2	Εφικτότητα και ρεαλιστικότητα προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος		10%	

ΟΜΑΔΑ Β: ΟΡΓΑΝΩΣΗ-ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ		35%		
B.1	Αποτελεσματικότητα της ομάδας εκπόνησης εκπαιδευτικού και επιμορφωτικού υλικού, όπως προκύπτει από τη σύνθεσή της και τα στοιχεία αυτής, λαμβανομένων κυρίως υπόψη των στελεχών και τη διαπιστωμένη ικανότητα του Υπευθύνου Έργου και των Στελεχών		20%	
B.3	Αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης οργανωτικής δομής για την κάλυψη των ειδικών απαιτήσεων του Έργου και του συστήματος διοίκησης και συντονισμού των μελών της Ομάδας Έργου		10%	
B.4	Αποτελεσματικότητα του τρόπου επικοινωνίας και συνεργασίας του Αναδόχου με τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής		5%	

2. Διαδικασία

Η Βαθμολόγηση των Τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα παραπάνω κριτήρια αξιολόγησης.

Η βαθμολόγηση των επιμέρους κριτηρίων για την τεχνική αξιολόγηση της κάθε προσφοράς θα γίνει με τη μέθοδο που ακολουθεί. Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με έναν ακέραιο βαθμό από το 100 έως το 110 κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης, κατά την αιτιολογημένη κρίση του, ως εξής:

α. Στην περίπτωση που οι αποκλίσεις κριθούν ως ουσιώδεις ή δεν παρέχονται τα αναγκαία σχετικά στοιχεία για τη διαμόρφωση γνώμης, τότε η βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι κάτω από 100 (Ανεπαρκής)

β. Σε περίπτωση που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της τεχνικής προσφοράς η βαθμολογία του είναι από 100 μέχρι 103 βαθμούς (Επαρκής)

γ. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται από 104 μέχρι τους 107 βαθμούς (Καλή), για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις τεχνικής προσφοράς

δ. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται από 108 μέχρι τους 110 βαθμούς (Εξαιρετική), για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις τεχνικής προσφοράς και δίνει επιπλέον χρήσιμες πληροφορίες για το έργο.

Στη συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο θα υπολογισθεί ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής, ο οποίος θα πολλαπλασιασθεί επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού. Ακολούθως θα υπολογισθεί από την Επιτροπή το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων όλων των ομάδων κριτηρίων το οποίο θα αποτελεί τον Βαθμό (Bi) της Τεχνικής Προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων

Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτους όρους της διακήρυξης απορρίπτεται. Ομοίως απορρίπτεται και προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

ΜΕΡΟΣ Δ' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑΣ

1. Περιεχόμενο Οικονομικής προσφοράς

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
1.	Π.1.1: Επιμορφωτικό Υλικό για στελέχη εκπαίδευσης και εκπαιδευτικούς σε ψηφιακή και έντυπη μορφή.	1				
2.	Π.1.2: Φάκελος υλικού για Μαθητές	1				
3.	Π.1.3: Φάκελος υλικού για Γονείς	1				
4.	Π.1.4 (α): Εγχειρίδιο Διαχείρισης περιστατικών Σχολική Βίας και Εκφοβισμού	1				
5.	Π.1.4.(β): «Αναπαραγωγή και Διανομή του Οδηγού Διαχείρισης περιστατικών Σχολικής βίας και Εκφοβισμού»	8300				
6.	Π.1.5: Σχολικά Πιλοτικά Προγράμματα	1				
7.	Π.2.1: Πρόγραμμα Σπουδών	1				
8.	Π.2.2: Οδηγός Επιμορφωτή	1				
9.	Π.3.1: Εργαλεία έρευνας για την ανίχνευση καταγραφή και παρακολούθηση του φαινομένου της ΣΒΕ	1				
10.	Π.3.2: Διερεύνηση σύγχρονων όψεων της σχολικής βίας και του εκφοβισμού στο ελληνικό σχολείο.	1				
ΣΥΝΟΛΟ						

Διευκρίνιση: Το συνολικό κόστος (χωρίς ΦΠΑ) προκύπτει ως το γινόμενο της ζητούμενης ποσότητας επί της τιμής μονάδας (χωρίς ΦΠΑ).

2. Αξιολόγηση πλέον συμφέρουσας προσφοράς

2.1 Η αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία προχωρά και στην καταγραφή της συνολικής προσφερόμενης τιμής (Κ_i).

2.2 Η Επιτροπή αφού λάβει υπόψη της τη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών και τα αποτελέσματα των Οικονομικών Προσφορών, υπολογίζει τη συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιεί την κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη, λαμβανομένων υπ' όψιν μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων, με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$Li = [0,80 * (Bi / Bmax) + 0,20 * (Kmin/Ki)]*100$$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό κόστος της Προσφοράς i

2.3 Ως πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά θεωρείται εκείνη που συγκέντρωσε την μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία, δηλαδή το μεγαλύτερο Λ.

