



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/νση : Βασ. Σοφίας 15
Ταχ. Κώδικας : 106 74 - Αθήνα
Πληροφορίες : Γαλάρης Αλέξανδρος
Τηλέφωνο : 2131313351
Fax : 2131313390
E-mail : a.galaris@ydmed.gov.gr

Αθήνα, 09 Μαΐου 2014

Αρ.

Πρ.:ΔΙΟΙΚ/Φ.506/2/11614

ΘΕΜΑ: Διακήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για την προμήθεια αναλωσίμων υλικών για εκτοπωτές, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και FAX.

Κριτήριο Αξιολόγησης : χαμηλότερη τιμή

ΑΠΟΦΑΣΗ

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

1.1. Του Ν.1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/85), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

1.2. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/2005).

1.3. Του Π.Δ. 320/88 (ΦΕΚ 149/Α'/88) «Οργανισμός Υπηρεσιών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

1.4. Του Π.Δ. 65/2011 (ΦΕΚ 147/Α'/2011) «Διάσπαση του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στα Υπουργεία α) Εσωτερικών και β) Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και σύστασης του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης».

1.5. Του Π.Δ. 86/2012 (ΦΕΚ 141/Α'/2012) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

1.6. Της αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.1/2/οικ.12044/21-5-2012 (ΦΕΚ 1724/Β'/2012), απόφασης του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής

Διακυβέρνησης και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης».

2. Τις διατάξεις:

2.1 Του Ν.2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/94) σχετικά με την «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος» στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις και ειδικότερα του άρθρου 24.

2.2 Του Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) "Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων".

2.3 Του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) "Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/2010)

2.4 Του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.07) "Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου".

2.5 Της με αρ.2/45564/0026/31.07.2001 απόφασης (ΦΕΚ 1066/Β/10.8.01) του Υφυπουργού Οικονομικών «Αύξηση και ορισμός σε ευρώ των χρηματικών ποσών» του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95.

2.6 Του κανονισμού (ΕΚ) αριθ.213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV).

2.7 Του Ν.3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α/2010) «Προστασία της εθνικής οικονομίας – Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης.

2.8 Του Ν. 3845/2010 (ΦΕΚ 65/Α/2010) «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο».

2.9 Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.

2.10 Της αριθμ. 35130/739/09.08.2010 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1291/Β/2010), που αναφέρεται στην «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».

2.11 Του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».

2.12 Του Π.Δ. 113/2010 (Φ.Ε.Κ. 194/Α/2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

2.13 Την παρ.1 του άρθρου 3Β του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α'/2011), όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις της παρ. 12α του άρθρου 49 του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ 66/Α'/2011)

2.14 Το αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.38/5/οικ.2837/31.1.2012 έγγραφο με το οποίο η Διεύθυνση Οικονομικού του ΥΔΙΜΗΔ υπάγεται στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου.

3. Την με αρ.πρωτ. ΔΙΔΚ/Φ.38/1/οικ.21068/25.7.2013 (ΑΔΑ:ΒΛ4ΝΧ-9ΗΡ) απόφαση ορισμού των μελών τριμελούς επιτροπής για τη διενέργεια πρόχειρων διαγωνισμών του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, καθώς και την με αρ.πρωτ. ΔΙΔΚ/Φ.38/1/21939/30.08.2013 (ΑΔΑ: ΒΛ94Χ-Ε1Α) τροποποίηση αυτής

4. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/15.09.11) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις»

5. Της με αριθμ. Π1/ 2380/18.12.2012 (ΦΕΚ 3400/Β/20.12.2012) ΚΥΑ «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού

Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

6. Την με αρ. Π1/517/26/02/2014 απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας με θέμα Τροποποίηση της Π1/1732/23.07.2013 απόφασης που αφορά την υλοποίηση των προμηθειών για τα είδη, κατά κωδικό είδους:

-30125120-8 «Τόνερ για φωτοαντιγραφικές μηχανές»,

-30197643-5 «Φωτοαντιγραφικό χαρτί»,

-30231310-3 «Επίπεδες Οθόνες»

7. Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».

8. Το με αριθμ. πρωτ. ΔΙΟΙΚΦ.326/16/Δ.Υ./17.4.14 (ΑΔΑΜ 13REQ000199826) Υπηρεσιακό σημείωμα της Δ/νσης Οικονομικού του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με συνημμένες τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου.