2.4 Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στην τεχνική προσφορά, ο Ανάδοχος αναδεικνύεται με κλήρωση.

Συντάκτης	Προϊστάμενος Μονάδας Β1'	Προϊσταμένη Μονάδας Γ'	Προϊστάμενος ΕΥΕ ΕΔ
Μ. Αναγνωστοπούλου	Β. Νικολόπουλος	Κ. Εξαρχάκου	Κ. Βαλιάντζας

Ο Γενικός Γραμματέας του
Υπουργείου Παιδείας και
Θρησκευμάτων

Αθανάσιος Κυριαζής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 - ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1. Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η παροχή των υπηρεσιών και η εκπόνηση των Παραδοτέων για την εκτέλεση του Έργου «**ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΓΝΩΣΗ, ΠΡΟΛΗΨΗ & ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ**» όπως περιγράφονται στη διακήρυξη και εξειδικεύονται στην προσφορά του Αναδόχου. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι / αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η απόφαση κατακύρωσης, η προσφορά του Αναδόχου και η διακήρυξη, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και ενιαίο σύνολο με αυτήν.

ΑΡΘΡΟ 2. Προθεσμία - Χρονοδιάγραμμα - Παραδοτέα

1. Το έργο θα υλοποιηθεί από την υπογραφή της παρούσας έως τις 15/7/2015.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα μονομερούς παράτασης της παραπάνω προθεσμίας, με τους ίδιους τεχνικούς και άλλους όρους που προβλέπει η παρούσα. Σε περίπτωση παράτασης, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβής, υποχρεούται, ωστόσο σε αντίστοιχη επέκταση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί το χρονοδιάγραμμα παροχής των υπηρεσιών και παράδοσης των Παραδοτέων, όπως ορίζεται στη διακήρυξη και εξειδικεύεται στην προσφορά του. Το παραπάνω μπορεί να τροποποιείται με συμφωνία της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 3. Συμβατικές Εγγυήσεις

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Καλής Εκτέλεσης και Προκαταβολής (εφόσον ληφθεί προκαταβολή) εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) που έχουν υπογράψει ευρωπαϊκές συμφωνίες ή Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

2. Οι Εγγυητικές Επιστολές πρέπει να εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 25 του π.δ. 118/07 «Κανονισμός προμηθειών Δημοσίου».

ΑΡΘΡΟ 4. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

1. Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της παρούσας προσκόμισε ως εγγύηση για την τήρηση των όρων της, την με αριθμό Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Τράπεζας....., ποσούευρώ με διάρκεια μέχρι,

2. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή του έργου, και εφόσον εκκαθαριστούν τυχόν υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 5. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

1. Εντός μηνός από την υπογραφή της Σύμβασης, εφόσον ο Ανάδοχος το επιθυμεί, χορηγείται σε αυτόν, προκαταβολή ποσού μέχρι 30% του συνολικού συμβατικού τιμήματος άνευ ΦΠΑ έναντι εγγυητικής επιστολής προκαταβολής.

2. Η προκαταβολή είναι έντοκη από της καταβολής, επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών βάσει των διατάξεων του άρθρου 84 του ν. 2362/95 και χορηγείται με κατάθεση εγγυητικής επιστολής προκαταβολής σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 25 παρ 15 του Ν3614/2007 όπως ισχύει. Το ποσό της προκαταβολής που χορηγείται και ο τόκος που αντιστοιχεί σε αυτήν μέχρι την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού από τον φορέα συμψηφίζεται κατά την εξόφληση της συμβατικής αξίας.

3. Η απόσβεση της προκαταβολής και των αντίστοιχων τόκων γίνεται με ποσοστιαία παρακράτηση από κάθε πληρωμή του Αναδόχου. Η εγγυητική επιστολή μπορεί να μειώνεται, εφόσον το ζητήσει ο Ανάδοχος, ανάλογα με τη μείωση της προκαταβολής. Οι μειώσεις αυτές θα γίνουν σταδιακά μέχρι και την τελική εξόφληση.

4. Μετά το συμψηφισμό της προκαταβολής και των αντίστοιχων τόκων, επιστρέφεται στον Ανάδοχο, η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής.

ΑΡΘΡΟ 6. Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους αυτής, της απόφασης κατακύρωσης, της προσφοράς του και της διακήρυξης, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
4. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς την έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής, το δικαίωμα είσπραξης της Συμβατικής του Αμοιβής.
6. Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει τις κυρώσεις για αθέτηση της σύμβασης.
7. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι αυτού, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός σε αποκατάστασή της.
8. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση/ κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση/ κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από την παρούσα υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός

μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του έργου.

9. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση/ κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας του για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης στην παραπάνω περίπτωση μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

10. Αντικατάσταση του Επιστημονικού Υπευθύνου του Έργου, του Αναπληρωτή Υπευθύνου του Έργου και των λοιπών μελών της Ομάδας Έργου, επιτρέπεται μόνο για σπουδαίο λόγο και με άτομα που πληρούν τις απαιτήσεις της διακήρυξης και υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

11. Ο Ανάδοχος εγγυάται τη νομιμότητα των πράξεων στις οποίες προβαίνει στο πλαίσιο της σύμβασής του, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Σε περίπτωση καταλογισμού ποσού στην Αναθέτουσα Αρχή από οποιαδήποτε ελεγκτική υπηρεσία για πράξη που διεκπεραιώθηκε από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των υποχρεώσεων που πηγάζουν από τη σύμβασή του και εντός πέντε (5) ετών από την παραλαβή του Έργου, υποχρεούται ο Ανάδοχος αυτοδικαίως και χωρίς καμιά διαδικασία εκτός της ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή, σε πλήρη αποζημίωση.

12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε συναντήσεις εργασίας που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

ΑΡΘΡΟ 7. Εμπιστευτικότητα

1. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

2. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τις υπηρεσίες χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη της άδεια.
3. Η ανωτέρω υποχρέωση εχεμύθειας και λοιπές υποχρεώσεις καλύπτουν τον ίδιο τον Ανάδοχο, όπως και όλους τους συνεργάτες του και, εν γένει, πάσης φύσεως προσηθέντες ή βοηθούς εκπληρώσεώς του κατά την παροχή των υπηρεσιών.
4. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του έργου ή τεχνογνωσία του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 8. Πνευματικά Δικαιώματα

1. Όλο το υλικό που παράγεται από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμά του, αλλά και κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση ή λήξη της σύμβασης.
2. Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα επί του συνόλου των υπηρεσιών του Αναδόχου και των προϊόντων τους ρητώς εκχωρούνται, παραχωρούνται και μεταβιβάζονται από τον παραπάνω στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση, η οποία καλύπτει πλήρως την αξία τους.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει τα αποκλειστικά πνευματικά ή/και συγγενικά δικαιώματα όλων των υλικών, εντύπων και ηλεκτρονικών, και λοιπών παραδοτέων του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να τα χρησιμοποιεί χωρίς την έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Ο Ανάδοχος δηλώνει, ότι κατά την παροχή των υπηρεσιών δεν χρησιμοποιεί μελέτες ή προϊόντα τρίτων χωρίς νόμιμη άδεια.
5. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των παραδοτέων του έργου ή των δημιουργημάτων που χρησιμοποιήθηκαν από το Ανάδοχο για την παραγωγή

των παραδοτέων του, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου και να αναλάβει με δικές του δαπάνες τυχόν δίκες.

6. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται αποκλειστικά με κάθε δαπάνη η/και έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

7. Ο Ανάδοχος δηλώνει επίσης ότι σε περίπτωση που δημιουργηθεί οποιαδήποτε διένεξη ή διαφορά, απ' αυτές που περιγράφονται παραπάνω η οποία κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής είναι δυνατόν να θέσει σε κίνδυνο την ελεύθερη και απρόσκοπτη αξιοποίηση των υπηρεσιών υποχρεούται αναντίρρητα και το ταχύτερο δυνατόν, να προβεί σε ενέργειες εξασφαλιστικές των δικαιωμάτων και συμφερόντων του και ειδικότερα, είτε να εξασφαλίσει άμεσα την πλήρη και αποδεδειγμένη απόλαυση όλων των δικαιωμάτων χρήσης των παραδοτέων του έργου, είτε να αντικαθιστά/τροποποιεί ορισμένα ή όλα τα παραδοτέα του έργου με άλλα που δεν παραβιάζουν δικαιώματα τρίτων. Η τυχόν αντικατάσταση/τροποποίηση θα γίνεται κατόπιν της συναίνεσης της Αναθέτουσας Αρχής. Σε κάθε περίπτωση, τα υπό αντικατάσταση/τροποποίηση παραδοτέα, θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές των υπηρεσιών και να εξασφαλίζουν την υλοποίηση του Έργου, όπως προδιαγράφηκε.

ΑΡΘΡΟ 9. Παράδοση - Παραλαβή Υπηρεσιών και Παραδοτέων

1. Ο τόπος παροχής των υπηρεσιών είναι ο οριζόμενος στη διακήρυξη.
2. Η παροχή των υπηρεσιών και η εκπόνηση των παραδοτέων του Αναδόχου θα γίνεται, όπως ορίζεται στη διακήρυξη και εξειδικεύεται με την προσφορά του Αναδόχου.
3. Η παραλαβή των υπηρεσιών /παραδοτέων του έργου θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή Παραλαβής.
4. Η παραλαβή κάθε παραδοτέου, όπως αυτά περιγράφονται στη σύμβαση θα πραγματοποιείται με τη σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής, ενόψει της προσήκουσας και εμπρόθεσμης υλοποίησης αυτού από τον Ανάδοχο καθώς και της επιτυχούς εκτέλεσης όλων των απαιτούμενων εργασιών που καθορίζονται στο **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'** της διακήρυξης.

5. Ειδικά για την διαδικασία παραλαβής των αντιτύπων του Οδηγού Διαχείρισης Περιστατικών Σχολικής βίας και Εκφοβισμού που θα διανεμηθούν από τον Ανάδοχο στις Δ/νσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης, το Συντονιστικό Γραφείο Μειονοτικών Σχολείων και τη Σιβιτανίδειο Δημόσια Σχολή Τεχνών και Επαγγελμάτων θα συσταθεί **τριμελής κατά τόπους Επιτροπή Παραλαβής** του ως άνω Οδηγού, η οποία θα έχει προηγουμένως ενημερωθεί από τον Ανάδοχο για την ημερομηνία αποστολής και παραλαβής του υλικού.

Το Πρωτόκολλο Προσωρινής - Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής (Πρότυπο του οποίου θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο) το οποίο θα συνοδεύει την αποστολή, θα φέρει τα ονοματεπώνυμα και τις υπογραφές των μελών της κατά τόπου Επιτροπής Παραλαβής, καθώς και τη σφραγίδα της Διεύθυνσης ΠΕ ή ΔΕ ή του Συντονιστικού Γραφείου Μειονοτικών Σχολείων ή της Σιβιτανίδειου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελμάτων. Επίσης, θα φέρει το ονοματεπώνυμο και την υπογραφή του εκπροσώπου του Αναδόχου καθώς και τη σφραγίδα της Αναδόχου εταιρείας.

Τα πρωτότυπα Δελτία Αποστολής του Αναδόχου θα φέρουν απαραίτητως:

- i. για τις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και το ονοματεπώνυμο και την υπογραφή του Διευθυντή της Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και τη σφραγίδα της Διεύθυνσης ΠΕ ή ΔΕ
- ii. για το Συντονιστικό Γραφείο Μειονοτικών Σχολείων το ονοματεπώνυμο και την υπογραφή του Συντονιστή και τη σφραγίδα του Συντονιστικού Γραφείου Μειονοτικών Σχολείων
- iii για τη Σιβιτανίδειο Δημόσια Σχολή Τεχνών και Επαγγελμάτων το ονοματεπώνυμο και την υπογραφή του Γενικού Διευθυντή και τη σφραγίδα της Σιβιτανίδειου

Επισημαίνεται ότι:

α. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συλλέξει τα υπογεγραμμένα και σφραγισμένα Πρωτόκολλα Προσωρινής-Ποιοτικής και Ποσοτικής-Παραλαβής καθώς και τα Δελτία Αποστολής και να τα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

β. Σε περίπτωση διαπίστωσης ζημιών, φθοράς κλπ. των Οδηγών κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια κατά τόπους Επιτροπή Παραλαβής, ενημερώνεται άμεσα ο Ανάδοχος από το εκάστοτε σημείο διανομής και ακολουθούνται άμεσα οι προβλεπόμενες διαδικασίες αντικατάστασης του υλικού με νέο υλικό.

γ. Τα ως άνω πρωτότυπα παραστατικά παραλαβής του υλικού θα πρέπει να συλλεχθούν και να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο έως το τέλος της σχολικής χρονιάς 2014-2015, ώστε να παραληφθεί το Παραδοτέο Π1.4(β) οριστικά από την Επιτροπή Παραλαβής του Έργου.

6. Εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την υποβολή κάθε Παραδοτέου η Επιτροπή παραλαβής κοινοποιεί στον Ανάδοχο έγγραφες παρατηρήσεις και υποδείξεις επί του Παραδοτέου, εφόσον υπάρχουν, άλλως εκδίδει πρωτόκολλο παραλαβής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί προς τις παραπάνω εντός του εύλογου χρόνου, που τάσσει προς τούτο η Επιτροπή παραλαβής. Εάν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα των **10 ημερών** χωρίς να κοινοποιηθούν στο Ανάδοχο παρατηρήσεις επί των Παραδοτέων και χωρίς να εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής, τότε το παραδοτέο θεωρείται ότι έχει παραληφθεί σιωπηρά, με τη ρητή επιφύλαξη των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής.