9. Την με αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΔΑ/Φ1Π/1/139/10727/28.04.2014 (ΑΔΑ ΒΙ0ΡΧ-02Ι) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με α/α 40705 καταχώρησης στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου.

10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες προμήθειας αναλώσιμων υλικών για εκτυπωτές, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και FAX για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και την ανάγκη προκήρυξης πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Τη διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή** για την προμήθεια αναλώσιμων υλικών για εκτυπωτές, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και fax. Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη, ανέρχεται στο ποσό των **πενήντα χιλιάδων ευρώ (50.000€)** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 1111 του Φορέα 05/150 του οικονομικού έτους 2014.

2. Η καταβολή του τιμήματος θα γίνει με τακτικά χρηματικά εντάλματα μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική τμηματική παραλαβή του υλικού από την Επιτροπή Παραλαβής.

3. Τα προς προμήθεια αναλώσιμα υλικά και τα τεμάχια αυτών αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β', το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης. Επιπλέον οι ποσότητες των ζητούμενων προς προμήθεια αναλώσιμων είναι **ενδεικτικές**, προκειμένου να διαμορφωθεί η συνολική προσφερόμενη τιμή που θα αναγράφεται σε κάθε μία από τις προσφορές που θα συγκεντρωθούν. **Οι τελικές ποσότητες θα καθορίζονται σταδιακά ανάλογα με τα αιτήματα της Υπηρεσίας.**

4. Με απόφαση της Υπηρεσίας και ύστερα από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής του έργου, διακόπεται η χρηματοδότηση του έργου και καταγγέλλεται η σύμβαση, εφόσον ο Ανάδοχος **υπαιτίως** δεν παρέχει τις υπηρεσίες σύμφωνα με τη σύμβαση ανάθεσης. Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του ΚΠΔ (Π.Δ. 118/2007), καθώς και στην οικεία απόφαση του Υπ. Οικονομικών ΦΕΚ 431/Β/7.5.98.

5. Χρονοδιάγραμμα

Η προμήθεια των υλικών θα πραγματοποιηθεί σταδιακά και ανάλογα με τα αιτήματα των Τμημάτων της Υπηρεσίας, το αργότερο **μέχρι 15.12.2014**.

6. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς των ενδιαφερόμενων προμηθευτών πρέπει να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις :

- α) τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα
- β) τον πλήρη τίτλο της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό
- γ) τον αριθμό της προκήρυξης
- δ) τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα

Ο φάκελος προσφοράς προκειμένου να πρωτοκολληθεί θα συνοδεύεται από επιστολή η οποία υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου Αναδόχου.

Οι προσφορές πρέπει:

I. να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα

II. να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν ξέσματα, παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ., θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή διενέργειας κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής.

III. να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα, σε έντυπη μορφή που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Η τεχνική και η οικονομική προσφορά πρέπει να υποβληθούν και σε ηλεκτρονική μορφή έκαστη σε ξεχωριστό οπτικό δίσκο (2 αντίτυπα σε οπτικό δίσκο CD).

IV. Όλες οι σελίδες των προσφορών χρήζουν αρίθμησης.

V. Να υποβληθούν προς το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, **Βασ. Σοφίας 15, Αθήνα, 2ος όροφος, γραφείο 203 και ώρες 9:30πμ -14:30μμ μέχρι και την Τρίτη 20.05.2014** με τη μορφή ενός ενιαίου και σφραγισμένου φακέλου ή ενιαίου περιβλήματος.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει:

A. Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει στην οποία :
--

α. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν

β.	Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
γ.	Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσηκούμενη προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, της παρ. 9.ii της παρούσας.
δ.	Δεν έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.
ε.	Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.
ζ.	Συνέταξαν την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη	
2. Νομιμοποιητικά στοιχεία της εταιρείας (π.χ. ΦΕΚ εκπροσώπησης, καταστατικό κλπ).	
3. Παραστατικό εκπροσώπησης , εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό του.	

Ενώσεις Φυσικών ή Νομικών Προσώπων που θα επιλέχθούν ως ανάδοχοι του έργου υποχρεούνται πριν την κατακύρωση αυτού να αποκτήσουν συγκεκριμένη νομική προσωπικότητα με ενιαίο Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ).