7. Αν ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί εντός του ταχθέντος εύλογου χρόνου η Αναθέτουσα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο περί ποινικών ρητρών, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής και κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου κατά τα παρακάτω.

8. Κατά τη λήξη της σύμβασης και μετά την υποβολή και παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων, η Επιτροπή εκδίδει Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής του έργου.

9. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να ζητά την άμεση διάθεση σε αυτήν ενδιάμεσων εκδόσεων των παραδοτέων καθώς επίσης και να συμμετέχει σε συναντήσεις εργασίας των ομάδων των Αναδόχων όποτε το κρίνει σκόπιμο.

ΑΡΘΡΟ 10. Αμοιβή του Αναδόχου - Όροι πληρωμής

1. Η αμοιβή του Αναδόχου ανέρχεται στο ποσό, που ορίζεται στην κατακυρωτική απόφαση, ήτοι ευρώ χωρίς ΦΠΑ καιευρώ με ΦΠΑ και ο τρόπος πληρωμής του έχει ως εξής:

α) Προβλέπεται χορήγηση έντοκης προκαταβολής έως **30%** του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την υπογραφή της παρούσας, έναντι Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής με διάρκεια τουλάχιστον 2 μήνες μετά την προθεσμία οριστικής παραλαβής του έργου, για το ύψος της οποίας ισχύει η διάταξη του άρθρου 25 παρ.15 ν.3614/07, όπως ισχύει. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 όπως εκάστοτε ισχύει "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της

εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου.

β) Η καταβολή της προβλεπόμενης αμοιβής του έργου θα πραγματοποιηθεί σε (2) Δόσεις. Συγκεκριμένα:

- **1^η Πληρωμή** γίνεται μετά την παραλαβή των προβλεπόμενων Παραδοτέων Π1.1, Π1.2, Π1.3, Π1.4(α), Π1.5, Π2.1 και Π2.2 και το ποσό που αντιστοιχεί προκύπτει από την οικονομική προσφορά του αναδόχου, αλλά σε καμία περίπτωση δεν ξεπερνά το 70% του συμβατικού τιμήματος. Από την πληρωμή αφαιρείται το ποσό της προκαταβολής που της αναλογεί και αφού παρακρατηθεί ο με το παραπάνω (1α) επιτόκιο υπολογισθείς τόκος επί της αναλογούσας εισπραχθείσας προκαταβολής, και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία που θα ολοκληρωθούν και παραληφθούν τα εν λόγω παραδοτέα.
- το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπόλοιπων παραδοτέων (Π1.4(β), Π3.1 και Π3.2), καθώς και του συνόλου του Έργου, αφαιρουμένου του ποσού της προκαταβολής που αναλογεί και αφού παρακρατηθεί ο με το παραπάνω (1α) επιτόκιο υπολογισθείς τόκος επί της αναλογούσας εισπραχθείσας προκαταβολής, και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία που θα ολοκληρωθεί και παραληφθεί το έργο.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα προχωρήσει στη πληρωμή παραδοτέου ή/και υπηρεσίας εάν το παραδοτέο/υπηρεσία δεν έχει παραδοθεί/παρασχεθεί από τον Ανάδοχο και δεν έχει παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα όσα σχετικά προβλέπονται στην παρούσα προκήρυξη.

Εκτός εάν η αρμόδια για την παραλαβή του Έργου Επιτροπή Αναθέτουσας Αρχής ορίζει διαφορετικά, ως ημερομηνίες παραλαβών θεωρούνται οι ημερομηνίες κατά τις οποίες τα αντίστοιχα πρωτόκολλα θα έχουν συνταχθεί από την αρμόδια για την Παραλαβή του Έργου Επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής και θα έχουν εγκριθεί από τον Γενικό Γραμματέα.

Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η προβλεπόμενη για το Έργο χρηματοδότηση, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της εν λόγω Σύμβασης αζημίως υπέρ αυτής. Σε περίπτωση μη έγκαιρης καταβολής του τιμήματος από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να ζητήσει επιπρόσθετη αποζημίωση ή οποιαδήποτε υπαναχώρηση από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

2. Στην αμοιβή περιλαμβάνονται και όλες ανεξαιρέτως οι δαπάνες για την εκτέλεση της παρούσας χωρίς καμία επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής, έστω και από επιγενόμενη αιτία, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου καθώς και κάθε κόστους, που απαιτείται για την προσήκουσα και εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών.

3. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις επιβαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

4. Οι πληρωμές θα πραγματοποιούνται με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση εταιρειών η καταβολή θα γίνεται σε κάθε μέλος της ένωσης κατά το ποσοστό της συμμετοχής του σε αυτήν.