Σε περίπτωση που η ανάθεση γίνει σε Ένωση / Κοινοπραξία Προμηθευτών, πρέπει να κατατεθούν για κάθε μέλος της Ένωσης η υπεύθυνη δήλωση και τα δικαιολογητικά των ανωτέρω περιπτώσεων. Η κοινοπραξία/ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1. Το **Παραστατικό εκπροσώπησης**, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να είναι:
 - Φυσικά πρόσωπα: πληρεξούσιο είτε απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.
 - Α.Ε.: απόφαση Δ.Σ. εκπροσώπησης για τον εν λόγω διαγωνισμό ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης από τον υποψήφιο ανάδοχο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του.
 - Ο.Ε, Ε.Ε., Ε.Π.Ε.: Εταιρικό Ορισμού του Διαχειριστή και απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης.

Β) Ο Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιλαμβάνει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς, όπως αυτά απαιτούνται στα **Παράρτηματα Α' και Β'** της παρούσας (Πίνακας συμμόρφωσης) χωρίς αναγραφή τιμών.

Γ) Ο Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιλαμβάνει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς, όπως αυτά απαιτούνται στα **Παράρτηματα Α' και Β'** της παρούσας (Πίνακας συμμόρφωσης) καθώς επίσης: 1) **αναλυτικά τις τιμές των υλικών κατά πίνακα και τη συνολική τιμή της προσφοράς**, 2) το ποσοστό ΦΠΑ και 3) **τον χρόνο ισχύος της προσφοράς**.

Τιμές

Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να είναι σε ΕΥΡΩ θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς. Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, η οποία θα απαιτηθεί για την υλοποίηση του έργου.

Δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) ο οποίος πρέπει να αναφέρεται χωριστά και βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο.

Η τιμή με κρατήσεις και χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, αλλά ούτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου. Σε περίπτωση όπου ανακοινωθεί μείωση τιμών σε παραδοτέα προϊόντα (υπηρεσίες και υλικά καθαριότητας) πριν την παράδοσή τους ή την έναρξη λειτουργίας τους, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει σχετικά το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και να προβεί στη μείωση των τιμών των προαναφερθέντων προϊόντων.

Το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι - προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

7. Ισχύς Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους αναδόχους για **εκατόν είκοσι (120) μέρες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης πριν από την λήξη της, για διάστημα ακόμη **εκατόν είκοσι (120) ημερών**.

Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και με την λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

8. Λόγοι απόρριψης προσφορών:

1. Είναι αόριστη και δε μπορεί να εκτιμηθεί ή όταν περιέχει ανακριβή στοιχεία.
2. Ο χρόνος παράδοσης του έργου ορίζεται μεγαλύτερος από αυτόν που ορίζεται στην προκήρυξη.
3. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους όπου αυτοί αναφέρονται.
4. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το **συγκριτικό κόστος** είναι μικρότερο του **90%** της **διαμέσου (median)** του **συγκριτικού κόστους** των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

9. Αποσφράγιση - Αξιολόγηση προσφορών

9.1 Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

- α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος
- β) Αποσφραγίζονται και μονογράφονται ο φάκελος των Δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς και μονογράφεται η Πρωτότυπη κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.
- γ) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την τυπική αποδοχή των δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς. Ο πρωτότυπος φάκελος θα μονογραφηθεί από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης κατά φύλλο.
- δ) Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες τεχνικές προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
- ε) Η συνολική καθαρή τιμή (χωρίς ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

9.2 Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή Διενέργειας καταρτίζει πρακτικό εις διπλούν (2), το οποίο παραδίδει στο Τμήμα Προμηθειών, καθώς επίσης και τα σχετικά αποδεικτικά της τηλεομοιοτυπίας προς τους ενδιαφερόμενους για την υποβολή των προσφορών.

9.3 i) Κατακύρωση

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με αιτιολογημένη γνωμοδότηση του, μπορεί να προτείνει κατακύρωση της προμήθειας

για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό. Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50 % στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για την κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από την διακήρυξη ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή (Π.Δ. 118/2007, άρθρο 21).

Πριν από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον ανάδοχο, ο υποψήφιος που ανακηρύσσεται ανάδοχος της σύμβασης προσκομίζει για τη σύναψή της, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, τα παρακάτω δικαιολογητικά και έγγραφα σε σχέση με τα οποία υποβλήθηκε η προσφορά. Σε αντίθετη περίπτωση αποκλείεται και η σύμβαση συνάπτεται με τον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο με τις ίδιες προϋποθέσεις.

ii) Δικαιολογητικά κατακύρωσης

1.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του αρ.8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
2.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης <u>κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</u>
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του <u>κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</u>
4.	Για Ενώσεις Φυσικών ή Νομικών Προσώπων που θα επιλέχθούν ως ανάδοχοι του έργου, σχετικά νομιμοποιητικά παραστατικά όπου αποδεικνύουν την κτήση συγκεκριμένης νομικής προσωπικότητας και ενιαίου Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ).

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ:

- Αναφορικά με το απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, τα νομικά πρόσωπα πρέπει να το προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.),
- Στην περίπτωση ενώσεων προμηθευτών, οφείλουν να προσκομίσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των περιπτώσεων 1 έως και 3, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώνεται το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα σε (10) ημέρες από την επίδοση της κατακυρωτικής απόφασης να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, με την οποία θα καθορισθούν τυχόν λοιπές λεπτομέρειες. Ο ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακυρωτικής απόφασης. Στην περίπτωση αυτή όμως, ο χρόνος παράδοσης του έργου αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης (άρθρο 23 του ΠΔ 118/07).

Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιασθεί για να υπογράψει τη σύμβαση, τότε κηρύσσεται έκπιπτος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 34 του Π.Δ. 118/07(ΦΕΚ 266/Α/96 «Κήρυξη Προμηθευτή Έκπιπτου»).

Το Ελληνικό δημόσιο διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης, αφού προηγηθεί ειδοποίηση προς τον αντισυμβαλλόμενο (Ανάδοχο) τουλάχιστον δύο μήνες πριν, και χωρίς οποιαδήποτε υποχρέωση του Ελληνικού Δημοσίου προς αποζημίωση του αντισυμβαλλόμενου.

9.4 Μετά το πέρας του ελέγχου η επιτροπή καταρτίζει πρακτικό, εις διπλούν (2) το οποίο παραδίδει στο Τμήμα Προμηθειών.

10. Σύμβαση - Εγγυήσεις

Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα αναδειχθεί μειοδότης, θα υπογράψει τη σχετική σύμβαση στην οποία θα καθοριστούν οι λοιπές λεπτομέρειες. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο προμηθευτής, στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια, υποχρεούται να καταθέσει:

- Εγγύηση καλής εκτέλεσης η οποία να καλύπτει ποσοστό **10% επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ**, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 25 του ΠΔ 118/07.

11. Δικαίωμα ματαίωσης

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα, χωρίς καμία επιβάρυνση ή άλλη επιβάρυνση για το Δημόσιο:

Α. Να αποφασίσει τη ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού.

Β. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης.

Γ. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007).

12. Πληρωμή - Κρατήσεις

12.1 Η εξόφληση των τιμολογίων θα γίνεται με τακτικά χρηματικά εντάλματα πληρωμής από τις πιστώσεις του ΚΑΕ 1111 του φορέα 07/150 του οικονομικού έτους 2014 .

12.2 Ο ανάδοχος - μειοδότης επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις, οι οποίες έχουν ως εξής:

- 3% υπέρ ΜΤΠΥ στην καθαρή αξία
 - 2% χαρτόσημο επί του ΜΤΠΥ
 - 20% ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου

- Φόρος 0,10% για τις λειτουργικές ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
 - 3% χαρτόσημο υπέρ ΟΓΑ επί του 0,10%
 - 20% επί του χαρτοσήμου εισφοράς υπέρ ΟΓΑ.

Στην καθαρή αξία θα γίνει παρακράτηση φόρου 8% για την παροχή υπηρεσιών και 4% για την προμήθεια αγαθών (άρθρο 55 παρ. 1 εδ. στ' του Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151/Α/94).

Ο φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο.

13. Διαδικασία Παρακολούθησης – Παραλαβής

13.1. Η παράδοση των υλικών θα γίνεται τμηματικά και θα αρχίσει αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης σε χώρο που θα υποδειχθεί από το Τμήμα Προμηθειών του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, το οποίο και είναι αρμόδιο για τμηματικές παραγγελίες, όπου και θα παραλαμβάνονται από την αρμόδια επιτροπή.

13.2 Τα υλικά πρέπει να είναι ανά πάσα στιγμή ετοιμοπαράδοτα και η παράδοσή τους θα εκτελείται εντός **(3) τριών το πολύ εργάσιμων ημερών** από την ειδοποίηση της Υπηρεσίας.