5. Κατά την πληρωμή του Αναδόχου θα παρακρατηθεί ο προβλεπόμενος από τις κείμενες διατάξεις φόρος, ο οποίος θα αποδοθεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το ποσό αυτό, η Αναθέτουσα Αρχή θα του χορηγήσει σχετική βεβαίωση.

6. Επίσης, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,10%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό.

ΑΡΘΡΟ 11. Ποινικές Ρήτρες

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης παραδοτέου, ενδιάμεσης φάσης ή του συνόλου των υπηρεσιών από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις (ρήτρες καθυστέρησης) σύμφωνα με τα παρακάτω:

i. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα/ υπηρεσίες δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,5 % του μέρους του συμβατικού τιμήματος, που αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη υπηρεσία /παραδοτέο χωρίς τον ΦΠΑ, εφόσον έχει προσδιοριστεί με την προσφορά του Αναδόχου, άλλως ποινική ρήτρα ύψους μέχρι 2.000 ευρώ για κάθε ημέρα καθυστέρησης.

ii. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται κατά τα παραπάνω, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των τυχόν ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

iii. Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή καταλογίζεται σε βάρος του επί πλέον της κατά τα παραπάνω ποινικής ρήτρας και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης με το ανώτατο ποσοστό του τόκου υπερημερίας

2. Αν ο Ανάδοχος καθυστερήσει την παράδοση οποιασδήποτε υπηρεσίας/παραδοτέου πάνω από είκοσι ημέρες σε σχέση με τη συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο από αυτήν και από κάθε δικαίωμά του εξ αυτής για το σύνολο του Έργου. Το ίδιο δικαίωμα έχει η Αναθέτουσα Αρχή αν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τις παρατηρήσεις και υποδείξεις της Επιτροπής παραλαβής εντός του ταχθέντος ευλόγου χρόνου κατά τις παρ. 6 και 7 του άρθρου 9.

3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερα βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

4. Οι ρήτρες καθυστέρησης επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής παραλαβής.

5. Με ίδια ως άνω απόφαση κατόπιν της ίδιας εισήγησης ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν και περατωθούν στο σύνολό τους μέσα στη συνολική προθεσμία.

6. Οι ποινικές ρήτρες εισπράττονται με παρακράτηση από την αμοιβή του Αναδόχου ή και με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης ή/ και προκαταβολής.
7. Σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας.
8. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του π.δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 12. Καταγγελία

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής από τον Ανάδοχο, και ιδίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως και εμπροθέσμως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση,
- (β) ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της σύμβασης εντολές της Αναθέτουσας Αρχής,
- (γ) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,
- (δ) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση ή υπό ανάλογη κατάσταση, που προβλέπεται από το νόμο, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- (ε) εκδοθεί τελεσίδικη Απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του ή/ και αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα του άρθρου 43, παραγρ. 2 του Π.Δ. 60/2007.

2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται για τον Ανάδοχο από το χρόνο κοινοποίησής της. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, να τάξει κατά περίπτωση, εύλογη κατ' αυτήν, προθεσμία άρσης της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται χωρίς άλλη διαδικασία, με την πάροδο της προθεσμίας αυτής, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα. Με την λύση της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- (α) να αποσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων,

(β) να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο,

(γ) να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε υλικό ή άλλο αγαθό που αφορά άμεσα ή έμμεσα τις παρεχόμενες υπηρεσίες και βρίσκεται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

3. Σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι Εγγυητικές Επιστολές καταπίπτουν.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για κάθε ζημία, που θα υποστεί από την πλημμελή παροχή των υπηρεσιών του. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών, όπως προβλέπεται παραπάνω.

5. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας και λύσης της σύμβασης οποιαδήποτε στιγμή προγενέστερη της οριζόμενης παραπάνω ημερομηνίας λήξης της, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν χρονικών επεκτάσεων, ανεξάρτητα από την ύπαρξη ή μη υπαίτιας παράβασης των συμβατικών του υποχρεώσεων εκ μέρους του Αναδόχου. Στην παραπάνω περίπτωση μοναδική υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο είναι η εξόφληση των υπηρεσιών και των παραδοτέων που θα έχουν παραληφθεί ή θα παραληφθούν και θα αντιστοιχούν σε εντολές εκτέλεσης εργασιών της, μέχρι και την ημερομηνία διακοπής της σύμβασης. Η μονομερής καταγγελία και λύση της σύμβασης πραγματοποιείται με απλή έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία θα αποστέλλεται στον Ανάδοχο το αργότερο δεκαπέντε (15) ημέρες προ της σκοπούμενης ημερομηνίας λύσης. Στην παραπάνω περίπτωση ο Ανάδοχος διατηρεί στο ακέραιο τις υποχρεώσεις ολοκλήρωσης και παράδοσης όλων των παραδοτέων και υπηρεσιών που οφείλει μέχρι την ημερομηνία της καταγγελίας της σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή και δεν δικαιούται αποζημίωση για οποιοδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 13. Έκπτωση Ανάδοχου