13.3 Για τυχόν καθυστερήσεις στις παραδόσεις ο προμηθευτής υποχρεούται να ενημερώνει την Υπηρεσία.

13.4 Τα υλικά όταν παραδίδονται στην Υπηρεσία, θα παραλαμβάνονται από τη μόνιμη Επιτροπή Παραλαβής Υλικών και Εργασιών του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

13.5 Η δαπάνη μεταφοράς θα βαρύνει τον προμηθευτή.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματείας
Του Υπουργείου Διοικητικής
Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής
Διακυβέρνησης
Ελένη Σαρρή

**Η Προϊσταμένη της
Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών**

Γεωργία Βαλατσού

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Πρόεδρο της Επιτροπής Διενέργειας του πρόχειρου διαγωνισμού, κα Μπαλλού 2ος όροφος, γραφείο 203
2. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων για την ανάρτηση του παρόντος στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (αποστολή με e-mail).

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

(να αποσταλεί ηλεκτρονικά στη διεύθυνση info@sepe.gr)

Σύνδεσμος Επιχειρήσεων Πληροφορικής & Επικοινωνιών Ελλάδας, Αμβροσίου Φραντζή 19, Αθήνα, 117 43, για την ανάρτηση του παρόντος στο site του ΣΕΠΠΕ μέχρι και την ημέρα υποβολής προσφορών, με την παράκληση να μας αποσταλεί ηλεκτρονικά σχετική βεβαίωση του ΣΕΠΠΕ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Τα είδη του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β** θα πρέπει να πληρούν τις παρακάτω Τεχνικές Προδιαγραφές, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Δ/ξης.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ			
1.1 Η παρούσα τεχνική προδιαγραφή αφορά την προμήθεια Toner φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων.	ΝΑΙ		
1.2 Οι προσφέροντες θα πρέπει να δηλώσουν τη συμμόρφωσή τους με τις απαιτήσεις της Τεχνικής Προδιαγραφής, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα προδιαγραφή, οι οποίες θα συμπεριληφθούν ως όροι της σύμβασης που θα υπογραφεί.	ΝΑΙ		
2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ			
2.1 Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να έχουν τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά:			
2.2 Να είναι γνήσια αντιπροσωπείας - αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών των μηχανημάτων (original) ή ισοδύναμα (συμβατά ή ανακατασκευασμένα).	ΝΑΙ		
2.3 Να είναι καινούρια και αμεταχειριστά και σε άριστη κατάσταση	ΝΑΙ		
2.4 Να μην είναι αναγομωμένα (refilled).	ΝΑΙ		
2.5 Σε περίπτωση που προσφερθούν ισοδύναμα toner (συμβατά ή ανακατασκευασμένα) τότε απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, έγγραφη βεβαίωση του προσφέροντος ότι έχει πιστοποίηση κατά ISO 9001:2008 ή ισοδύναμη ή ανώτερη, και ISO 14001:2004 ή ισοδύναμη ή ανώτερη (περί φιλικότητας του περιβάλλοντος). Συνημμένα, απαιτείται επίσης να προσκομιστούν επικυρωμένα, κατά το νόμο, αντίγραφα των εν λόγω πιστοποιήσεων.	ΝΑΙ		
2.6 Σε περίπτωση που προσφερθούν ισοδύναμα toner (συμβατά ή ανακατασκευασμένα) τότε απαιτείται έγγραφη βεβαίωση του κατασκευαστή για τον αριθμό σελίδων που τυπώνει το αναλώσιμο βάσει ISO/IEC19752 ή ISO/IEC19798 (τα συγκεκριμένα πρότυπα πιστοποιούν τον αριθμό των σελίδων που εκτυπώνει ένα αναλώσιμο). Η ποιότητα εκτύπωσης καθώς και ο αριθμός εκτυπώσεων του ισοδύναμου (συμβατού ή ανακατασκευασμένου) πρέπει να συμφωνούν με τις προδιαγραφές του αντίστοιχου γνήσιου (original) υλικού του κατασκευαστή.	ΝΑΙ		
2.7 Σε περίπτωση που προσφερθούν ισοδύναμα toner (συμβατά ή ανακατασκευασμένα) και διαπιστωθεί αριθμός εκτυπώσεων κατά 15% μικρότερος από τον αριθμό που προβλέπεται από το αντίστοιχο ISO αριθμού σελίδων εκτύπωσης τότε το είδος θα αντικαθίσταται. Αν το ποσοστό των ελαττωματικών ειδών είναι περισσότερο από το 10% της παρτίδας του συγκεκριμένου κωδικού, τότε θα αντικατασταθεί όλη η ποσότητα του προσφερόμενου είδους, χωρίς οικονομική επιβάρυνση του φορέα	ΝΑΙ		
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.8 Σε περίπτωση που προσφερθούν ανακατασκευασμένα τόνερ τότε απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, έγγραφη βεβαίωση του	ΝΑΙ		

προσφέροντος ότι έχει πραγματοποιήσει την συνολική διαδικασία αποσυναρμολόγησης, ηλεκτρονικού και μηχανολογικού ελέγχου, αντικατάστασης όλων των φθαρμένων εξαρτημάτων, εσωτερικό καθάρισμα από τα υπολείμματα παλιού γραφίτη επαναγέμιση με αποφόρτιση από το στατικό ηλεκτρισμό του toner, και επανασυναρμολόγησης του			
2.9 Εφόσον κάποιο από τα προσφερόμενα είδη αποδειχτεί ελαττωματικό, θα αντικατασταθεί άμεσα με νέο αρίστης ποιότητας. Εφόσον αποδειχτούν ελαττωματικά περισσότερο από το 10% της ποσότητας του συγκεκριμένου κωδικού, θα αντικατασταθεί άμεσα όλη η ποσότητα του συγκεκριμένου κωδικού, χωρίς οικονομική επιβάρυνση του φορέα.	ΝΑΙ		
2.10 Εφόσον προκληθεί οποιαδήποτε βλάβη σε φωτοαντιγραφικό μηχάνημα του φορέα εξαιτίας της χρήσης ισοδύναμων τόνερ (γεγονός που θα πιστοποιηθεί από την κατασκευάστρια εταιρεία είτε από εξειδικευμένο φορέα συντήρησης των μηχανημάτων), ο προσφέρων θα αναλάβει είτε την αποκατάσταση της βλάβης του μηχανήματος είτε την αποζημίωση της χρέωσης του επισκευαστή.	ΝΑΙ		
2.11 Τα προϊόντα θα παραδίδονται συσκευασμένα. Στις εξωτερικές συσκευασίες θα αναγράφεται α) η συμβατότητα τύπου -μοντέλου/ ο τύπος του φωτοαντιγραφικού μηχανήματος για το οποίο προορίζονται, και β) η ημερομηνία λήξης ή εναλλακτικά η ημερομηνία κατασκευής. Τα προσφερόμενα είδη θα έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον δύο (2) χρόνια μετά την ημερομηνία παράδοσης	ΝΑΙ		
2.12 Όλα τα προϊόντα (αυθεντικά, συμβατά και ανακατασκευασμένα) θα πρέπει επίσης να έχουν προστατευτικό κάλυμμα κεφαλής, το οποίο να αφαιρείται πριν από τη χρήση.	ΝΑΙ		
2.13 Να παρέχεται εγγύηση αντικατάστασης ελαττωματικών προϊόντων και εγγύηση καλής λειτουργίας του μηχανήματος.	ΝΑΙ		
2.14 Οι παραπάνω όροι των τεχνικών προδιαγραφών είναι απαραίτατοι επί ποινή αποκλεισμού	ΝΑΙ		