1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση εφόσον δεν προσήλθε για την υπογραφή της σύμβασης, κατά τα παραπάνω καθώς και από τη

σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν εφόσον δεν ολοκλήρωσε τις υπηρεσίες μέσα στο συμβατικό χρόνο περιλαμβανομένων τυχόν παρατάσεων, που δόθηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπρωτο τον Ανάδοχο αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις παρά τις επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Στην περίπτωση της έκπτωσης επέρχονται αθροιστικά ή διαζευκτικά οι ακόλουθες συνέπειες:

A. Καταπίπτουν αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης του Αναδόχου

B. Καταλογίζεται σε βάρος του Αναδόχου ποσό ίσο με το 100% της αξίας του μέρους του έργου για το οποίο κηρύχθηκε έκπρωτος. Αν οι υπηρεσίες που δεν παραδόθηκαν επηρεάζουν δυσμενώς την αξιοποίηση από την Αναθέτουσα Αρχή όλων των υπηρεσιών του έργου τότε το παραπάνω ποσοστό υπολογίζεται επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος του έργου.

3. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπρωτος από τη σύμβαση όταν:

A) η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το έργο δεν ολοκληρώθηκε εμπροθέσμως και προσηκόντως με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής

B) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Στον Ανάδοχο, που κηρύσσεται έκπρωτος από την κατακύρωση ή τη σύμβαση επιβάλλονται με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά οι κυρώσεις του άρθρου 34 του π.δ 118/2007.

5. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θίγεται η επιλεξιμότητα της σχετικής δαπάνης, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

6. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται κατά την κρίση της να ασκήσει επιλεκτικά ή σωρευτικά όλα τα δικαιώματά της που απορρέουν από την παρούσα (καταγγελία, έκπρωτος, κατάπτωση εγγυητικών επιστολών, επιβολή ποινικών ρητρών κλπ) καθώς και κάθε άλλο δικαίωμα που της παρέχει ο νόμος. Η άσκηση από την Αναθέτουσα Αρχή ενός ή περισσότερων από τα δικαιώματα αυτά δεν αποκλείει την άσκηση και άλλου ή άλλων δικαιωμάτων της.

ΑΡΘΡΟ 14. Ανωτέρα βία

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς.
2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός **είκοσι (20) ημερών** από τη λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 15. Τροποποίηση σύμβασης

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, αφότου προηγηθεί έγγραφο αίτημα του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή και εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο τα συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση, η οποιαδήποτε τροποποίηση της σύμβασης που δύναται να επέλθει, θα εξασφαλίζει την εκτέλεση του έργου όπως αυτό προδιαγράφεται αναλυτικά στην παρούσα προκήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 16. Εφαρμοστέο Δίκαιο - Επίλυση Διαφορών

1. Η Σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο.
2. Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, σχετικά με την ερμηνεία ή εκτέλεση της Σύμβασης ή εξ αφορμής αυτή θα επιλύεται από τα καθ' ύλην αρμόδια Δικαστήρια της Αθήνας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 - ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΗΜΕΙΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

(Α) Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Συνολικός αριθμός τεμαχίων προς διανομή από τον Ανάδοχο
ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	ΔΡΑΜΑΣ ΠΕ	44
	ΕΒΡΟΥ	43
	ΚΑΒΑΛΑΣ	69
	ΞΑΝΘΗΣ	32
	ΡΟΔΟΠΗΣ	35
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	49
	ΑΡΚΑΔΙΑΣ	44
	ΚΟΡΙΝΘΟΥ	65
	ΛΑΚΩΝΙΑΣ	46
	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	69
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΛΕΣΒΟΥ	74
	ΣΑΜΟΥ	36
	ΧΙΟΥ	33
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	105
	ΚΥΚΛΑΔΩΝ	85
ΚΡΗΤΗΣ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	160
	ΛΑΣΙΘΙΟΥ	44
	ΡΕΘΥΜΝΗΣ	56
	ΧΑΝΙΩΝ	80
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΗΜΑΘΙΑΣ	76
	ΑΝΑΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	145
	ΔΥΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	180
	ΚΙΛΚΙΣ	43
	ΠΕΛΛΑΣ	116
	ΠΙΕΡΙΑΣ	64
	ΣΕΡΡΩΝ	81
	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	66
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΓΡΕΒΕΝΩΝ	16
	ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	29
	ΚΟΖΑΝΗΣ	78
	ΦΛΩΡΙΝΑΣ	38
ΗΠΕΙΡΟΥ	ΑΡΤΑΣ	53
	ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	26
	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	89
	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	36

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Συνολικός αριθμός τεμαχίων προς διανομή από τον Ανάδοχο
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	61
	ΛΑΡΙΣΑΣ	115
	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	108
	ΤΡΙΚΑΛΩΝ	93
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΖΑΚΥΝΘΟΥ	23
	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	53
	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	22
	ΛΕΥΚΑΔΑΣ	12
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	158
	ΑΧΑΪΑΣ	162
	ΗΛΕΙΑΣ	100
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΒΟΙΩΤΙΑΣ	71
	ΕΥΒΟΙΑΣ	128
	ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	19
	ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	69
	ΦΩΚΙΔΑΣ	23
ΑΤΤΙΚΗΣ	Α' ΑΘΗΝΑΣ	229
	Β' ΑΘΗΝΑΣ	135
	Γ' ΑΘΗΝΑΣ	133
	Δ' ΑΘΗΝΑΣ	118
	ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ	153
	ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	59
	ΠΕΙΡΑΙΑ	163
ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΥΝΟΛΑ		4.512

(B) Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Συνολικός αριθμός τεμαχίων προς διανομή από τον Ανάδοχο
ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	ΔΡΑΜΑΣ ΠΕ	38
	ΕΒΡΟΥ	49
	ΚΑΒΑΛΑΣ	43
	ΞΑΝΘΗΣ	32
	ΡΟΔΟΠΗΣ	24
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	32
	ΑΡΚΑΔΙΑΣ	37
	ΚΟΡΙΝΘΟΥ	56
	ΛΑΚΩΝΙΑΣ	41
	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	65

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Συνολικός αριθμός τεμαχίων προς διανομή από τον Ανάδοχο
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΛΕΣΒΟΥ	60
	ΣΑΜΟΥ	23
	ΧΙΟΥ	28
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	82
	ΚΥΚΛΑΔΩΝ	71
ΚΡΗΤΗΣ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	101
	ΛΑΣΙΘΙΟΥ	34
	ΡΕΘΥΜΝΗΣ	34
	ΧΑΝΙΩΝ	54
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΗΜΑΘΙΑΣ	50
	ΑΝΑΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	157
	ΔΥΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	161
	ΚΙΛΚΙΣ	33
	ΠΕΛΛΑΣ	49
	ΠΙΕΡΙΑΣ	42
	ΣΕΡΡΩΝ	64
	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	47
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΓΡΕΒΕΝΩΝ	15
	ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	27
	ΚΟΖΑΝΗΣ	58
	ΦΛΩΡΙΝΑΣ	25
ΗΠΕΙΡΟΥ	ΑΡΤΑΣ	35
	ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	24
	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	67
	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	27
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	40
	ΛΑΡΙΣΑΣ	92
	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	76
	ΤΡΙΚΑΛΩΝ	43
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΖΑΚΥΝΘΟΥ	17
	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	42
	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	22
	ΛΕΥΚΑΔΑΣ	15
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	84
	ΑΧΑΙΑΣ	125
	ΗΛΕΙΑΣ	70
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΒΟΙΩΤΙΑΣ	61
	ΕΥΒΟΙΑΣ	77
	ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	12
	ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	62
	ΦΩΚΙΔΑΣ	20

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Συνολικός αριθμός τεμαχίων προς διανομή από τον Ανάδοχο
ΑΤΤΙΚΗΣ	Α' ΑΘΗΝΑΣ	179
	Β' ΑΘΗΝΑΣ	129
	Γ' ΑΘΗΝΑΣ	137
	Δ' ΑΘΗΝΑΣ	114
	ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ	134
	ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	53
	ΠΕΙΡΑΙΑ	151
ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΥΝΟΛΟ		3.540

(Γ) Λοιπά Σημεία Διανομής

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Συνολικός αριθμός τεμαχίων προς διανομή από τον Ανάδοχο
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΙΟΝΟΤΙΚΩΝ ΈΒΡΟΥ	15
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΙΟΝΟΤΙΚΩΝ ΞΑΝΘΗΣ	57
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΙΟΝΟΤΙΚΩΝ ΡΟΔΟΠΗΣ	97
ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ	7
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΩΝ	10
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΙΟΝΟΤΙΚΩΝ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	4
ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΥΝΟΛΟ	190

Γενικό Σύνολο	8.242
----------------------	--------------

Ο ανωτέρω πίνακας θα δοθεί επικαιροποιημένος στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Τα υπολειπόμενα αντίτυπα (έως τα 8.300 που θα αναπαραχθούν) θα παραδοθούν στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.