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Β΄

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ

ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ-ΜΟΝΤΕΛΟ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΣΕ ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΜΑΧΙΟ (ΕΥΡΩ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΕΥΡΩ)
1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ			
Τύπος	Τεμάχια		
HP 2200 (τεμάχια) μαύρο	3		
HP 3800 Color Laser (τεμάχια) μαύρο	5		
(τεμάχια) μπλε	3		
(τεμάχια) κόκκινο	3		
(τεμάχια) κίτρινο	3		
HP 4700 dtn Color Laser (τεμάχια) μαύρο	6		
(τεμάχια) μπλε	3		
(τεμάχια) κόκκινο	3		
(τεμάχια) κίτρινο	3		
HP-Laserjet 1022 (τεμάχια) μαύρο	5		
HP-Laserjet 1300N (τεμάχια) μαύρο	10		
HP-Laserjet 1320n (τεμάχια) μαύρο	10		
HP P2015 DN (τεμάχια) μαύρο	35		
HP 2055 (τεμάχια) μαύρο	14		
HP 1505 (τεμάχια) μαύρο	6		
HP P 1005 (τεμάχια) μαύρο	6		
HP 1606 (τεμάχια) μαύρο	6		
HP 2800 (τεμάχια) μαύρο	5		
(τεμάχια) μπλε	3		
(τεμάχια) κόκκινο	3		
(τεμάχια) κίτρινο	3		
HP 4250 tn (τεμάχια) μαύρο	6		
HP 7000 Office Jet (τεμάχια) μαύρο	5		
(τεμάχια) μπλε	2		
(τεμάχια) κόκκινο	2		
(τεμάχια) κίτρινο	2		
HP LaserJet Ent 500 Color M551dn (τεμάχια) μαύρο	15		
(τεμάχια) μπλε	8		
(τεμάχια) κόκκινο	8		
(τεμάχια) κίτρινο	8		
HP P3015DN (τεμάχια) μαύρο	3		
Lexmark C734DN (τεμάχια) μαύρο	10		
(τεμάχια) μπλε	4		
(τεμάχια) κόκκινο	4		
(τεμάχια) κίτρινο	4		
Lexmark E450DN (τεμάχια) μαύρο	5		

Lexmark E232/342	(τεμάχια) μαύρο	5	
Lexmark 460	(τεμάχια) μαύρο	6	
		3	
Lexmark 360	(τεμάχια) μαύρο		
Lexmark 352DN	(τεμάχια) μαύρο	5	
Kyocera TK-160	(τεμάχια) μαύρο	5	
XEROX MFP 3300	(τεμάχια) μαύρο	3	
XEROX ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ MFPD 8560	(τεμάχια) μαύρο	4	
	(τεμάχια) μπλε	2	
	(τεμάχια) κόκκινο	2	
	(τεμάχια) κίτρινο	2	
XEROX 6180	(τεμάχια) μαύρο	7	
	(τεμάχια) μπλε	4	
	(τεμάχια) κόκκινο	4	
	(τεμάχια) κίτρινο	4	
EΚΤΥΠΩΤΗΣ XEROX 8570	(τεμάχια) μαύρο	15	
	(τεμάχια) μπλε	5	
	(τεμάχια) κόκκινο	5	
	(τεμάχια) κίτρινο	5	
HP LaserJet M1536DNF	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ (τεμάχια) μαύρο	4	
KYOCERA FS - C 5030N	(τεμάχια) μαύρο	3	
	(τεμάχια) μπλε	2	
	(τεμάχια) κόκκινο	2	
	(τεμάχια) κίτρινο	2	
SAMSUNG M 2825 ND	(τεμάχια) μαύρο	6	
HP 80A M401/M425	(τεμάχια) μαύρο	8	
		ΣΥΝΟΛΟ	
2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΓΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ			
Τύπος		Τεμάχια	
PANASONIC DP1510P /1810 /2010		3	
PANASONIC DP4530		2	
PANASONIC DP 8016P		6	
CANON IR 400 (τεμάχια)		4	
CANON IR 6000		5	
XEROX 232 Copy Center		4	
XEROX CopyCenter C20 κωδικός 106R01048		6	
XEROX 4112		10	
XEROX 4150		2	
KONICA MINOLTA BIZHUB 223		6	
KONICA MINOLTA BIZHUB 363		6	
CANON PC D450		8	
SHARP SD 2060		3	

EPSON MX – 20DN	10		
ΣΥΝΟΛΟ			
3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΓΙΑ FAX			
Τύπος	Τεμάχια		
PANASONIC UF490	5		
PANASONIC KX- FL 401GR	4		
PANASONIC FLB - 801	2		
PANASONIC KX – FP 205 (τεμάχια)	5		
SAMSUNG FAX SF 650	12		
SAMSUNG SF 760P	2		
CANON L 900	2		
CANON L800	2		
SAMSUNG SCX-4623F	4		
ΣΥΝΟΛΟ			
4. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ			
Τύπος	Τεμάχια		
Δισκέτες 1.44 MB X 10 τεμάχια	5		
CD (Με λεπτή θήκη) X 10 τεμάχια	20		
DVD (Με λεπτή θήκη) X 10 τεμάχια	20		
Mouse	20		
Flash Disks 4 GB	20		
Flash Disks 8GB	20		
Πληκτρολόγια	10		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ, FAX, ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΑ ΚΑΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ			
ΦΠΑ			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ			